

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta per la gestione integrata dei servizi di biglietteria e gestione casse – centralino e reception - sorveglianza rettilario - info point, accoglienza e customer satisfaction all'interno del Bioparco di Roma (CIG: 61967621C6)**

### **INDICE**

- 1 PREMESSA
- 2 OGGETTO DELL'APPALTO – DURATA DEL CONTRATTO – LUOGO DI ESECUZIONE
- 3 IMPORTO DELL'APPALTO
- 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA
  - 4.1 – PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI E GEIE
  - 4.2 – PARTECIPAZIONE DI CONSORZI TRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI
  - 4.3 – PARTECIPAZIONE DI AGGREGAZIONI TRA LE IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE DI CUI ALL'ART. 34 COMMA 1 LETT. E-bis
  - 4.4 – PARTECIPAZIONE DI IMPRESE AMMESSE A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE
  - 4.5 – PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CON SEDE IN ALTRI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA
- 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE D'ORDINE GENERALE
- 6 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA – REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE
  - 6.1 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE
  - 6.2 – REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA
  - 6.3 – REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE
- 7 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- 8 AVVALIMENTO
- 9 SUBAPPALTO
- 10 OBBLIGO DI VERSAMENTO DA PARTE DEI PARTECIPANTI DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'A.N.AC.
- 11 CAUZIONI E GARANZIE
  - 11.1 – CAUZIONE PROVVISORIA
  - 11.2 – CAUZIONE DEFINITIVA
  - 11.3 – SISTEMA DI QUALITA'
  - 11.4 – POLIZZE ASSICURATIVE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
- 12 SOPRALLUOGO
- 13 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA - MODALITA' DI COMUNICAZIONE
- 14 FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO
- 15 TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI
- 16 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- 17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- 18 DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- 19 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, SVINCOLO DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO
- 20 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI
- 21 DISPOSIZIONI FINALI
- 22 ALLEGATI

## 1 - PREMESSA

In esecuzione della Determinazione a contrarre del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Bioparco del 04/03/2015, è indetta presso la Fondazione Bioparco di Roma, Viale del Giardino Zoologico n°20 - 00197 Roma (Ufficio Promozione & Sviluppo - Tel. 06.3608211 - fax 06.3207389 - Posta elettronica: [paolo.vanacore@bioparco.it](mailto:paolo.vanacore@bioparco.it) - Indirizzo Internet: [www.bioparco.it](http://www.bioparco.it) voce "bandi di gara"), Responsabile del procedimento Dott. Tullio Scotti, una gara mediante procedura aperta per la gestione integrata dei servizi di biglietteria e gestione casse – centralino e reception - sorveglianza rettilario - info point, accoglienza e customer satisfaction all'interno del Bioparco di Roma.

Con il presente Disciplinare si forniscono, ad integrazione di quanto specificato nel Bando di Gara, nel Capitolato d'Oneri e nel Capitolato Tecnico, le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la partecipazione alla gara.

In considerazione di ciò, i soggetti interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

La procedura di gara è regolata dalle disposizioni del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (di seguito, Codice) e del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (di seguito, Regolamento).

## 2 - DESCRIZIONE/OGGETTO DELL'APPALTO – DURATA DEL CONTRATTO – LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto la "Gestione integrata dei servizi di biglietteria e gestione casse – centralino e reception - presidio rettilario - info point, accoglienza e customer satisfaction all'interno del Bioparco di Roma", **CIG 61967621C6**.

L'appalto comprende altresì il servizio di coordinamento di tutte le prestazioni oggetto del contratto.

Le condizioni tecniche e giuridiche, i requisiti e le modalità alle quali dovranno rispondere i servizi oggetto dell'appalto, sono specificatamente riportati nel Capitolato d'Oneri e nel Capitolato Tecnico allegati al presente Disciplinare di gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'appalto prevede la seguente articolazione:

PRESTAZIONE PRINCIPALE:	PRESTAZIONI SECONDARIE:
Servizi di biglietteria e gestione casse	Servizi di centralino e reception
	Servizi di presidio rettilario
	Servizi di info point, accoglienza e customer satisfaction

Inoltre, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale, la Stazione appaltante si riserva di affidare all'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) d.lgs. 163/2006, nei tempi e nelle modalità stabilite, servizi analoghi in occasione di eventi ed aperture straordinarie del Bioparco, meglio precisate all'art. 5) del Capitolato tecnico.

L'appalto avrà durata di **anni 3 (tre)**, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto. La data presunta di stipulazione del contratto ed inizio esecuzione dei servizi è il 1° luglio 2015.

I luoghi di esecuzione dei servizi sono indicati al paragrafo 2) del Capitolato d'Oneri.

## 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato dell'appalto al netto dell'IVA, per la durata di anni tre, è di **Euro 1.375.620,00** (di cui € 1.363.761,27 a base d'asta ed Euro 11.858,73 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), così ripartito:

SERVIZI DI BIGLIETTERIA E GESTIONE CASSE	€ 731.601,06
SERVIZI DI CENTRALINO E RECEPTION	€ 267.882,56
SERVIZI DI PRESIDIO RETTILARIO	€ 257.070,46
SERVIZI DI INFO POINT, ACCOGLIENZA E CUSTOMER SATISFACTION	€ 107.207,19
<b>TOT. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA</b>	<b>€ 1.363.761,27</b>

Il corrispettivo dell'appalto e le modalità di pagamento sono stabilite dall'art. 16) del Capitolato d'Oneri.

Il corrispettivo sopra indicato comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione dei servizi per l'intera durata dell'appalto (inclusando tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, il personale esperto impiegato, ogni onere inerente le attività di formazione, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento dei servizi, e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto), ivi comprese le spese generali e l'utile di impresa.

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla L. n.123/2007 ed al D.Lgs. n.81/2008, nonché alla determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.A.C.), si è provveduto alla redazione del DUVRI, ritenendosi presenti rischi di interferenza.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di aumentare o diminuire l'importo dell'appalto, nel limite del 20% (c.d. quinto d'obbligo) senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare obiezione o chiedere indennità o rimborso a causa dell'eventuale riduzione del compenso.

#### 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34, lett. a, b, c, d, e, e-bis), f, f-bis) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare di Gara.

Nello specifico sono ammessi a partecipare alla presente gara:

- a. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (**imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), e c) (**consorzi stabili**), dell'articolo 34, comma 1, del Codice;
- b. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (**raggruppamenti temporanei di concorrenti**), e) (**consorzi ordinari di concorrenti**), e-bis (le **aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete**) ed f) (**gruppo europeo di interesse economico**), dell'articolo 34, comma 1, del Codice, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del Codice;
- c. operatori economici con **sede in altri Stati membri dell'Unione Europea**, alle condizioni di cui all'articolo 47 del Codice e di cui all'articolo 62, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nonché del presente Disciplinare di Gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., come di seguito meglio precisato.

##### 4.1) Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi Ordinari e Geie

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 **lett. d)** (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), **lett. e)** (*consorzi ordinari*

di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.) **lett. f)** (Geie) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. possono presentare offerte anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o i Consorzi ordinari di concorrenti o Geie, deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o Geie, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o Geie.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario o Geie di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento e le prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore economico riunito o consorziato, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 37, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei sopraindicati Raggruppamenti Temporanei, dei Consorzi ordinari di concorrenti e dei Geie rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

#### **4.2) Partecipazione di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili**

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, **lett. b)** (*consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane*) e **lett. c)** (*consorzi stabili*) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. **Gli operatori consorziati, per i quali il consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, il modulo di Autocertificazione (ALLEGATO 2).**

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

#### **4.3 Partecipazione di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis).**

A norma dell'art. 37 comma 15-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le disposizioni del medesimo all'art. 37 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis).

Come meglio dettagliato nella Determinazione dell'AVCP n. 3 del 23/04/2013, cui si invita a far riferimento per gli opportuni chiarimenti, la modalità partecipativa di tali aggregazioni di imprese sarà necessariamente diversa a seconda del grado di strutturazione proprio della rete, distinguendo tra:

- Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica

l'aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria. In tal caso, ai fini della partecipazione, devono essere osservate le seguenti formalità: sottoscrizione delle offerte (tecnica, economica) e della domanda di partecipazione da parte di tutte le imprese retiste interessate all'appalto; tale sottoscrizione, unitamente alla copia autentica del contratto di rete, che già reca il mandato a favore dell'organo comune, integra un impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante. Qualora, invece, l'organo comune non possa svolgere il ruolo di mandataria (ad esempio perché privo di adeguati requisiti di qualificazione) l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole (*vedasi punto successivo*);

➤ Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune

l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole. Nel caso di raggruppamento costituendo, devono, quindi, essere osservate le seguenti formalità: sottoscrizione delle offerte (tecnica, economica) e della domanda di partecipazione da parte di tutte le imprese retiste interessate all'appalto; sottoscrizione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese retiste partecipanti alla gara, per la stipula del relativo contratto. In alternativa, è sempre ammesso il conferimento del mandato prima della partecipazione alla gara, alla stessa stregua di un RTI costituito;

➤ Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica

l'aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria.

Conseguentemente, la domanda e le offerte (tecnica, economica) presentate dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, costituiscono elementi idonei ad impegnare tutte le imprese partecipanti al contratto di rete, salvo diversa indicazione, in quanto l'organo comune può indicare, in sede di domanda di partecipazione, la composizione della aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla specifica gara.

**N.B.)** A prescindere dalla tipologia e dalla struttura della rete, ogni impresa retista partecipante alla gara deve, a pena di esclusione, compilare e sottoscrivere il **modulo di Autocertificazione (ALLEGATO 2)**, fatta eccezione per l'apposita sezione dello stesso da compilarsi e sottoscriversi solo da parte della impresa retista mandataria/capogruppo.

Parimenti, come precisato nella citata Determinazione dell'AVCP n. 3 del 23/04/2013 è in ogni caso necessario che, a prescindere dalla tipologia e dalla struttura della rete, tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura di gara siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice e li attestino in conformità alla vigente normativa.

Con riguardo ai requisiti speciali di partecipazione, essendo l'aggregazione tra gli aderenti al contratto di rete "strutturalmente" assimilata dal Codice al raggruppamento temporaneo di imprese, trovano applicazione le regole in tema di qualificazione previste dall'art. 37 del Codice e dall'art. 275 del Regolamento. Le aggregazioni si dovranno strutturare secondo la tipologia dei raggruppamenti orizzontali in conformità alle disposizioni dell'articolo 37 del Codice.

#### **4.4) Partecipazione di imprese ammesse a Concordato preventivo con continuità aziendale**

Possono partecipare alla gara imprese ammesse a Concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis della Legge Fallimentare. In tal caso, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, esse devono produrre, a pena di esclusione:

- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lettera d), della Legge Fallimentare che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Anche tale operatore deve compilare e sottoscrivere il **modulo di Autocertificazione (ALLEGATO 2)**. Per tutto quanto ivi non disciplinato si applica l'articolo 49 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

L'obbligo di produrre la suddetta documentazione viene meno qualora, alla data di scadenza del termine previsto per la partecipazione alla gara, sia già intervenuto il decreto di omologazione, in quanto esso segna la chiusura della procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 181 del R.D. n. 267/1942 e s.m.i..

L'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui alla precedente lettera b), può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

#### **4.5) Partecipazione di imprese con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea**

Possono partecipare alla presente gara operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai quali si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 e l'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010.

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, l'esistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 del D.P.R. 207/2010.

**N.B.)** *La certificazione che dovrà essere prodotta a comprova dei requisiti richiesti dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.*

### **5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE D'ORDINE GENERALE**

Possono partecipare alla procedura di gara tutti gli operatori di cui art. 34 del D.lgs. n°163/2006 che, alla data di presentazione dell'offerta, non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui **art. 38 comma 1, lett. da a) ad m-quater), del D.lgs 163/2006** e s.m.i.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

Ai sensi dell'art.1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come modificato dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito con modificazioni con legge 22 novembre 2002, n.266, sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione di cui alla citata legge n. 383 del 2001 fino alla conclusione del periodo di emersione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

## **6 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

### **6.1 - Requisiti di idoneità professionale (art. 39 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i)**

Pena l'esclusione dalla gara, ciascun Concorrente (Impresa singola/Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio) deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs n. 163/2006, per attività inerenti quelle oggetto del presente appalto;

**N.B.)** *Ai fini della comprova del requisito in esame è richiesta l'iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio per servizi di biglietteria come attività prevalente (o principale);*

- se cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, iscrizione nell'apposito Albo.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/dalle eventuale/i consorziata/e indicata/e quale/i esecutore/i.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o Geie di cui all'art.34, lettere d), e), f) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria.

Nel caso di reti di imprese si rinvia a quanto previsto al paragrafo 4.3) del presente Disciplinare di gara.

### **6.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 41 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 41, comma 2, del Codice si precisa che i requisiti minimi di capacità economica e finanziaria, come sotto indicati, sono stati fissati rispettando il principio di proporzionalità in funzione del valore complessivo dell'appalto, nonché del valore, della specificità e della complessità delle prestazioni richieste per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.

Pena l'esclusione dalla gara, ciascun Concorrente (Impresa singola/Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio) deve soddisfare i seguenti requisiti di capacità economica:

- 1) aver realizzato, negli ultimi tre esercizi conclusi (il cui bilancio sia approvato), un **fatturato globale d'impresa** d'importo almeno pari al **valore complessivo dell'appalto** indicato al paragrafo 3) del presente Disciplinare (in sede di verifica dell'autodichiarazione, la

documentazione probatoria del suddetto requisito è rappresentata dagli estratti dei bilanci d'esercizio);

- 2) aver realizzato, negli ultimi tre esercizi conclusi, un **fatturato specifico per “servizi di biglietteria e gestione casse”** per un importo almeno pari a **Euro 750.000,00** I.V.A. esclusa (in sede di verifica dell'autodichiarazione, la documentazione probatoria del suddetto requisito è rappresentata dalle fatture);
- 3) aver realizzato, negli ultimi tre esercizi conclusi, un **fatturato specifico per “servizi di centralino/reception”** per un importo almeno pari a **Euro 280.000,00** I.V.A. esclusa (in sede di verifica dell'autodichiarazione, la documentazione probatoria del suddetto requisito è rappresentata dalle fatture);
- 4) aver realizzato, negli ultimi tre esercizi conclusi, un **fatturato specifico per “servizi di presidio, info point, accoglienza e customer satisfaction”** per un importo almeno pari a **Euro 380.000,00** I.V.A. esclusa (in sede di verifica dell'autodichiarazione, la documentazione probatoria del suddetto requisito è rappresentata dalle fatture);

In sede di verifica dell'autodichiarazione, in luogo delle fatture, la documentazione probatoria dei requisiti di cui ai numeri 2), 3) e 4), può consistere anche in una dichiarazione resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione iscritti negli appositi Albi ed abilitati a svolgere l'attività di certificazione e revisione contabile ai sensi della vigente normativa), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante l'importo del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art.34 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., i requisiti di cui ai numeri 1), 2) 3) e 4) devono essere posseduti dal consorzio stesso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o Geie di cui all'art.34, lettere d), e), e-bis), f) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, i requisiti di cui ai numeri 1), 2) 3) e 4) devono essere complessivamente posseduti dall'intero raggruppamento o consorzio o rete di imprese o Geie con le seguenti modalità:

- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale tra i soggetti di cui all'art.34, lettere d), e), e-bis), f) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., i requisiti di cui ai numeri 1), 2) 3) e 4) devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40%, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese mandanti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o consorziato.

Si precisa che le percentuali del 40% e del 10% sopra indicate devono intendersi come limite minimo di qualificazione posseduta. Nell'ipotesi di raggruppamento costituito solo da due imprese, la mandataria deve possedere almeno il 51% dei requisiti di cui ai numeri 1), 2) 3) e 4).

- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo verticale tra i soggetti di cui all'art.34, lettere d), e), e-bis), f) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., il requisito di cui al numero 2) deve essere posseduto interamente dalla mandataria, mentre i requisiti di cui ai numeri 3) e 4) possono essere posseduti interamente anche dalla/e mandante/i.
- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo misto tra i soggetti di cui all'art. 34, lettere d), e), e-bis), f) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., consistente in un raggruppamento di tipo verticale nel quale l'esecuzione della prestazione principale e/o delle prestazioni secondarie risulta assunta da una sub-associazione di tipo orizzontale, valgono le regole suesposte per ciascun tipo di raggruppamento.



### 6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 42 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i)

Pena l'esclusione dalla gara, ciascun Concorrente (Impresa singola/Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio) deve soddisfare i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- 1) aver svolto con buon esito, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, almeno **n. 1 servizio di biglietteria, nei confronti di un unico Ente committente**, pubblico o privato, per un importo almeno pari a **Euro 250.000,00** I.V.A. esclusa (in sede di verifica dell'autodichiarazione, la documentazione probatoria del suddetto requisito è rappresentata dalla Certificazione di regolare prestazione rilasciata dall'Ente committente, o dal Contratto);
- 2) aver svolto con buon esito, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, almeno **n. 1 servizio di centralino/reception, nei confronti di un unico Ente committente**, pubblico o privato, per un importo almeno pari a **Euro 95.000,00** I.V.A. esclusa (in sede di verifica dell'autodichiarazione, la documentazione probatoria del suddetto requisito è rappresentata dalla Certificazione di regolare prestazione rilasciata dall'Ente committente, o dal Contratto);
- 3) aver svolto con buon esito, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, almeno **n. 1 servizio di presidio, accoglienza/customer satisfaction, nei confronti di un unico Ente committente**, pubblico o privato, per un importo almeno pari a **Euro 125.000,00** I.V.A. esclusa (in sede di verifica dell'autodichiarazione, la documentazione probatoria del suddetto requisito è rappresentata dalla Certificazione di regolare prestazione rilasciata dall'Ente committente, o dal Contratto).

I requisiti di cui ai numeri 1), 2) e 3) non sono frazionabili.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art.34 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., i requisiti di cui ai numeri 1), 2) e 3) devono essere posseduti dal consorzio stesso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o Geie o rete di imprese di cui all'art.34, lettere d), e), e-bis), f) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, i requisiti di cui ai numeri 1), 2) e 3) devono essere complessivamente posseduti dall'intero raggruppamento o consorzio o rete di imprese o Geie; in ogni caso l'impresa capogruppo mandataria deve aver svolto almeno il servizio di biglietteria.

Nel caso di reti di imprese si rinvia a quanto previsto all'art. 4.3) del presente Disciplinare di gara.

## 7 - MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L. n. 150/2013 convertito con L. n. 15/2014.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## 8 – AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecnica e professionale per partecipare alla presente gara.

A tal fine i concorrenti devono produrre la documentazione di cui all'art. 49, comma 2, d.lgs. 163/2006.

Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non può costituire oggetto di avvalimento l'iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio (*cfr: Determinazione AVCP n. 2 dell'1/08/2012*).

Ai sensi dell'art.49, c.11 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., la stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

## 9 – SUBAPPALTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art.118, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. tutte le prestazioni sono subappaltabili da parte dell'impresa concorrente o dell'Impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalla vigenti disposizioni.

La quota subappaltabile non può comunque essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni di cui al comma 2 dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e dettagliatamente indicate nell'art. 15 del Capitolato d'Oneri, al quale espressamente si rinvia.

I concorrenti, all'atto dell'offerta, devono indicare i servizi o le parti di servizio che intendono subappaltare; qualora tale indicazione non venga fornita, ovvero venga fornita in modo generico, nessuna autorizzazione di subappalto potrà essere concessa all'Impresa appaltatrice.

## 10 – OBBLIGO DI VERSAMENTO DA PARTE DEI PARTECIPANTI DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'A.N.AC.

I partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti al versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 (legge finanziaria 2006) e dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità datata 9 dicembre 2014 e relative istruzioni operative con le seguenti modalità.

Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente per la partecipazione alla presente gara è fissato nell'importo di **Euro 140,00 (centoquaranta/00)**.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio Riscossione Contributi".

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta), all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

2. **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).

Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione, allegando in caso di pagamento "on line" la ricevuta di pagamento ed in caso di pagamento in contanti lo scontrino in originale del versamento effettuato.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

**N.B.) Il termine per i concorrenti per effettuare il versamento coincide, a pena d'esclusione, con la data di presentazione dell'offerta.**

## **11 – CAUZIONI E GARANZIE**

### **11.1 – Cauzione provvisoria**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria intestata alla Fondazione Bioparco pari almeno al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (**€ 27.512,40**), costituita alternativamente, a scelta dell'offerente, da:

- a. versamento **in contanti** o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi a mezzo bonifico bancario: IBAN IT69T0100503231000000001700 intestato alla Fondazione Bioparco di Roma.
- b. da **fideiussione bancaria o assicurativa** o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. n.58/1998. Detta fideiussione deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Fondazione Bioparco committente.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente stesso, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'esecuzione del contratto che verrà stipulato con la Fondazione Bioparco.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 75, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la cauzione provvisoria deve essere inoltre corredata dall'impegno del garante a rinnovare (su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura) la garanzia per la durata di ulteriori 180 giorni, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto entro il termine di validità iniziale.

***N.B.) La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto con la Fondazione Bioparco per fatto dell'aggiudicatario nonché il pagamento della **sanzione pecuniaria prevista*****

**dall'art. 38 comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che viene fissata in misura pari allo 0,5% del valore della gara.**

La cauzione provvisoria deve pertanto prevedere la seguente condizione: "la cauzione provvisoria garantisce anche l'eventuale sanzione prevista dal bando di gara per la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente, così come stabilito ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis del D.Lgs 163/2006".

La sanzione pecuniaria è omnicomprensiva, ovvero correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate nella documentazione di gara e sarà comminata nel solo caso in cui il concorrente intenda avvalersi della facoltà di regolarizzazione (c.d. soccorso istruttorio).

Il concorrente che si avvale della facoltà di regolarizzazione ha l'obbligo di reintegrare la cauzione provvisoria che sia stata parzialmente escussa per il pagamento della sanzione, salvo il caso in cui lo stesso concorrente opti per il pagamento diretto della sanzione. La mancata reintegrazione della cauzione provvisoria costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara.

**N.B.) Con riferimento alle modalità di applicazione della sanzione pecuniaria di cui all'art. 38 comma 2-bis del Codice, l'Amministrazione appaltante si atterrà ai criteri interpretativi di cui alla Determinazione ANAC n. 1/2015.**

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese o Geie, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del costituendo RTI o consorzio o rete di imprese o Geie.

I non aggiudicatari potranno richiedere la restituzione della cauzione provvisoria non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva o ritirandola direttamente presso la Fondazione Bioparco - Ufficio Commerciale o allegando ai documenti di gara una busta affrancata di modo che gli uffici provvedano alla restituzione a mezzo posta.

## **11.2 - Cauzione definitiva**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. l'aggiudicatario è obbligato a costituire, a favore della Fondazione Bioparco, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Anche la garanzia fideiussoria prevista dal comma 1 dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Fondazione Bioparco.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento da parte dell'esecutore del contratto. La Fondazione committente ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

Nel caso in cui le inadempienze dell'appaltatore abbiano indotto la Fondazione committente a disporre la risoluzione del contratto la cauzione è escussa nella misura intera.

La Fondazione committente può richiedere che l'appaltatore proceda alla reintegrazione della cauzione, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

In caso di inottemperanza la reintegrazione è effettuata a valere sulla somma da corrispondere all'appaltatore.

### 11.3 - Sistema di qualità

Nel caso in cui l'impresa partecipante sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, sia l'importo della garanzia a corredo dell'offerta, sia quello della garanzia fideiussoria prevista dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. sono ridotti del 50%. In tal caso l'impresa dovrà allegare alle cauzioni copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento di Imprese orizzontale o Consorzio ordinario di concorrenti o Geie, per poter usufruire della suddetta riduzione del 50% la certificazione di sistema di qualità dovrà essere posseduta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti al RTI o al Consorzio o al Geie. Nell'ipotesi invece di associazione di tipo verticale, solo le imprese in possesso della certificazione di qualità potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile (cfr. *Determinazione AVCP 44/2000*).

Nel caso di partecipazione alla gara di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora si tratti di *"rete dotata di organo comune e soggettività giuridica"* la cauzione provvisoria va intestata alla rete così come iscritta nel registro della CCIAA; in tutti gli altri casi (*"rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica"* *"rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune"*) la cauzione provvisoria va intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara.

**N.B.)** In caso di fideiussione rilasciata da intermediari finanziari di cui all'art.106 del D.Lgs. n.385/1993, il relativo modulo dovrà contenere gli estremi dell'autorizzazione di cui all'art. 127 comma 3 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

### 11.4 – Polizze Assicurative a carico dell'aggiudicatario

L'appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare alla Fondazione committente ed a terzi in relazione all'esecuzione dei servizi o a cause connesse allo svolgimento di dette prestazioni.

A tale riguardo l'appaltatore, prima della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione definitiva, dovrà stipulare specifica polizza assicurativa con primaria compagnia assicurativa, con deposito della stessa presso la Fondazione Bioparco, nei termini e modalità definiti nell'art. 12 del Capitolato d'Oneri.

## 12 - SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla gara è richiesta, a pena di esclusione, l'effettuazione di sopralluogo presso la sede di esecuzione dell'appalto – FONDAZIONE BIOPARCO sita in viale del Giardino Zoologico n. 20 a Roma - al fine di prendere visione di tutte le condizioni logistiche e delle circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente e indirettamente, un'influenza sulle modalità di svolgimento del servizio, sulla sua fattibilità e sulla formulazione dell'offerta.

Il sopralluogo può essere effettuato **entro e non oltre il quarto giorno antecedente il termine per la ricezione delle offerte**, in date da concordare con la Fondazione, previa richiesta di appuntamento esclusivamente via email agli indirizzi [tullio.scotti@bioparco.it](mailto:tullio.scotti@bioparco.it) oppure [paolo.vanacore@bioparco.it](mailto:paolo.vanacore@bioparco.it).

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A., o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta, che dovrà essere consegnato all'incaricato della Fondazione Bioparco) o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta. In caso di sopralluogo effettuato da soggetti muniti di delega, gli stessi dovranno consegnare la delega all'incaricato della Fondazione Bioparco che rilascerà l'Attestazione di sopralluogo.

Chi effettua i sopralluoghi non potrà rappresentare più di un'impresa.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzi ordinari o Geie o reti di imprese non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

A dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dall'incaricato della Fondazione Bioparco una apposita Attestazione che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa da presentare in sede di partecipazione alla gara.

**N.B.)** *Con l'attestazione di sopralluogo e la presentazione dell'offerta i concorrenti accettano integralmente tutta la documentazione di gara, così che non potranno, successivamente, sollevare obiezioni in relazione a difficoltà che avrebbero dovuto conoscere e delle quali avrebbero dovuto tener conto nella predisposizione dell'offerta stessa.*

### **13 - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA - MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

Il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara e relativi modelli allegati per la formulazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 sono consultabili e scaricabili sul sito Internet della Fondazione Bioparco: [www.bioparco.it](http://www.bioparco.it) voce Bandi di gara.

Informazioni e chiarimenti sulla presente procedura di gara possono essere richiesti, esclusivamente per iscritto ai recapiti fax e/o mail del Punto di contatto indicato nel Bando di gara, **entro e non oltre il giorno 30 APRILE 2015.**

I relativi chiarimenti saranno pubblicati sul sito Internet della stazione appaltante ([www.bioparco.it](http://www.bioparco.it)) a beneficio di tutti i potenziali concorrenti, almeno 6 giorni prima del termine di ricezione delle offerte.

Dopo l'espletamento della gara la stazione appaltante provvederà a comunicare tempestivamente, ai diretti interessati via fax e/o posta elettronica certificata, le eventuali esclusioni, precisandone i motivi. Ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. la stazione appaltante provvederà a comunicare a tutti i partecipanti alla gara l'avvenuta aggiudicazione definitiva e la successiva stipula del contratto a mezzo fax e/o Pec. A tal fine ciascun concorrente sarà tenuto ad indicare nell'Allegato 2 "Autocertificazioni" il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale autorizza espressamente il ricevimento delle comunicazioni sopra indicate.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

### **14 - FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'importo complessivo dell'appalto è interamente finanziato tramite risorse proprie dalla Fondazione Bioparco.

Il corrispettivo delle prestazioni sarà versato con le modalità previste dal paragrafo 16) "Corrispettivo e Modalità di Pagamento" del Capitolato d'Oneri ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia.

### **15 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto, secondo quanto dettagliatamente indicato nel paragrafo 17) del Capitolato d'Oneri.

## 16 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 15 MAGGIO 2015**, presso la **FONDAZIONE BIOPARCO DI ROMA – Viale del Giardino Zoologico, 20 - 00197, Roma** (a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, o agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mani) un unico **plico chiuso** debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa o da altra persona dotata di poteri di firma, recante all'esterno l'indicazione e i recapiti del mittente (ragione sociale, sede, recapiti telefonici, numero di fax e/o mail e/o pec) e la seguente dicitura: ***“Procedura aperta per la gestione integrata dei Servizi di biglietteria e gestione casse – centralino e reception - sorveglianza rettilario - info point, accoglienza e customer satisfaction all'interno del Bioparco di Roma (CIG 61967621C6)”***.

La consegna a mano dei plichi va effettuata presso l'Ufficio Segreteria della Fondazione Bioparco nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì, dalle 10.30 alle 13.30 e dalle 14.00 alle 15.30 e il venerdì, dalle 10.30 alle 13.00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; resta esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Segreteria della Stazione Appaltante.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza: tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Parimenti saranno esclusi dalla gara i plichi di cui venga riscontrata la non integrità o altra irregolarità nelle modalità di chiusura, tali da far ritenere compromessa la segretezza dell'offerta.

Trascorso il suddetto termine di ricezione non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, **n. 3 buste chiuse** non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa o da altra persona dotata di poteri di firma.

Le tre buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- 1) **“Busta A – Documentazione Amministrativa”**;
- 2) **“Busta B – Offerta Tecnica”**;
- 3) **“Busta C – Offerta Economica”**

Su ogni busta dovrà essere apposta la ragione sociale dell'impresa concorrente.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o Geie sia il plico che le singole buste “A”, “B”, “C” poste all'interno del plico dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese del raggruppamento o consorzio o aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o Geie.

All'interno del plico potrà, a discrezione delle ditte partecipanti, essere inserita anche una quarta busta chiusa non trasparente anch'essa sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa o da altra persona dotata di poteri di firma, contrassegnata con la seguente dicitura: **“Busta D - Giustificazioni offerta”**.

Si precisa che la presentazione della Busta D) da parte delle imprese partecipanti costituisce una mera facoltà e non un obbligo. Qualora presentata, la Busta D) dovrà contenere le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

Tali Giustificazioni dovranno essere formulate nel rispetto dell'art. 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i e secondo i criteri e le modalità indicate nel successivo paragrafo 18) del presente Disciplinare di Gara.

## 16.1 - BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, espressa completando in ogni sua parte l'apposito modulo allegato, recante l'indicazione dell'oggetto della gara ed i dati identificativi del concorrente, secondo le precisazioni di seguito indicate:
  - se il concorrente partecipa alla gara come impresa singola o RTI o consorzio o Geie nonché come mandataria dei raggruppamenti temporanei già costituiti, dovrà presentare il Modulo **ALLEGATO 1/A**;
  - se il concorrente partecipa alla gara in aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete dovrà presentare il Modulo **ALLEGATO 1/B**.
2. **AUTOCERTIFICAZIONE** in carta libera, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in conformità allo schema allegato (vedi **ALLEGATO 2**) che costituisce parte integrante del presente Disciplinare di gara. Tale autocertificazione, debitamente compilata, deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.
3. **PASSOE** rilasciato dal Servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.
4. **ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO**, rilasciata dall'incaricato della Fondazione Bioparco, comprovante l'avvenuta presa visione della sede di esecuzione dell'appalto.
5. **RICEVUTA DEL VERSAMENTO ALL'A.N.AC.**, nella misura e con le modalità indicate al paragrafo 10) del presente Disciplinare di gara.
6. **QUIETANZA DEL VERSAMENTO O FIDEIUSSIONE bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari**, relativa alla cauzione provvisoria intestata alla Fondazione Bioparco, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (**€ 27.512,40**), da prodursi secondo le modalità prescritte al paragrafo 11) del presente Disciplinare.
7. *(Solo in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti o Geie già costituiti)*

**Originale o copia autentica del MANDATO SPECIALE** conferito alla mandataria/capogruppo, ovvero **ATTO COSTITUTIVO** e **STATUTO** del Consorzio o Geie. La documentazione in questione deve essere inserita nella documentazione amministrativa da presentarsi da parte della mandataria/capogruppo.

8. *(Solo in caso di contratto di rete)*

**Originale o copia autentica del CONTRATTO DI RETE.** In caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete prive di soggettività giuridica ("rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica" "rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune") a pena d'esclusione dovrà inoltre essere prodotto il **mandato collettivo speciale e irrevocabile con rappresentanza**, che potrà avere alternativamente la forma di:

1. scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, purché il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del CAD;
2. scrittura privata autenticata, nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse da quelle sub 1).



**9. (Solo in caso di avvalimento)**

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, dovranno essere prodotti, a pena di esclusione, tutti i documenti e le dichiarazioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., (vedi *paragrafo 8*) del presente Disciplinare di Gara).

**10. (Solo in caso di Concordato preventivo con continuità aziendale)**

L'impresa concorrente ammessa a Concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art.186-bis della Legge Fallimentare, dovrà integrare, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa con l'ulteriore documentazione indicata al precedente *paragrafo 4.4*) del presente Disciplinare di gara.

**11. (Solo in caso di imprese con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea)**

Le imprese con sede in altri Stati membri dell'Unione europea dovranno integrare, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare di Gara con la produzione dell'ulteriore documentazione indicata al precedente *paragrafo 4.5*) del presente Disciplinare di gara.

**N.B.) Si rammenta che la falsa dichiarazione:**

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

*Le dichiarazioni rese in autocertificazione saranno verificate dalla Fondazione Bioparco in capo al soggetto aggiudicatario. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", la Fondazione segnalerà il fatto (oltre che all'Autorità Nazionale Anticorruzione) all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria.*

*La Fondazione si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.*

**16.2 - BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

Nella Busta B) dovrà essere contenuta l'offerta tecnica, ovvero una relazione illustrativa, in carta libera, che descriva le prestazioni oggetto dell'affidamento con riferimento agli elementi oggetto di valutazione dettagliati al successivo *paragrafo 17*) del presente Disciplinare di gara.

L'offerta tecnica deve essere preferibilmente costituita, oltre alla copertina, da **max 30 facciate A4 fronte/retro numerate**, scritte utilizzando il carattere **Arial 11, interlinea singola**, e deve essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma del concorrente; non può presentare correzioni che non siano dallo stesso espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o Geie di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), f) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, l'Offerta Tecnica deve essere espressa e sottoscritta dal concorrente mandatario *"in nome e per conto proprio e dei mandanti"*; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'Offerta Tecnica deve essere espressa e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti o i consorzi o Geie. In caso di R.T.I. o consorzio, costituito o costituendo, nell'ambito dell'offerta tecnica devono essere specificate, a pena di esclusione, le attività che saranno eseguite da ciascun operatore raggruppato/consorziato o raggruppando/consorziando.

Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis) si rimanda a quanto indicato al precedente *paragrafo 4.3*) del presente Disciplinare di Gara.

Nella formulazione dell'offerta tecnica il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dal Capitolato tecnico e dal Capitolato d'Oneri. A tal fine si ricorda che tali indicazioni sono da

intendersi tassative sia per quanto riguarda i giorni di esecuzione del servizio che le relative fasce orarie.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica. Il concorrente non potrà richiedere compensi aggiuntivi per l'esecuzione delle prestazioni aggiuntive proposte in sede di offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

**N.B.) A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta B - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici contenuti nella successiva "Busta C - offerta economica".**

### 16.3 - BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta C) dovrà essere contenuta l'Offerta Economica da rendersi in **bollo da € 16,00 (\*)**, con l'indicazione – espressa in cifre e in lettere – del prezzo complessivo (I.V.A. esclusa) richiesto a fronte della piena e corretta esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, riferito all'intera durata prevista del contratto.

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dal Capitolato tecnico e dal Capitolato d'Oneri; il concorrente dovrà in particolare indicare specificamente gli **oneri di sicurezza aziendale** calcolati con riferimento all'entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto d'appalto (cfr. art. 87 comma 4 del Codice).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall'impresa mandataria *"in nome e per conto proprio e delle mandanti"*; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi di cui alle lett. d) ed e) del comma 1 dell'art.34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. In caso di R.T.I. o consorzio, costituito o costituendo, nell'ambito dell'offerta economica devono essere specificate, a pena di esclusione, le percentuali di attività che saranno eseguite da ciascun operatore del raggruppamento/consorzio, fermo restando che dette percentuali devono corrispondere alla quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio.

Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis) si rimanda a quanto indicato al precedente *paragrafo 4.3)* del presente Disciplinare di Gara.

**N.B.) Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, comportano l'esclusione dell'operatore offerente.**

*Oltre all'offerta economica, nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti.*

*In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto espresso in cifre e il prezzo complessivo offerto espresso in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Amministrazione.*

*(\*) Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.*

### 17 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara viene espletata mediante procedura aperta da aggiudicare **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da determinarsi in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi punti massimi previsti:

- |                      |          |
|----------------------|----------|
| A. OFFERTA TECNICA   | punti 60 |
| B. OFFERTA ECONOMICA | punti 40 |

## A. OFFERTA TECNICA (PUNTI 60)

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà secondo le modalità sotto indicate, in considerazione dei seguenti elementi e sub-elementi valutativi, con i relativi pesi e sub-pesi ponderali:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTI
A1	<b>Qualità progettuale dell'offerta di gestione integrata dei servizi</b>	<b>30</b>
	A1.1 Modalità di articolazione dei servizi offerti	10
	A1.2 Organizzazione interna dell'impresa	10
	A1.3 Coordinamento tra i vari servizi e contenimento del turn-over	7
	A1.4 Sistemi di autocontrollo nell'espletamento dei servizi	3
A2	<b>Caratteristiche, qualifiche del personale da impiegare</b>	<b>20</b>
	A2.1 Qualificazione del personale impiegato	8
	A2.2 Formazione del personale impiegato	8
	A2.3 Conoscenza di una 2 <sup>a</sup> lingua straniera (oltre all'inglese)	4
A3	<b>Proposte migliorative</b>	<b>10</b>
	A3.1 Iniziative per il miglioramento del servizio di biglietteria e gestione casse	4
	A3.2 Iniziative per il miglioramento del servizio di info point e accoglienza	4
	A3.3 Iniziative per il miglioramento del servizio di customer satisfaction	2

I sub-criteri ai quali la Commissione attribuirà i punteggi relativi all'Offerta Tecnica saranno così valutati:

### A1.1 Modalità di articolazione dei servizi offerti: max 10 punti

Saranno preferite le offerte che propongano un'articolazione dei servizi che, rispetto al monte ore presunto, garantisca la maggiore qualità, efficienza, continuità e flessibilità dei servizi tenuto conto del diverso flusso dei visitatori in relazione alle diverse stagionalità, condizioni metereologiche, festività, ecc. (vedi tabella par. 2.1 del Capitolato tecnico);

### A1.2 Organizzazione interna dell'impresa: max 10 punti

Sarà preferito il modello organizzativo recante il numero di addetti e le qualifiche professionali che garantisca la maggiore qualità, efficienza, continuità e flessibilità dei servizi tenuto conto del diverso flusso dei visitatori in relazione alle diverse stagionalità, condizioni metereologiche, festività, ecc. (vedi tabella par. 2.1 del Capitolato tecnico);

### A1.3 Coordinamento tra i vari servizi e contenimento del turn-over: max 7 punti

Saranno preferite le offerte che propongano un coordinamento maggiormente efficiente, continuativo e flessibile, tenuto conto del diverso flusso dei visitatori in relazione alle diverse stagionalità, condizioni metereologiche, festività, ecc. (vedi tabella par. 2.1 del Capitolato tecnico);

nonché che garantiscano il presidio continuato delle singole postazioni di lavoro anche durante le pause pranzo, le assenze per imprevisti e/o malattie, ecc.

#### **A1.4 Sistema di autocontrollo dei servizi: max 3 punti**

Saranno preferite le offerte che consentano una misurazione maggiormente oggettiva del livello qualitativo dei servizi oggetto di appalto; dovranno a tal fine essere indicati i metodi di verifica della qualità dei servizi offerti, il tipo e la frequenza delle verifiche, la figura/e preposte al controllo, e ogni altro elemento ritenuto utile per documentare l'esercizio del controllo sul raggiungimento degli obiettivi;

#### **A2.1 Qualificazione del personale impiegato: max 8 punti**

Saranno preferite le offerte che propongano personale aggiuntivo a quello da assorbire dotato di particolare qualificazione ed esperienza professionale per l'espletamento dei servizi richiesti;

#### **A2.2 Formazione del personale impiegato: max 8 punti**

Saranno preferite le offerte che propongano corsi di formazione maggiormente pertinenti con le caratteristiche ed il valore del sito;

#### **A2.3 Conoscenza di una 2<sup>a</sup> lingua straniera: max 4 punti**

Saranno preferite le offerte che prevedano l'impiego di personale avente una buona conoscenza di una seconda lingua straniera (oltre all'inglese), nel seguente ordine di preferenza: spagnolo, francese, tedesco, cinese, arabo.

#### **A3.1 Iniziative per il miglioramento del servizio di biglietteria, gestione casse e controllo accessi: max 4 punti**

Saranno preferite le offerte maggiormente innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, mezzi e attrezzature funzionali e pertinenti al miglioramento dell'efficienza del servizio; le proposte migliorative non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Fondazione;

#### **A3.2 Iniziative per il miglioramento del servizio di info point e accoglienza: max 4 punti**

Saranno preferite le offerte maggiormente innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, mezzi e attrezzature, nonché modalità relazionali e comportamentali volte al maggior coinvolgimento degli utenti; le proposte migliorative non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Fondazione;

#### **A3.3 Iniziative per il miglioramento del servizio di customer satisfaction: max 2 punti**

Saranno preferite le offerte maggiormente innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, mezzi e attrezzature, nonché modalità relazionali e comportamentali volte a monitorare e valutare il grado di soddisfazione degli utenti; le proposte migliorative non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Fondazione;

**N.B.)** *L'Offerta Tecnica dovrà essere sviluppata sulla base e nel pieno rispetto del contenuto minimo dei servizi indicato nel Capitolato Tecnico, nonché tenendo conto delle prescrizioni contenute nel Capitolato d'Oneri.*

L'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice, in relazione ai singoli sub-elementi dell'offerta tecnica innanzi specificati, avverrà applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'Allegato P, lettera a), punto 4) del DPR n. 207/2010, in base ai seguenti parametri di preferenza:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio seguito
Eccellente	1,0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o ottimale rispondenza alle
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Proposta appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Si precisa che:

- la valutazione dell'offerta tecnica avverrà distintamente per ciascun elemento e sub-elemento di valutazione innanzi specificato, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente;
- a ciascun elemento o sub-elemento di valutazione è attribuito un coefficiente variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica;
- per ciascun elemento o sub-elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, in modo che a ciascun elemento sia attribuito un unico coefficiente, variabile tra 0 e 1, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- il coefficiente finale di cui sopra viene moltiplicato per il peso attribuito all'elemento o sub-elemento considerato, in modo da determinare l'effettivo punteggio dell'elemento o sub-elemento considerato.

In caso di offerte tecniche non rispondenti o in contrasto con le prescrizioni minime di cui al Capitolato Tecnico, sarà inderogabilmente attribuito il coefficiente 0 in corrispondenza degli elementi o sub-elementi non rispondenti o in contrasto con le prescrizioni minime di cui al Capitolato Tecnico.

## B. OFFERTA ECONOMICA (PUNTI 40)

Il punteggio massimo relativo all'offerta economica (pari a 40 punti) verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il prezzo complessivo (I.V.A. esclusa) più basso. Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito utilizzando la seguente formula:

$$X_i = \frac{P_m \times 40}{P_i}$$

dove:

**X<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

**P<sub>m</sub>** = prezzo complessivo minimo offerto

**40** = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

**Pi** = prezzo complessivo offerto dal concorrente i-esimo

**L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale determinato sommando il punteggio complessivo dell'offerta tecnica con il punteggio complessivo dell'offerta economica.**

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

## **18 - DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Poiché la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una Commissione giudicatrice che verrà nominata e composta in conformità all'art.84 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Le operazioni di gara in seduta pubblica sono aperte a tutti: sono ammessi con potere di intervento i legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il giorno **18 MAGGIO 2015, alle ore 9.00**, in seduta pubblica, presso la sede della Fondazione Bioparco di Roma, Viale del Giardino Zoologico, 20, il Presidente accerterà la regolare composizione della Commissione giudicatrice ai sensi del citato art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dichiarando quindi aperte le operazioni di gara.

La Commissione procederà pubblicamente alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dalle imprese offerenti, entro il termine indicato nel presente Disciplinare e nel Bando di Gara. I plichi risultati conformi alle prescrizioni del Bando e del Disciplinare di Gara verranno aperti e la Commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

La Commissione procederà quindi alla verifica della completezza e regolarità formale della documentazione presentata e all'ammissione dei concorrenti alla gara ovvero, ove ricorrano le cause previste, alla **eventuale richiesta di regolarizzazione ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.** In particolare:

- qualora, durante l'esame della documentazione amministrativa, si riscontrassero ipotesi di irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e al Disciplinare di gara, la Commissione sospenderà la seduta di gara, provvedendo, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a 10 giorni per sanare le irregolarità commesse. Nel corso della stessa seduta la Commissione di gara fisserà anche la data della nuova seduta di gara in cui verrà dato conto dell'esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi o esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione.
- È fatto obbligo al concorrente di reintegrare la cauzione provvisoria qualora venisse parzialmente escussa per il pagamento della sanzione di cui sopra, a condizione che lo stesso concorrente opti per tale modalità di corresponsione della sanzione in luogo del pagamento diretto.
- La sanzione come sopra determinata sarà comminata nel solo caso in cui il concorrente intenda avvalersi della facoltà di regolarizzazione (soccorso istruttorio); essa è correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate e deve essere considerata in maniera omnicomprensiva.
- In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti, la Commissione di gara procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e, qualora la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato, anche all'incameramento della cauzione provvisoria.
- Per tutti gli altri casi di mancata integrazione, a seguito di richiesta della Commissione di gara, che non dipendano da una carenza del requisito, la stazione appaltante provvederà a segnalare

il fatto all'A.NA.C. che gestirà la comunicazione quale notizia utile ai sensi dell'art. 8, comma 2, lett. dd) del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

- Per quanto concerne l'individuazione delle fattispecie di irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2-bis e dell'art. 46 comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. si rinvia a quanto stabilito dall'A.NA.C. con Determinazione n. 1 dell'08.01.2015.

### **18.1 - Verifica ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.**

Espletata tale fase preliminare, la Commissione procederà, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., al sorteggio pubblico di un numero di offerenti ammessi non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore. Gli offerenti sorteggiati dovranno comprovare, entro un termine non inferiore a 10 giorni dalla data della richiesta, che verrà inoltrata mediante il **sistema Avcpass**, il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica professionale richiesti nel presente Disciplinare di Gara, presentando la documentazione indicata al precedente *paragrafo 6)* del Disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 13 comma 4 della Legge n. 180/2011 "Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese", nel caso di micro, piccole e medie imprese, l'Amministrazione provvederà a richiedere solo all'impresa aggiudicataria la documentazione probatoria dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo richiesti dal presente Disciplinare.

In caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi ordinari di concorrenti o reti di imprese la richiesta sarà inoltrata a tutti i soggetti partecipanti in raggruppamento o in consorzio, per il tramite del mandatario/capogruppo.

Qualora la prova del possesso dei requisiti richiesti non venga fornita o non confermi le dichiarazioni presentate, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

Al termine della seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche ed economiche verranno sigillati e siglati sui lembi di chiusura e custoditi in luogo chiuso fino alla loro successiva apertura che avverrà in seduta pubblica.

La Commissione procederà alla verifica della documentazione prodotta dai concorrenti sorteggiati in seduta riservata e al termine della verifica provvederà a convocare la seconda seduta pubblica di gara, a mezzo fax o a mezzo pec trasmesso con congruo anticipo, nonché mediante pubblicazione all'indirizzo Internet della stazione appaltante.

Nella seconda seduta pubblica la Commissione comunicherà gli esiti della valutazione condotta sulla documentazione presentata dai concorrenti sorteggiati e ne disporrà l'ammissione alle successive fasi di gara o l'esclusione.

Nella stessa seduta la Commissione procederà quindi all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche (Busta B - offerta tecnica), e a constatare la documentazione negli stessi contenuta che verrà siglata dal Presidente della Commissione di gara. Il Presidente quindi dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara, rinviando la valutazione delle offerte tecniche a successive sedute riservate.

Successivamente, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche pervenute e assegnerà i relativi punteggi, secondo i parametri indicati nel presente Disciplinare di Gara. Delle operazioni compiute dalla Commissione in seduta riservata verranno redatti, a cura della Commissione stessa, appositi verbali.

Terminate le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone comunicazione alle imprese partecipanti, con congruo preavviso, a mezzo fax o Pec, nonché tramite pubblicazione sul sito della stazione appaltante.

Nella terza seduta pubblica di gara la Commissione comunicherà i risultati della valutazione condotta sulle offerte tecniche, dando lettura dei relativi punteggi e procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta C - offerta economica), dando lettura del contenuto e assegnando i relativi punteggi, mediante l'applicazione delle formule matematiche descritte al paragrafo 17) del presente Disciplinare di gara.

Nella stessa seduta pubblica, infine, la Commissione procederà - sulla scorta delle valutazioni espletate e dei punteggi attribuiti a ciascun offerente per l'Offerta tecnica e per l'Offerta economica - alla formazione della graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, sommando al punteggio attribuito all'offerta economica i punti precedentemente attribuiti all'offerta tecnica. Il Presidente della Commissione di gara darà quindi lettura della graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione.

## **18.2 - Verifica offerte anomale**

La Fondazione, per il tramite della Commissione di gara, verificherà la congruità delle offerte, qualora le stesse risultino anomale ai sensi dell'art 86 comma 2 del D.lgs.163/2006. In tale caso verrà richiesto al concorrente di fornire idonee giustificazioni alle voci di prezzo e agli elementi di valutazione che compongono l'offerta. In ogni caso, ai sensi dell'art. 86, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui talune offerte risultino anormalmente basse in base al criterio sopra descritto, la Commissione sospenderà la seduta pubblica di gara e comunicherà i nominativi dei relativi concorrenti al RUP, inviando ad esso tutta la relativa documentazione. Questi, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dall'art. 284 e dall'art. 121 del D.P.R. 207/2010, richiederà agli offerenti le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Di tutte le operazioni compiute dal RUP verranno redatti, a cura del RUP stesso, appositi verbali e specifiche Relazioni Finali per ogni concorrente sottoposto a verifica.

## **19 - SVINCOLO DELL'OFFERTA, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 11 c. 6 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i concorrenti offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile alla Fondazione Bioparco. La Fondazione committente potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine richiedendo agli stessi il rinnovo della cauzione provvisoria per ulteriori 180 giorni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 75 c. 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché dal paragrafo 11) del presente Disciplinare di Gara. Decorso tale ulteriore termine, i concorrenti potranno liberarsi mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dalla Fondazione Bioparco, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto entro 30 giorni decorrenti dal momento in cui il concorrente provvisoriamente aggiudicatario avrà integralmente prodotto tutta la documentazione richiesta dalla Fondazione a comprova di quanto dichiarato in sede di gara, nonché la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto. La documentazione da produrre ed il relativo termine di presentazione verranno tempestivamente elencati e richiesti per Fax o Pec. In caso di mancata produzione della documentazione richiesta, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione provvisoria e di assegnare l'appalto al secondo classificato, con conseguente escussione della cauzione già presentata, riservandosi ogni azione verso l'aggiudicatario, se la cauzione non copre i danni subiti.



Ai sensi di quanto consentito dall'art. 11, c. 9 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., il termine per la stipulazione del contratto è fissato in 60 giorni a decorrere dall'efficacia della aggiudicazione definitiva e in ogni caso solo a far data dal momento in cui tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dal concorrente aggiudicatario.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, il contratto di appalto, a norma dell'art. 11 comma 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non può comunque essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", la Fondazione Bioparco dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché eventualmente all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di danni ulteriori. In tale eventualità la Fondazione Bioparco si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta, previe le eventuali verifiche ex art. 86 e segg. del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Qualora l'aggiudicazione non possa aver luogo nei confronti del secondo concorrente in graduatoria la Fondazione Bioparco si riserva la facoltà di scorrere ulteriormente la graduatoria stessa.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto con la Fondazione Bioparco.

## **20 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e s.m.i., si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti.

I dati forniti vengono acquisiti dalla Fondazione Bioparco per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, per la eventuale verifica delle offerte anomale, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, altresì, ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Fondazione Bioparco committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Fondazione Bioparco in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della Fondazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza alla Fondazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ad eventuali soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione;
- agli Uffici della Fondazione ai fini dell'esecuzione del contratto;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i.

Titolare del trattamento è la Fondazione Bioparco. Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Con riferimento alla presente procedura di gara Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. è il Responsabile del Procedimento Dott. Tullio Scotti.

## 21 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione delle offerte non vincola la Fondazione Bioparco all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Fondazione si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e salvo eventuale verifica di congruità.

La Fondazione Bioparco si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nella suddetta ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

La Fondazione Bioparco si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o di non aggiudicare la gara o di non sottoscrivere il contratto in caso di attivazione di specifica Convenzione CONSIP o di altra centrale di committenza pubblica che risulti più conveniente per la stessa Fondazione. E' fatta salva, in questo ultimo caso, la possibilità per il concorrente aggiudicatario di adeguare i contenuti della propria offerta a quelli della Convenzione. Allo stesso modo, la Fondazione committente, in caso di attivazione di specifica Convenzione CONSIP o di altra centrale di committenza pubblica che risulti più conveniente, dopo la stipula del contratto di propria competenza, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto stesso, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, i Diritti di Segreteria, l'Imposta di Registro, di Bollo, nessuna esclusa, saranno a carico del concorrente aggiudicatario. A norma dell'art.34 comma 35 del D.L. n.179/2012 (*c.d. "Crescita - bis", convertito in L. n.221/2012*) l'aggiudicatario ha, altresì, l'obbligo di rimborsare alla Fondazione Bioparco le spese di pubblicazione del bando e dell'esito di gara sui quotidiani entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Prima ed ai fini della stipulazione del contratto la Fondazione Bioparco acquisirà l'informativa prevista dall'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011.

La Fondazione Bioparco si riserva la facoltà, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'appalto.

A norma dell'art. 241 comma 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. del Lazio – Sezione di Roma – Via Flaminia n. 189 - 00196 Roma, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene al bando di gara, dalla relativa pubblicazione a norma dell'art. 66 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- per quanto attiene ai provvedimenti di esclusione dalla gara, di aggiudicazione definitiva, nonché di stipula del contratto, dalla ricezione delle relative comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto ritenuto lesivo.

## **22 - ALLEGATI**

Al presente disciplinare di gara sono allegati il Capitolato tecnico ed il Capitolato d'Oneri, nonché i seguenti modelli da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1/A – Domanda di partecipazione impresa singola, raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, Geie

Allegato 1/B – Domanda di partecipazione imprese aderenti a contratto di rete

Allegato 2 – Autocertificazioni

**IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE BIOPARCO**

(Dott. Federico Coccia)