AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DEL
DIRETTORE GENERALE PRESSO LA FONDAZIONE BIOPARCO DI ROMA

La Fondazione Bioparco di Roma, in esecuzione della decisione del Consiglio di Amministrazione resa in data 16 febbraio 2019, rende noto che è indetta una procedura comparativa di *curricula* per l'individuazione del Direttore Generale della Fondazione.

Finalità e attività principali della Fondazione sono indicate negli artt. 3 e 4 dello Statuto.

1. Ruolo e compiti del Direttore generale

Il Direttore Generale, come previsto dall'art. 20 dello Statuto della Fondazione, è responsabile dell'organizzazione, del funzionamento degli uffici e dei servizi amministrativi e delle relative attività. A tal fine, in attuazione delle direttive del Consiglio di Amministrazione, esercita funzioni di impulso, coordinamento e guida nei confronti degli uffici e dei servizi amministrativi ed esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. Al Direttore Generale competono, in particolare:

a) la direzione delle strutture organizzative.

b) la gestione del personale e delle relazioni sindacali.

c) la redazione e presentazione al Consiglio di Amministrazione nei termini statutari del documento programmatico e previsionale, del bilancio di esercizio e delle allegate relazioni illustrative.

d) lo svolgimento di tutte le altre attribuzioni conferitegli dal Consiglio di Amministrazione.

e) l'esercizio di tutte le altre funzioni ad esso riconosciute dalle norme dello Statuto.

Il Direttore Generale partecipa senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

1.1 Oggetto dell'incarico

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale ed idonea a svolgere le attività proprie della posizione di lavoro sopra esposta. Deve possedere ottime capacità relazionali e spiccate doti comunicative, spirito d'iniziativa e attitudine al problem solving, con capacità di lavorare sia in

autonomia che in team e soprattutto un forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi, in sinergia con le figure di riferimento all'interno della Fondazione.

Si intendono in ogni caso ricomprese nell'oggetto dell'incarico tutte le attività, anche non esplicitamente indicate nel presente avviso, comunque utili al corretto ed efficace espletamento della funzione.

2. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare i candidati in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) Possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana.

c) Godere dei diritti civili e politici.

d) Non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013.

e) Non essere interessati da cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione.

f) Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i componenti degli organi sociali e/o con personale dipendente della Fondazione Bioparco.

g) Essere a conoscenza e accettare il Codice Etico della Fondazione Bioparco di Roma, reperibile all'indirizzo www.bioparco.it.

h) Essere a conoscenza e accettare il Patto di Integrità di Roma Capitale di cui alla delibera capitolina n. 40 del 27.2.2015, reperibile sul sito di Roma Capitale.

i) Non essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero con mezzi fraudolenti.

j) Non aver riportato condanne penali per reati non colposi che prevedono pene superiori ad anni due; ovvero per reati contro il patrimonio o commessi con violenza su persone o cose; non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione anche patrimoniale; provvedimenti di rinvio a giudizio per reati contro la p.a., la

fede pubblica e il commercio, reati fallimentari o quelli di cui all'art. 51, commi 3 *bis,* 3 *quater,* 3 *quinquies*, c.p.p.

k) Essere in possesso di un diploma di laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) o Laurea Specialistica del nuovo ordinamento ex D.M. 509/99 o Laurea Magistrale del Nuovo ordinamento ex D.M. 270/2004. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente anche in Italia, in base ad accordi internazionali.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La mancanza anche di uno soltanto dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

3. Durata e caratteristiche di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi successivi alla nomina stessa, con possibilità di rinnovo di altri 12 (dodici) mesi, salvo diversa decisione da parte del Consiglio di amministrazione ad esito della valutazione dell'attività svolta nel primo anno di incarico.

La Fondazione Bioparco si riserva la facoltà di procedere alla formalizzazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea.

Il soggetto nominato avrà esclusività di rapporto e di prestazione con la Fondazione. Lo svolgimento di incarichi diversi, comunque prestati, sarà soggetto alle procedure previste in materia dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

4. Modalità e termini di ricezione delle domande

Le domande di partecipazione devono essere redatte in carta semplice debitamente sottoscritta, devono pervenire all'indirizzo della Fondazione Bioparco di Roma, Viale del Giardino Zoologico n. 20, 00197 Roma (RM), entro e non oltre le **ore 16.00** del giorno **15/03/2019.** Decorsa la scadenza sopra indicata, non sarà più ricevibile alcuna candidatura. La domanda dovrà essere contenuta in una busta chiusa e debitamente sigillata, recante all'esterno la dicitura "*Ricerca del Direttore Generale presso la Fondazione Bioparco di Roma - Non aprire*". La domanda di partecipazione potrà essere recapitata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati, o agenzie di recapito autorizzate.

L'invio della busta contenente la domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione Bioparco per la mancata consegna entro la scadenza suindicata.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- cittadinanza;
- residenza e domicilio;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- indirizzo di posta elettronica certificata presso cui ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura (in caso di mancata indicazione dell'indirizzo pec, le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo di residenza);
- il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dal presente avviso;
- il consenso all'utilizzo dei dati personali ex Regolamento UE 679/2016e successive modifiche ed integrazioni;
- la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ✓ il *curriculum vitae* del candidato in formato europeo, anch'esso debitamente sottoscritto, che dovrà contenere i titoli di studio posseduti, le attività svolte, l'esperienza professionale acquisita, ed essere corredato di copia di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ una lettera di presentazione di massimo due pagine che motivi l'interesse del candidato all'incarico di Direzione e che dimostri la sua capacità a perseguire quanto necessario al ruolo.

Alle dichiarazioni rese nella domanda, e ai dati contenuti nel *curriculum vitae,* viene riconosciuto valore di autocertificazione *ex* D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

La Fondazione, in ogni fase dell'*iter* selettivo e valutativo, si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e di procedere, in caso di esito negativo della verifica, alla esclusione dello stesso dalla procedura (o alla decadenza dall'incarico, se la verifica avviene successivamente al conferimento dell'incarico) ed alla segnalazione dell'accaduto presso gli organi competenti.

Non saranno prese in considerazione: le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto; le domande incomplete o non debitamente sottoscritte o comunque mancanti delle informazioni richieste; le domande contenenti documentazioni e/o informazioni non veritiere.

5. Criteri di selezione

La prima fase della selezione verrà effettuata da apposita commissione mediante valutazione comparativa dei curricula, nella quale verrà data prioritaria importanza alle esperienze lavorative e a percorsi formativi nel settore afferente al posto. Dal curriculum dovranno risultare dettagliatamente le caratteristiche più significative delle competenze del candidato e delle esperienze professionali maturate, in modo da consentire una effettiva valutazione. Nello specifico la valutazione dei curricula sarà operata in relazione ai seguenti elementi:

- possesso di esperienze lavorative maturate in un periodo di almeno cinque anni, anche non consecutivi, in incarichi dirigenziali o comunque di responsabilità con riporto diretto al ruolo apicale presso amministrazioni pubbliche, nazionali o internazionali, ovvero presso enti e società private, nazionali o internazionali;
- conoscenza delle principali tematiche ambientali, con particolare riferimento alla tutela e sviluppo della biodiversità;
- comprovata esperienza nel settore del marketing e/o commerciale, del fundraising e del pricing;
- comprovata esperienza nella valutazione di performance individuali;
- conoscenza della normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta (Liv. C1).

La prima fase si concluderà con la selezione di una rosa di 6 candidati, da ammettere alla seconda fase.

I candidati ammessi alla seconda fase verranno convocati a mezzo PEC con un preavviso di minimo 72 ore.

I colloqui saranno finalizzati ad accertare i seguenti elementi:

- possesso di capacità decisionali, autorevolezza, spiccata propensione a gestire i processi negoziali, buone capacità comunicative e di ascolto, capacità di relazioni con stile partecipativo di leadership, capacità di ottenere consenso, forte motivazione al risultato;
- possesso di ottime conoscenze e competenze per la gestione di organizzazioni complesse;
- possesso di ottime conoscenze e competenze nell'ambito della pianificazione e della misurabilità dei risultati e dei processi, dell'innovazione, della soluzione di problemi, della gestione e dello sviluppo delle risorse umane, della distribuzione di compiti lavorativi e di responsabilità gestionali;
- possesso di comprovate capacità nella gestione di business o volumi d'affari di consistente entità ed esperienze nel budgeting, reporting e capacità di sviluppare ed implementare un piano di gestione pluriennale;
- possesso di rilevanti competenze e specializzazioni professionali con particolare riguardo a skill focalizzati sul perseguimento di risultati e obiettivi e non solo sui processi operativi;
- possesso di capacità di elaborare e definire linee di sviluppo strategico.

6. Affidamento dell'incarico - Riserve

Ai sensi dell'art. 20 dello Statuto della Fondazione, il Direttore Generale sarà formalmente nominato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente. L'incarico sarà regolato da formule contrattuali stabilite dal Consiglio di Amministrazione.

L'assegnazione dell'incarico verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione Bioparco (www.bioparco.it) e comunicato formalmente all'interessato via pec o a mezzo postale.

La presente selezione non assume caratteristiche concorsuali pubbliche, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità della commissione e del Presidente valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Pertanto la Fondazione si riserva la facoltà di non conferire l'incarico professionale qualora, ad insindacabile giudizio della stessa, le candidature avanzate dovessero risultare inadeguate.

7. Trattamento dati personali

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Bioparco di Roma. I dati personali forniti verranno utilizzati dalla Fondazione Bioparco di Roma per consentire la valutazione della candidatura secondo quanto nella presente selezione definito. I dati verranno conservati per la durata strettamente necessaria alla chiusura del procedimento per il quale sono stati inviati. L'informazione ex art. 13 Reg. UE n. 679/16 verrà fornita al momento del primo contatto utile successivo all'invio del curriculum medesimo e, in ogni caso, è reperibile al seguente indirizzo internet http://www.bioparco.it/trattamento-dati-bioparco/.

8. Codice etico - Modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231/2001 - Piano di prevenzione della corruzione – Patto di integrità.

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di essere a conoscenza del disposto del D.Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto, del Codice Etico e del patto di integrità di Roma Capitale e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

9. Altre informazioni

La Fondazione Bioparco si riserva di verificare, prima dell'affidamento dell'incarico, la veridicità delle dichiarazioni rese. Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet della Fondazione Bioparco, al fine di venire a conoscenza di eventuali rettifiche apportate al presente Avviso o eventuali risposte ai chiarimenti.

Roma, 27 febbraio 2019

Il Presidente della Fondazione Bioparco

Dr. Francesco Petretti