

Quesito n. 1:

Siamo a chiedere cortesemente l'elenco non nominativo del personale in forza, con indicazione, per ogni operatore della:

- qualifica
- del livello di inquadramento
- del tipo di contratto e degli scatti di anzianità
- del monte ore settimanale di impiego attualmente svolto

Risposta n. 1:

L'elenco non nominativo del personale in forza, con indicazione per ogni operatore della qualifica, del livello di inquadramento, del monte ore settimanale di impiego è riportato all'art. 16) del Progetto di servizio, cui si rimanda ai fini della predetta richiesta di chiarimenti. Il CCNL applicato dall'impresa uscente è quello relativo alle pulizie/multiservizi. Per la formulazione dell'offerta economica, nel Disciplinare di gara nonché nel Progetto di Servizio sono stati specificati tutti gli elementi ritenuti necessari. In tali documenti è infatti indicato chiaramente il numero del personale addetto per l'esecuzione dell'appalto, la qualifica dallo stesso rivestita, il monte ore valutate e considerate per l'espletamento del servizio, che presenta sostanzialmente le stesse caratteristiche del servizio già appaltato. L'istanza pervenuta chiede all'Amministrazione di rendere pubblici dati, quali ad es. gli scatti di anzianità, di cui non è titolare, in quanto trattasi di dati riferibili a valutazioni di carattere gestionale e organizzativo dell'impresa esecutrice del servizio, che ne è la sola titolare. Sul punto si rappresenta che l'obbligo di garantire il passaggio del personale attualmente impiegato viene posto, dal CCNL, a carico dell'impresa uscente e dell'impresa subentrante, posticipando tuttavia lo scambio delle informazioni richieste ad una fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto. Peraltro, le disposizioni contenute nell'art. 4 CCNL pulizie/multiservizi si riferiscono esclusivamente a rapporti intercorrenti tra impresa uscente e impresa subentrante nell'ambito e al momento della cessazione di un contratto d'appalto. La Stazione appaltante rispetto a questi rimane un soggetto terzo.

Quesito n. 2:

In ottemperanza alla legge 241/90 e s.m.i si chiede di conoscere il nominativo dell'attuale gestore del servizio e quali siano gli attuali prezzi di gestione o in alternativa di avere copie delle precedenti delibere di aggiudicazione.

Risposta n. 2:

L'attuale gestore del servizio è PULIM 2000 – SERVIZI IN GENERE – SOCIETA' COOPERATIVA con sede legale in Battipaglia (SA) Via Primo Baratta 10.

Quesito n. 3:

E' previsto un monte ore minimo a pena di esclusione?

Risposta n. 3:

Ai sensi dell'art. 3) del Disciplinare di gara nonché ai sensi dell'art. 5) del Progetto di Servizio, il monte ore annuo stimato è pari a 12.600.

Quesito n. 4:

Si richiede se è prevista la fornitura di materiale igienico sanitario.

Risposta n. 4:

Si rimanda a quanto previsto all'art. 8) del Progetto di servizio.

Quesito n. 5:

Si richiedono le planimetrie del Bioparco.

Risposta n. 5:

Non sono disponibili planimetrie dei singoli ambienti del Bioparco, bensì è possibile ottenere una mappa del parco scaricabile sul sito www.bioparco.it nella sezione “mappa del bioparco”. La Stazione Appaltante ritiene di avere fornito, alle imprese interessate a partecipare alla gara, tutti gli elementi utili e necessari per formulare l'offerta, che peraltro possono essere approfonditi mediante una attenta lettura delle Schede ambienti nonché attraverso la conoscenza diretta dei locali oggetto degli interventi, resa possibile dal sopralluogo obbligatorio previsto dal disciplinare.

Quesito n. 6:

Nell'attuale monte ore (10.868 ore) che viene svolto presso il Bioparco, è compreso il monte ore del Coordinatore e del Responsabile del Servizio? Se sì, con quale livello le due figure sono inquadrare? Nella stima del numero delle ore per servizi di pulizia a base di gara, pari a circa 12.600 ore a base annua, sono state incluse anche le ore del Coordinatore e del Responsabile del Servizio? se sì, con quale livello le due figure sono inquadrare e quante ore eseguono?

Risposta n. 6:

Il monte ore indicato (pari a 10.868 ore) riguarda soltanto le ore teoricamente fattibili dal personale a tempo indeterminato che presta attualmente servizio al Bioparco. Nell'attuale monte ore sono comprese le ore del Coordinatore (impiegato di livello 4) mentre non sono comprese le ore del Responsabile del Servizio. Nella stima fatta di 12.600 ore/anno sono comprese le ore di Coordinamento del Coordinatore, sono comprese le ore del Responsabile del Servizio. Si ricorda che ai sensi dell'art. 13) del Progetto di Servizio, il Responsabile del Servizio è figura esterna alla squadra di lavoro da dedicare quotidianamente all'appalto ed “è obbligato ad effettuare, direttamente sui luoghi oggetto dell'appalto ed in contraddittorio con il Direttore dell'Esecuzione, almeno una ispezione nelle seguenti modalità: con cadenza bisettimanale nel periodo di alta stagione (da aprile a giugno compreso), negli altri periodi con cadenza mensile, al fine di monitorare i livelli del servizio e la presenza di eventuali inadempienze. Resta inteso che tali ispezioni non potranno in alcun caso comportare oneri aggiuntivi per la Fondazione Bioparco”.

Quesito n. 7:

Nella Scheda Ambientale 21 - Superfici Esterne, si parla di pulizia di 170.000 mq (intera superficie del parco), ma non si fa riferimento alle superfici specifiche per il servizio di pulizia con motospazzatrici (strade, vialetti, aree di sosta ecc.), a quanto corrisponde tale superficie?

Risposta n. 7:

Non è agevole definire in modo dettagliato l'estensione esatta delle superfici esterne del Parco oggetto delle pulizie con la motospazzatrice. Attraverso il sopralluogo è possibile fare una valutazione approssimativa di tali superfici. La Stazione Appaltante ritiene di avere fornito, alle imprese interessate a partecipare alla gara, tutti gli elementi utili e necessari per formulare l'offerta, che peraltro possono essere approfonditi mediante una attenta lettura delle Schede ambienti nonché attraverso la conoscenza diretta dei locali oggetto degli interventi, resa possibile dal sopralluogo obbligatorio previsto dal disciplinare.

Quesito n. 8:

Si richiede se l'importo complessivo stimato per l'intera durata dell'appalto che corrisponde a € 816.930,00, è da considerarsi la base d'asta per la formulazione dell'offerta economica (escludendo i 18.000,00 € degli oneri non soggetti a ribasso). Altrimenti cortesemente pregasi

specificare l'importo su cui calcolare l'offerta economica.

Risposta n. 8:

Si conferma

Quesito n. 9:

La presente è per chiedere conferma del fatto che la frequenza giornaliera delle prestazioni di pulizia dell'ambiente "ingresso rettilario" (Scheda n. 9 del file "Schede Ambienti"), sia di 7 giorni su 7 come nel caso dell'intervento giornaliero presso "anello rettilario" (Scheda n.10 del file "Schede Ambienti") in cui è invece espressamente indicato che l'intervento giornaliero è da espletare dal Lunedì alla Domenica.

Risposta n. 9:

Si conferma che sia per "ingresso rettilario" che per "anello rettilario" gli interventi sono da considerarsi giornalieri (7 giorni su 7).

Quesito n. 10:

Si chiede di precisare se il numero di 12.600 ore su base annua, calcolato, come indicato al punto 3 del Disciplinare, secondo condizioni standard o normali di svolgimento del servizio, sia da considerarsi come una stima fatta a livello generico, o come un valore minimo di ore necessarie a pena di esclusione dalla gara. Nel precedente chiarimento effettuato da altro partecipante, viene chiesto se le 12.600 ore siano a pena di esclusione, ma la risposta si limita a rimandare al suddetto punto 3 del Disciplinare.

Risposta n. 10:

Il numero di 12.600 ore stimate su base annua, è da considerarsi come valore minimo di ore necessarie per un corretto espletamento del servizio. Nell'art. 4 del Progetto di servizio è previsto infatti che il Piano dettagliato degli interventi è un programma annuale conforme al monte ore totale annuo stimato.

Quesito n. 11:

Si chiede indicare se il servizio in oggetto presenta variazioni rispetto all'appalto attualmente in corso.

Risposta n. 11:

Le attuali condizioni di espletamento del servizio di pulizia, sono conformi a quanto riportato negli atti di gara.

Quesito n. 12:

Si richiede, se possibile, un suo contatto telefonico per poterla contattare nel caso in cui ce ne sia bisogno. Inoltre, per quanto riguarda l'attestato di sopralluogo, tra la documentazione di gara non c'è alcun allegato da dover presentare e da dover farsi firmare, lo rilascia direttamente lei?

Risposta n. 12:

Ai sensi dell'art. 2 del Disciplinare di gara, è possibile inviare comunicazioni e ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta certificata dir.affarigeneralibiparco@pec.it. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Ai sensi dell'art. 11 del Disciplinare di gara, al termine dell'effettuazione del sopralluogo, la stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Quesito n. 13:

Al fine di produrre una corretta stima delle quantità di forniture necessarie per il rifornimento giornaliero di tutti i servizi igienici del Bioparco, siamo a chiedere di indicare l'affluenza media di pubblico/utenza nei bagni, in relazione anche alla differenza di affluenza tra Alta e Bassa Stagione.

Risposta n. 13:

La Fondazione Bioparco non dispone del numero medio di visitatori affluenti nei servizi igienici. Come descritto nell'articolo 5 del progetto di servizio, i servizi igienici dedicati ai visitatori devono essere puliti con una frequenza "*variabile*", definita in base al numero dei visitatori attesi e previsti nelle rispettive giornate dell'anno. In linea generale sono previste quattro frequenze differenti e pertanto occorre adeguare a queste indicazioni la fornitura di materiale di consumo.

Quesito n. 14:

Relativamente all'art. 10 del disciplinare "garanzia provvisoria", punti 7) e 8), chiediamo cortesemente conferma se necessita produrre dichiarazione sostitutiva dell'atto, oppure autentica-sottoscrizione notarile. Inoltre, non riusciamo a comprendere perché viene richiesta anche sottoscritta digitalmente, dal momento che la documentazione deve essere prodotta cartacea.

Risposta n. 14:

Ai sensi dell'art. 8, paragrafo VI° punti 7) e 8) del Disciplinare di gara, la garanzia provvisoria deve sia riportare l'autentica della sottoscrizione (da considerarsi come autentica Notarile), e sia essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore (o copia conforme della procura notarile), che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione, la Società fideiussore nei confronti della stazione appaltante. Le due condizioni non sono da considerarsi alternative.

I requisiti richiesti ai punti n. 7) e 8) possono altresì essere contenuti in un'unica dichiarazione notarile attestante sia l'autentica della firma sia il potere di impegnare la Società.

Ai sensi dell'art. 8, paragrafo VII° del Disciplinare di gara la garanzia provvisoria può essere prodotta in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Quesito n. 15:

Con la presente si chiede se, nella Relazione Tecnica, sia possibile inserire immagini/schemi/tabelle aventi carattere leggermente inferiore al Times New Roman 12, purché facilmente leggibile.

Risposta n. 15:

Si conferma

Quesito n. 16:

Si chiarisca se l'importo da inserire al punto a) dell'allegato 2 dello Schema Offerta Economica riferibile all'intera durata del contratto, sia riferito a 24 o 36 mesi;

Risposta n. 16:

Nell'offerta economica il concorrente è tenuto ad indicare il prezzo complessivo e onnicomprensivo richiesto a fronte di una corretta e regolare esecuzione del servizio., riferito all'intera durata prevista del contratto, compreso dell'eventuale periodo di rinnovo.

Quesito n. 17:

In merito all'indicazione del paragrafo 17 del Disciplinare di gare, si chiarisca se il limite di 20

facciate per un massimo di 10 fogli è comprensivo della copertina e l'indice.

Risposta n. 17:

Si conferma

Quesito n. 18:

Si chiarisca la differenza di ore annue stimate all'articolo 5), *Prestazioni remunerate a canone del Progetto di servizio* e la "tabella Riepilogativa del personale Bioparco" presente al paragrafo 24 *Clausola Sociale del Disciplinare di gara*. Si precisi se tale differenza è data da una variazione degli ambienti messi in gara rispetto al capitolato precedente o dipende da una valutazione di ore necessarie per lo svolgimento del servizio da parte della stazione appaltante.

Risposta n. 18:

La "Tabella Riepilogativa del personale Bioparco" di cui al paragrafo 24 *Clausola Sociale* del Disciplinare di gara riporta i lavoratori dipendenti che attualmente svolgono i servizi di pulizia presso il Bioparco di Roma, classificati per livello di inquadramento e per ore settimanali di lavoro. L'articolo 5) *Prestazioni remunerate a canone* del Progetto di servizio riporta la stima su base annua del numero delle ore che la Stazione Appaltante ritiene necessarie per un corretto svolgimento del servizio.

Quesito n. 19:

Si chiarisca se le 12.600 ore annue stimate dalla Stazione Appaltante sono da ritenersi minime inderogabili.

Risposta n. 19:

Si conferma, rimandando a quanto riportato nella risposta al quesito n.10.

Quesito n. 20:

Si chiarisca la frequenza d'intervento per i locali del Cappello del Prete e Teatro del Pinguino con "Giorni di intervento: 3 volte/settimana da settembre a giugno e 2 volte/settimana nei sabati, domeniche e festivi". Si precisi nello specifico se la frequenza di due volte a settimana è ricondurre al periodo da luglio ad agosto o si intende due volte al giorno per i sabati, domeniche e festivi. Si indichi, altresì, quali frequenze sono da contemplare nel periodo corrente da luglio ad agosto.

Risposta n. 20:

Si rimanda a quanto previsto nell'avviso pubblico di rettifica errore materiale del 25/03/2019.

Quesito n. 21:

Si chiarisca se i servizi igienici presenti nei locali della Sala Elefanti e nell'Auditorium sono anch'essi soggetti alla frequenza "mediamente una volta al mese" della Sala stessa.

Risposta n. 21:

Si conferma

Quesito n. 22:

Si chiarisca se la fornitura dei materiali di consumo, come citato all'Art. 8 del Progetto di servizio sia da intendersi a tutti i servizi igienici del parco. In tal caso si richiede il flusso di visitatori medio mensile dei suddetti locali.

Risposta n. 22:

La fornitura dei materiali di consumo deve essere effettuata in tutti i servizi igienici del parco. La

Stazione Appaltante non dispone del numero medio di visitatori affluenti nei servizi igienici.

Quesito n. 23:

Per quanto riguarda la cauzione provvisoria nell'art. 10 del disciplinare di gara riporta informazioni contrastanti. Nel punto 7) viene richiesta l'autentica notarile, mentre nel punto 8) la dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Si richiede chiarimento in merito.

Risposta n. 23:

Si rimanda a quanto specificato nella risposta al quesito n. 14

Quesito n. 24:

In relazione alla gara in oggetto con la presente siamo a richiedere una precisazione sulla superficie delle **vetrate lato visitatori** indicate alla scheda 21 del file "Scheda Ambienti" come oggetto di prestazione giornaliera. Sarebbe possibile conoscerne i mq?

Risposta n. 24:

Non è agile definire in modo dettagliato l'estensione esatta delle vetrate lato visitatori di tutto il Parco. Attraverso il sopralluogo è possibile effettuare una valutazione approssimativa di tali superfici.

Quesito n. 25:

In riferimento alla gara indicata in oggetto Vi richiediamo chiarimenti in merito AI REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE ed in particolar modo all'appartenenza alla fascia di classificazione D se tale fascia di classificazione è ritenuta indispensabile per la partecipazione alla gara.

Risposta n. 25:

Ai sensi dell'art. 7) paragrafo 7.1) del Disciplinare di gara (Requisiti di idoneità professionale), pena l'esclusione dalla gara, possono partecipare alla procedura imprese singole o temporaneamente raggruppate, iscritte nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese Artigiane ai sensi della Legge 25 gennaio 1994 n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997 n. 274, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione D di cui all'art. 3 del medesimo decreto.