

# Fondazione Bioparco di Roma – Direzione Marketing, Comunicazione e Servizi al visitatore – Commesso Bioparco shop – selezione per rapporto di lavoro a tempo determinato - selezione DMCS012017TD

## Di cosa si occupa la Direzione Marketing, Comunicazione e Servizi al Visitatore

Il Settore Marketing, Comunicazione e Servizi al Visitatore tra le altre attività si occupa della gestione del punto vendita (negozi) denominato “Bioparco Shop” ubicato presso l’ingresso principale del Bioparco di Roma sito in Largo Vittorio Gassman (piazzale pedonale interno posto oltre l’entrata monumentale del giardino zoologico - Piazzale del Giardino Zoologico, 1) all’interno dello storico parco di Villa Borghese.

## Cosa significa lavorare presso la Fondazione come “Addetto alle vendite presso il Bioparco Shop”.

Vendere al dettaglio gadget, libri, giocattoli e prodotti di cartoleria presso il punto vendita ubicato all’ingresso principale del Bioparco (Largo Vittorio Gassman). Sviluppare conoscenze specifiche sul Bioparco, sulle specie animali presenti, sui servizi al pubblico (ristorazione, servizi igienici, aree dedicate, sale eventi, ecc.) e la loro esatta ubicazione all’interno del parco. Conoscere il listino prezzi dei biglietti e degli abbonamenti Bioparco. Conoscere l’elenco delle aziende, pubbliche e private, convenzionate con il Bioparco cui praticare sconti presso il Bioparco Shop concordati con la direzione.

## Requisiti minimi per partecipare alle selezioni

- 1) **Formazione minima:** Titolo di studio di Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado, potranno costituire titolo preferenziale titoli di studio in materie economiche o finanziarie.
- 2) **Esperienze professionali:** esperienza documentata presso attività commerciali di vendita al dettaglio (negozi) nel settore dei prodotti di intrattenimento per l’infanzia (giocattoli, cartoleria per ragazzi, gadget, libri per l’infanzia e similari).
- 3) **Lingue:** conoscenza di almeno due lingue, inglese e spagnolo parlate correttamente.
- 4) **Competenze comportamentali:** elevate capacità relazionali e di comunicazione con il pubblico, cortesia, educazione, spirito di iniziativa, affidabilità, elevate motivazioni, capacità di lavoro in team.
- 5) **Competenze tecniche:** saper svolgere con precisione operazioni di cassa (pagamenti cash, transazioni carte bancomat e carta di credito, apertura e chiusura cassa, distinte riepilogative di incasso), gestione informatica del magazzino (carico e scarico merce), esposizione della merce, rapporti con i corrieri espressi, controllo dei documenti di trasporto e spunta della merce in arrivo.
- 6) **Documenti richiesti:**
  - a) autodichiarazione di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità di incarico previsti dal D.Lgs 165/2001, per la posizione per cui è presentata la candidatura ed autodichiarazione circa l’inesistenza di cause ostative alla partecipazione alla presente selezione ivi comprese eventuali rapporti di parentela con interlocutori diretti della P.A. o di fornitori della medesima o della Fondazione.
  - b) Certificato di disoccupazione aggiornato/recente rilasciato da un centro per l’Impiego (ex Ufficio Collocamento)
  - c) Attestazioni/ documentazione, circa le pregresse esperienze professionali di cui al punto 2.

## Durata e retribuzione

Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato proposto è della durata di 6 o 12 mesi con possibilità di eventuale proroga. Il trattamento retributivo è pari a quanto previsto nel CCNL Terziario per le mansioni richieste.

L’orario di lavoro è articolato secondo la turnazione interna alla Fondazione con attività il sabato domenica e festivi, la posizione ricercata è per attività lavorativa full-time.

## Modalità di presentazione della candidatura:

- Verranno acquisite/elaborate le sole candidature pervenute entro il 23.01.2017 a mano oppure tramite servizio postale inviando il proprio cv con foto unitamente a copia della documentazione di cui al punto 6 al seguente indirizzo:

**Fondazione Bioparco di Roma**  
**Viale del Giardino Zoologico, 20**  
**00197 Roma**  
**Selezione DMCS012017TD**

Nota bene: Il recapito entro la scadenza indicata è esclusiva responsabilità del mittente.

## Informazioni aggiuntive

I curricula verranno trattenuti/conservati per la durata strettamente necessaria alla chiusura del procedimento di selezione per il quale sono stati inviati.

Non verranno trattati/accettati/trattenute candidature prive della documentazione richiesta e con curriculum privi di specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali comunicati ai sensi del D.lgs 196/2003 e di firma autografa.

Il presente annuncio si rivolge a candidati di ambo i sessi ai sensi L. 903/77, L. 125/91 ed s.m.i. ed a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

La Fondazione si riserva di richiedere in qualunque momento copia di certificati, documenti o attestati riportati nel curriculum o garantiti con autodichiarazione.

Le candidature che non rispetteranno i requisiti minimi richiesti non saranno oggetto di acquisizione ed/o elaborazione.

Le candidature che rispetteranno i requisiti minimi richiesti saranno oggetto di una primaria selezione tramite analisi del curriculum e colloquio individuale anche in una o più delle lingue di cui al punto 3 nonché verifica delle competenze di cui al punto 5 con eventuale prova pratica.

**Sede di lavoro:** Italia, Lazio, Roma, Viale del Giardino Zoologico, 20

**Tipologia di attività:** Contratto di lavoro subordinato a Tempo Determinato.