

# Fondazione Bioparco di Roma – Direzione Marketing, Comunicazione e Servizi al visitatore – Addetto Ufficio Comunicazione – selezione tirocinio DMCS012018

## Di cosa si occupa la Direzione Marketing, Comunicazione e Servizi al Visitatore

La Direzione Marketing, Comunicazione e Servizi al Visitatore si occupa tra le varie attività dell'organizzazione di eventi e iniziative rivolti ai visitatori e della comunicazione aziendale off line e on line. In particolare la comunicazione on line viene effettuata attraverso l'utilizzo e la gestione dei principali social network (Facebook, Instagram) e del sito web della Fondazione.

## Cosa significa svolgere uno tirocinio presso la Fondazione come “Addetto all’Ufficio Comunicazione”.

Il candidato verrà inserito all'interno della Direzione Marketing, Comunicazione e Servizi al visitatore per coadiuvare ed affiancare il personale nella gestione della comunicazione aziendale attraverso l'utilizzo dei principali social network Facebook e Instagram, produzione di materiale video, supporto all'organizzazione di eventi e iniziative, supporto per altri servizi rivolti ai visitatori. La risorsa sarà gradualmente coinvolta nelle dinamiche relative alla comunicazione: dalla gestione operativa e monitoraggio delle attività sui principali social media alla pubblicazione dei post, alla redazione di testi e immagini come da piano editoriale condiviso, alla gestione dei contenuti e degli strumenti web di comunicazione aziendale (Sito, Newsletter) all'organizzazione logistica degli eventi.

## Requisiti minimi per partecipare alle selezioni

- 1) **Formazione minima:** Titolo di studio di Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado, potranno costituire titolo preferenziale titoli di studio in materie umanistiche e letterarie, altre esperienze formative o corsi di specializzazione in social media communication.
- 2) **Lingue:** ottima conoscenza della lingua inglese
- 3) **Competenze comportamentali:** Adattabilità, capacità di apprendimento, team-work, capacità di comunicazione, creatività e innovazione, iniziativa, affidabilità, motivazione, precisione.
- 4) **Competenze tecniche:**  
Ottima conoscenza del pacchetto Office  
Ottima conoscenza e utilizzo dei programmi di Social Network (Facebook, Instagram)  
Gradita conoscenza di programmi di video editing (ad es. Adobe premiere)  
Conoscenza degli strumenti di supporto (Google Analytics, Sistemi CMS, ad es. Wordpress)
- 5) **Documenti richiesti:**
  - a) autodichiarazione di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità di incarico previsti dal D.Lgs 165/2001, per la posizione per cui è presentata la candidatura ed autodichiarazione circa l'inesistenza di cause ostative alla partecipazione alla presente selezione ivi comprese eventuali rapporti di parentela con interlocutori diretti della P.A. o di fornitori della medesima o della Fondazione.
  - b) Certificato di iscrizione ad un centro per l'Impiego (ex Ufficio Collocamento) aggiornato/recente (non più vecchio di 1 mese)
  - c) Attestazioni/ documentazione, circa le pregresse esperienze professionali di cui al punto 2.

## Durata e retribuzione

Il percorso di stage ha una durata di 6 mesi.

E' previsto un rimborso spese mensile.

## Modalità di presentazione della candidatura:

Verranno acquisite/elaborate le sole candidature pervenute entro il 9/2/2018 a mano oppure tramite servizio postale inviando il proprio cv con foto unitamente a copia della documentazione di cui al punto 5 al seguente indirizzo:

**Fondazione Bioparco di Roma**  
**Viale del Giardino Zoologico, 20**  
**00197 Roma**  
**Selezione DMCS012018**

*Nota bene: Il recapito entro la scadenza indicata è esclusiva responsabilità del mittente.*

## Informazioni aggiuntive

I curricula verranno trattenuti/conservati per la durata strettamente necessaria alla chiusura del procedimento di selezione per il quale sono stati inviati.

Non verranno trattati/accecati/trattenute candidature prive della documentazione richiesta e con curriculum privi di specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali comunicati ai sensi del D.lgs 196/2003 e di firma autografa.

Il presente annuncio si rivolge a candidati di ambo i sessi ai sensi L. 903/77, L. 125/91 ed s.m.i. ed a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

La Fondazione si riserva di richiedere in qualunque momento copia di certificati, documenti o attestati riportati nel curriculum o garantiti con autodichiarazione.

Le candidature che non rispetteranno i requisiti minimi richiesti non saranno oggetto di acquisizione ed/o elaborazione.

Le candidature che rispetteranno i requisiti minimi richiesti saranno oggetto di una primaria selezione tramite analisi del curriculum e colloquio individuale anche nella lingua/e di cui al punto 2 nonché verifica delle competenze di cui al punto 4 con eventuale prova pratica.

**Sede di lavoro:** Italia, Lazio, Roma, Viale del Giardino Zoologico, 20

**Tipologia di attività:** Tirocinio/Stage