

Prot.n. 162 / 2018

Roma, 13/03/2018

INDAGINE DI MERCATO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E
REALIZZAZIONE GRAFICA DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E
PROMOZIONE NONCHE' DELLE CAMPAGNE PUBBLICITARIE DELLA
FONDAZIONE BIOPARCO DI ROMA.

La Fondazione Bioparco di Roma intende procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 216, comma 9 del medesimo D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti), all'affidamento diretto ad un unico operatore economico, del servizio di ideazione, progettazione e realizzazione grafica degli strumenti di comunicazione e promozione, nonché delle campagne pubblicitarie relative al Bioparco di Roma e alle mostre e agli eventi promossi ed organizzati dalla Fondazione Bioparco.

L'affidamento avverrà previa indagine di mercato, mediante consultazione dell'Albo fornitori della Fondazione Bioparco.

1. Responsabile del procedimento

Dott.ssa MICHELA NULLI – Direzione Comunicazione e Eventi

Telefono: 06-3608211

Per informazioni e chiarimenti scrivere a:

Mail: michela.nulli@bioparco.it

PEC: dir.marketingbioparco@pec.it

2. Oggetto del servizio, durata dell'affidamento

La Fondazione Bioparco di Roma, nel corso di ogni anno, svolge una serie di attività di comunicazione di varia entità, a seconda delle proprie esigenze istituzionali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, tali attività consistono in:

1. Realizzazione di due macro campagne pubblicitarie istituzionali (una in primavera, una in autunno) per ribadire il posizionamento sul territorio, la *brand awarness* e/o comunicare novità importanti di tipo zoologico (ad es. arrivi nuovi animali).
2. Attività di comunicazione di minore entità, a corollario e supporto di eventi di piccola/media entità (ad es. giornate tematiche rivolte ai visitatori, celebrazione di festività, ecc.).
3. Realizzazione del calendario istituzionale del Bioparco.
4. Materiale vario (pannellistica, pieghevoli adozioni, poster, totem informativi presso altre strutture ecc.) per comunicazione interna e/o esterna.

Per la realizzazione di quanto sopra elencato, in termini di consulenza generale, creatività e relativi esecutivi di stampa per la produzione del materiale, ci si rivolge per lo più ad agenzie esterne.

Il concorrente cui verrà affidato il servizio in oggetto sarà chiamato a svolgere, con la supervisione ed in stretta collaborazione dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi del Bioparco, le attività di ideazione, progettazione, e realizzazione delle campagne pubblicitarie e degli strumenti di comunicazione:

- istituzionali, relativi al Bioparco di Roma
- promozionali e pubblicitarie, relativi a mostre, eventi e attività varie organizzati e realizzati presso il Bioparco di Roma.

Si specifica inoltre che:

- la Fondazione Bioparco ha delle *guideline* grafiche da rispettare (palette cromatica, format tipografico, etica del corporate).

MS

- l'attività di comunicazione *digital* viene effettuata dall'ufficio Comunicazione e Eventi del Bioparco con il supporto di un'agenzia esterna.

Di conseguenza l'affidatario sarà chiamato a coordinarsi con il Bioparco e anche con la predetta agenzia affidataria del servizio di comunicazione *digital*, per una migliore riuscita dell'appalto. Sarà quindi imprescindibile una stretta collaborazione e condivisione fra le parti.

L'appalto ha la durata di **mesi 12**, decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto di appalto.

La Fondazione Bioparco si riserva di ricorrere all'affidamento di attività consistenti nella ripetizione di servizi già affidati all'operatore economico aggiudicatario, per una durata ulteriore pari al massimo a **mesi 12**, in ragione dei livelli qualitativi del servizio reso.

Inoltre la durata del contratto potrà essere prorogata, ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.Lgs. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni contrattuali, o a quelli eventualmente più favorevoli per la Fondazione Bioparco.

N.B.: Il servizio richiesto non viene affidato in via esclusiva all'aggiudicatario della presente indagine di mercato. Nel caso in cui la Fondazione Bioparco non dovesse ritenere il servizio consono ai propri standard qualitativi, ed in ogni caso per esigenze istituzionali sopravvenute, resterà pertanto libera di rivolgersi ad altro operatore presente sul libero mercato.

3. Soggetti destinatari e requisiti di partecipazione alla selezione.

Possono presentare la migliore offerta tecnica ed economica, i soggetti che non si trovino in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che posseggano il requisito di regolarità contributiva.

Requisiti speciali di partecipazione:

- Iscrizione presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato/o in altro Registro/Albo di competenza, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto.
- Specifica esperienza, nei tre anni antecedenti la presente indagine di mercato, nello svolgimento di incarichi e servizi affini e/o analoghi a quelli oggetto dell'affidamento.

Il Responsabile del procedimento si riserva di chiedere eventuali chiarimenti rispetto alle offerte presentate, prima di procedere all'aggiudicazione.

4. Presentazione dell'offerta.

Gli interessati, purché in possesso dei requisiti di partecipazione cui al precedente art. 3) della presente indagine di mercato, potranno partecipare alla procedura selettiva facendo pervenire le offerte, a pena di esclusione, in un unico plico idoneamente sigillato, in modo da non consentire manomissioni: il plico deve essere controfirmato su tutti i lembi di chiusura da parte del concorrente, e deve recare l'intestazione del concorrente, completa del relativo indirizzo, C.F. e Partita I.V.A., numero di telefono, fax ed e-mail.

Sul plico deve essere apposta la seguente dicitura: ***“Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di comunicazione e grafica del Bioparco di Roma”*** e dovrà essere apposta la seguente avvertenza: ***“NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE”***.

All'interno del plico dovranno essere inserite, pena l'esclusione dalla procedura, numero tre buste (A, B e C), idoneamente sigillate anch'esse in modo da non consentire manomissioni, e controfirmate su tutti i lembi di chiusura da parte del concorrente, all'esterno delle quali dovrà essere riportata l'indicazione del concorrente e la seguente dicitura:

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: ***“Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di comunicazione e grafica della Fondazione Bioparco di Roma”***.

BUSTA B: OFFERTA TECNICA: “Indagine di mercato per l’affidamento del servizio di comunicazione e grafica della Fondazione Bioparco di Roma”.

BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA: “Indagine di mercato per l’affidamento del servizio di comunicazione e grafica della Fondazione Bioparco di Roma”.

L’offerta, dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno venerdì 30 marzo 2018 al seguente indirizzo:

FONDAZIONE BIOPARCO DI ROMA
DIREZIONE UFFICIO COMUNICAZIONE E EVENTI
VIALE DEL GIARDINO ZOOLOGICO, 20 (Palazzina Uffici)
00197 ROMA
Att.ne Dott.ssa Michela Nulli

N.B.: Si specifica che la segreteria/ufficio protocollo del Bioparco è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 17,00.

Si precisa, fin da ora, che faranno fede esclusivamente la data e l’ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l’ora di spedizione, ovvero la data e l’ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Si precisa, infatti, che il **termine di presentazione delle offerte è perentorio**. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l’ora, il giorno e il luogo fissati. La Fondazione Bioparco declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato. La Commissione non procederà all’apertura dei plichi d’invio che non siano debitamente chiusi e sigillati, nonché timbrati e/o controfirmati sui tutti lembi di chiusura.

L’offerta, da presentarsi in carta libera, dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente, e dovrà essere accompagnata da relativa copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

L’offerta non è vincolante per la Fondazione Bioparco di Roma, ed il suo ottenimento è finalizzato esclusivamente a svolgere una indagine di mercato per l’individuazione dell’operatore economico cui affidare il servizio in oggetto. La Fondazione Bioparco di Roma resterà pertanto libera di procedere con l’affidamento del servizio ad uno degli operatori consultati con la presente indagine di mercato o, qualora nessuna offerta venisse ritenuta congrua e conveniente, ad altro operatore selezionato sul mercato libero. L’offerta presentata è, invece, vincolante per l’offerente che, in caso di affidamento, sarà tenuto a svolgere le attività richieste, così come indicate nella presente indagine di mercato, e in ogni caso sulla scorta di quanto proposto in sede di gara.

Le offerte, ai fini dell’affidamento, saranno valutate dal Responsabile di procedimento effettuando una valutazione comparativa sia dell’offerta economica che dell’offerta qualitativa.

5. Documentazione richiesta.

Ciascun operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura, deve presentare, nei termini e con le modalità indicate al precedente articolo 4), la documentazione e rendere le dichiarazioni di seguito richieste.

Documentazione Amministrativa (Busta A)

Nella “Busta A – Documentazione Amministrativa” dovranno essere contenuti:

- Istanza di partecipazione alla procedura, con annesse autocertificazioni rese e sottoscritte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in conformità allo schema allegato (ALLEGATO 1)
- Copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

MA

- Copia della presente indagine di mercato, siglata in ogni pagina, firmata e timbrata, per esplicita accettazione.

Offerta tecnica (Busta B)

Nella Busta B – “*Offerta Tecnica*” dovranno essere contenuti:

- Una breve presentazione dell'azienda
- Il portfolio dei principali lavori eseguiti negli ultimi 3 anni di attività

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente. L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica. L'offerta tecnica, e gli eventuali allegati a corredo della stessa, devono essere siglati a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritti in calce dall'operatore concorrente.

La Stazione Appaltante potrà fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

Offerta Economica (Busta C)

Ciascun operatore concorrente deve presentare alla Stazione Appaltante una sola offerta economica, redatta in carta semplice, debitamente siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce dall'operatore economico, contenente l'indicazione in cifre e in lettere dei prezzi complessivi (al netto degli oneri di legge) richiesti a fronte della piena e corretta esecuzione del servizio oggetto di affidamento.

A tal fine si richiede la singola quotazione delle seguenti voci di spesa:

1.CAMPAGNE ISTITUZIONALI BIOPARCO DI ROMA

A - Creatività di una campagna pubblicitaria;

B - Realizzazione degli adattamenti e dei vari esecutivi di stampa. A tal proposito si indica a titolo di puro esempio, un piano media così sviluppato:

- Offline:

manifesti 3x2

manifesti 100x140

parapedonali

sottotetto

retrobus

volantino

locandina

eventuali adattamenti per testate stampa

- Online:

eventuali adattamenti per slideshow homepage del sito web bioparco.it;

eventuali adattamenti per head e post vari per social media (al momento pagina ufficiale FB)

eventuali adattamenti per inviti telematici

eventuali adattamenti per web advertising

N.B.: Si prega di specificare l'importo richiesto per ogni singola voce di spesa sopra riportata.

2.ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DI MINORE ENTITÀ

Oltre le campagne istituzionali, nell'arco di ogni anno, la Fondazione Bioparco organizza eventi speciali e giornate tematiche per i visitatori, conferenze e altre occasioni, la cui attività di comunicazione, di minore entità, è rivolta al pubblico del parco ed è concentrata in un breve periodo.

In questo caso si producono materiali quali (segue elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- offline:

volantini
pieghevoli
locandina
pannelli

- online:

eventuali adattamenti per slideshow homepage del sito web bioparco.it;
eventuali adattamenti per head e post vari per social media (al momento pagina ufficiale FB)
eventuali adattamenti per inviti telematici
eventuali adattamenti per web advertising

N.B.: In riferimento alle attività di cui al presente capoverso, si richiede un listino prezzi per la creatività e la realizzazione degli esecutivi di stampa dei suddetti materiali; si prega di specificare per ogni voce di spesa, la relativa quotazione.

3. CALENDARIO

Creatività, impaginazione, esecutivi di stampa per realizzazione del calendario annuale.

4. MATERIALE VARIO

Nell'arco dell'anno può nascere l'esigenza di realizzare materiale vario quale (segue elenco, a titolo esemplificativo e non esaustivo):

pannellistica varia (es. pannello prezzi)
banner ingresso
poster
espositore da banco

N.B.: A tal fine si richiede un listino prezzi per la creatività e la realizzazione degli esecutivi di stampa; si prega di specificare per ogni singola voce di spesa, la relativa quotazione.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

I prezzi offerti si intenderanno al netto degli oneri di legge. I valori offerti sono da intendersi validi per l'intera durata del Contratto, compreso l'eventuale periodo di proroga tecnica.

Le offerte non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, comportano l'esclusione dell'operatore offerente. La Stazione Appaltante può fare richiesta di ulteriori informazioni in merito alle offerte economiche presentate.

5. Criteri di affidamento

Le offerte saranno valutate dal Responsabile di procedimento effettuando una valutazione comparativa sia dell'offerta economica che dell'offerta qualitativa.

L'appalto sarà aggiudicato all'operatore in grado di garantire il miglior rapporto prezzo/qualità.

6. Riserve dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di non procedere all'affidamento anche in caso di offerte presentate;

MA

- di procedere all'affidamento anche in caso di presentazione di un'unica offerta;
- di procedere all'affidamento rivolgendosi ad un qualsiasi operatore economico da essa scelto, in caso che nessuna offerta sia presentata;
- di affidare all'Aggiudicatario l'espletamento di ulteriori servizi complementari ed accessori che si rilevassero necessari. Rispetto a tale ultimo punto, la Fondazione Bioparco durante la vigenza contrattuale si riserva di richiedere all'affidatario, per rendere la propria attività di comunicazione interna o esterna sempre più efficace, un supporto ulteriore, e pertanto un servizio di consulenza complementare.

L'attività di consulenza complementare al servizio principale, e il successivo eventuale avvio del processo produttivo (es. avvio di un piano strategico o realizzazione di una nuova creatività) saranno quotate di volta in volta dall'affidatario, in accordo con la Stazione Appaltante.

7. Subappalto – Cessione a terzi

Non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto di appalto e dei crediti da esso derivanti. Non è ammesso il subappalto, nemmeno parziale.

8. Informativa sulla privacy

Il trattamento dei dati degli operatori economici consultati, verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di affidamento, ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei Soggetti interessati. Gli operatori economici, con la presentazione dell'offerta, autorizzano la Fondazione Bioparco di Roma al trattamento dei propri dati per l'espletamento della procedura di affidamento.

9. Disposizioni finali

L'invio dell'offerta comporta accettazione integrale del presente comunicato.

L'invio dell'offerta, comporta inoltre per l'operatore economico la completa e incondizionata adesione e accettazione dei seguenti atti:

- “Protocollo di Integrità” di cui alla Delibera della Giunta Capitolina n. 40 del 27/02/2015.
- Le norme, i principi, le procedure e i protocolli contenuti nel Piano Triennale di Prevenzione e Anticorruzione e della Trasparenza, riportati nel Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01, nonché nel Codice Etico della Fondazione Bioparco di Roma.

FONDAZIONE BIOPARCO DI ROMA
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Michela Nulli