

CHIARIMENTI

ex art. 71 d.lgs. 163/06

Procedura aperta per la gestione integrata dei servizi di biglietteria e gestione casse – centralino e reception - sorveglianza rettilario - info point, accoglienza e customer satisfaction all'interno del Bioparco di Roma (CIG: 61967621C6)

Ultimo aggiornamento: **1.5.2015**

CHIARIMENTO N.1

Si chiede conferma che il servizio principale della gara in oggetto riguardi la fornitura del servizio di biglietteria e della gestione delle casse del Bioparco a differenza del bando pubblicato a dicembre relativo principalmente alla gestione del personale.

E se eventualmente è possibile partecipare alla gara solo per la fornitura della prestazione principale nel caso riguardasse la fornitura del servizio di biglietteria.

- La prestazione principale della gara in oggetto è il servizio di biglietteria e gestione casse, come indicato al par. 2 del Disciplinare di gara.
- Non è possibile partecipare alla gara per la sola prestazione principale, in quanto l'appalto è a lotto unico.

CHIARIMENTO N. 2

1) Negli importi dell'Appalto riportati a pagina 3 del Disciplinare di Gara art. 3 non si evince l'importo relativo al controllo dei biglietti all'ingresso del Bioparco, attività richiesta e riportata a pagina 6 del Capitolato Tecnico relativa al servizio di controllo biglietti (controllo accessi) per un monte ore da Voi stimato di 37.555 ore nel triennio pari a circa 12.500 ore annue.

- Sia l'importo indicato al paragrafo 3 del Disciplinare di gara che il monte ore indicato al paragrafo 2.2 del Capitolato tecnico per i Servizi di Biglietteria e Gestione casse includono anche l'importo ed il monte ore stimati per l'espletamento dell'attività di controllo degli accessi al Bioparco. Le modalità di espletamento di tali servizi sono rimessi alla scelta organizzativa di ciascun concorrente, tenuto conto del diverso flusso dei visitatori in relazione alle diverse stagionalità, condizioni meteorologiche, festività, ecc. (v. tabella di cui al par. 2.1 del Capitolato tecnico).

2) Nel disciplinare di gara a pagina 7 requisiti di Idoneità Professionale, e precisamente al punto 6.2 Requisiti di capacità economico finanziaria, al punto 2, si richiede un fatturato specifico per i servizi di biglietteria e gestione cassa per Euro 750.000,00 e non si richiede la parte del fatturato specifico relativa al controllo biglietti (controllo accessi).

- Si conferma che non è richiesto alcun requisito di fatturato specifico per l'attività di controllo accessi.

3) Al punto 6.3 del disciplinare di gara (Requisiti di capacità tecnica e professionale) al punto 1 non è riportato l'importo relativo al servizio di controllo biglietti (controllo accessi) e in particolare relativo alla gestione casse. L'attività di gestione cassa è da considerarsi come requisito essenziale? Si intendono valide anche requisiti di gestioni casse per altri enti non attinenti esclusivamente alla vendita di biglietti?

- Il requisito di capacità tecnica previsto al paragrafo 6.3, punto 1), del Disciplinare di gara deve intendersi riferito allo svolgimento di almeno n. 1 servizio di biglietteria (che include anche l'attività di gestione casse), nei confronti di un unico Committente, pubblico o privato, per un importo almeno pari a Euro 250.000,00 iva esclusa.
- L'attività di gestione casse non può prescindere dall'attività di biglietteria.

CHIARIMENTO N. 3

Viene richiesto ai partecipanti di aver realizzato negli ultimi 3 esercizi conclusi, un fatturato specifico per servizi di presidio, infopoint, accoglienza e customer satisfaction per un importo pari almeno a 380.000€. La nostra società si è occupata principalmente di servizi di presidio ed accoglienza presso Teatri, per cui tale tipologia di servizio, nello specifico delle fatture, è riportata come "servizi di sala", pur riferendosi alla più generica categoria di servizi di accoglienza e presidio. Possiamo quindi considerare ai fini della partecipazione alla gara i "servizi di sala" come "servizi di accoglienza e presidio", trattandosi semplicemente di un dettaglio nella definizione, ma che nei contenuti configura la stessa categoria di attività?

- Si conferma che l'attività di servizi di sala presso teatri, la quale solitamente prevede sia un servizio di presidio e controllo dei biglietti, sia un servizio di accoglienza e accompagnamento degli spettatori in sala, può essere validamente qualificata come "attività rientrante nel settore oggetto di gara" ai fini della dimostrazione del requisito di fatturato specifico previsto al paragrafo 6.2, punto 4), del Disciplinare di gara.

CHIARIMENTO N. 4

In riferimento alla procedura in oggetto siamo a richiedere se tale requisito: "di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 in corso di validità" prescritto nell' "Allegato 2 – Autocertificazioni" debba essere posseduto dal solo Consorzio Stabile o anche dalla Consorziata designata esecutrice dei servizi nei casi di partecipazione analogo.

- Si precisa che il "possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 in corso di validità", non è prescritto quale requisito di capacità tecnica per la partecipazione alla gara (v. par. 6.3 del Disciplinare), ma è previsto nel Modello autocertificativo sub lett. N) dell'Allegato 2 per il solo caso in cui il concorrente intenda usufruire della riduzione del 50% delle garanzie provvisoria e definitiva di cui al paragrafo 11.3 del Disciplinare di gara. Pertanto, in caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c), d.lgs. 163/06 (*Consorzi stabili*), la certificazione del sistema di qualità può essere posseduta dal solo Consorzio stabile.
- Il concorrente privo di certificazione di sistema di qualità deve cancellare (barrandola con una riga sopra) la dichiarazione sub lett. N) dell'Allegato 2.

CHIARIMENTO N. 5

1) In merito al requisito di capacità economico finanziario riportato a pagina 7 del disciplinare di gara, punto 2 (fatturato specifico biglietteria e casse), detto fatturato può essere dimostrato come avvalimento da una società SPA, che effettua direttamente il servizio di biglietteria, cassa e relativo controllo accessi con proprio personale dipendente, per la propria Struttura? Cosa deve dichiarare, il costo del servizio organizzativo sostenuto, oppure il fatturato conseguito dalla vendita dei biglietti?

- I requisiti di capacità economica e finanziaria previsti al paragrafo 6.2 del Disciplinare di gara possono essere oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006, così come espressamente indicato al paragrafo 8 del Disciplinare di gara. Si precisa, tuttavia, che il fatturato specifico richiesto quale requisito di capacità economica e finanziaria deve essere riferito ad attività svolte a favore di terzi (soggetti pubblici o privati) e non "per la propria Struttura".

2) Il fatturato realizzato presso una struttura Pubblica (Ospedaliera) relativo alla prenotazione telefonica e allo sportello e relativa cassa (servizio CUP) è valido come requisito?

- Il fatturato realizzato per l'espletamento di un servizio CUP presso strutture pubbliche ospedaliere può essere validamente calcolato ai fini della dimostrazione del requisito di fatturato specifico previsto al paragrafo 6.2, punto 2), del Disciplinare di gara.

CHIARIMENTO N. 6

1) All'articolo 19 del Capitolato d'oneri in materia di penali si afferma che "(...) Nel caso in cui i tempi di attesa per l'emissione dei biglietti d'ingresso al parco superino i 20 minuti (con una tolleranza di 3 minuti) sarà applicata una penale, per evento, di € 200,00". Si chiede di chiarire se per evento si intende la singola giornata di lavoro in cui si verifica il ritardo o ogni situazione in cui un utente si venga a trovare ad attendere per un tempo superiore ai 20 minuti o altro.

- La penale prevista dall'art. 19 del Capitolato d'oneri per tempi di attesa superiori ai 20 minuti viene applicata con riferimento ad almeno un episodio verificatosi durante la singola giornata di lavoro; in caso di più episodi verificatisi nella stessa giornata, viene applicata un'unica penale.

2) Ai fini di una corretta quantificazione dei costi del personale da "assorbire" si chiede di disporre delle necessarie informazioni, ovvero, per ogni risorsa: il ccnl applicato, il livello contrattuale, il monte ore contrattuale (con indicazione nel caso di part time del monte ore settimanale o della percentuale) e il servizio coperto tra quelli oggetto di gara.

- Le informazioni richieste sono riportate nell'art. 9 del Capitolato d'Oneri.

3) Con riferimento alle dichiarazioni di cui all'allegato 2 Autocertificazioni viene chiesto alla lettera L "di possedere i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 41 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.):

L1) aver realizzato, negli ultimi tre esercizi conclusi (il cui bilancio sia approvato), un fatturato globale d'impresa d'importo almeno pari al valore complessivo dell'appalto indicato al paragrafo 3) del Disciplinare di gara (...). Si chiede di sapere se, non avendo ancora approvato il bilancio 2014, si possa presentare un elenco riprodotto anche l'anno 2011 e per il 2014 il dato ufficioso in attesa di approvazione.

- Tenuto conto che i documenti di comprova del requisito di fatturato globale previsto dal paragrafo 6.2, punto 1) del Disciplinare di gara sono quelli tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni IVA, modelli di dichiarazione dei redditi, modelli unici) relativi ai tre esercizi annuali antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, che, alla stessa data, risultano depositati presso l'Agenzia delle Entrate o la Camera di Commercio territorialmente competenti, laddove non sia ancora scaduto il termine per la presentazione degli stessi il concorrente può dichiarare e poi documentare il possesso del requisito con riferimento al triennio 2011-2013 (cfr. Determina Avcp n. 1/2014).

CHIARIMENTO N. 7

1) *In merito all'attività richiesta al punto 2 del disciplinare di gara – PRESTAZIONI SECONDARIE **servizi di presidio** il servizio, così inteso, è legato strettamente ai servizi di vigilanza armata mentre si intende che nella fattispecie si riferisce al presidio di un rettilario attività svolta da operatore non armato, si chiede pertanto di poter far rientrare questo tipo di servizio **nelle attività di portierato** (inteso come guardiania), confermando quindi che è sufficiente dimostrare di avere tale attività/prestazione come secondaria.*

- L'attività di "Servizi di presidio rettilario" è indicata nel paragrafo 2 del Disciplinare di gara come prestazione secondaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 2, del d.lgs. 163/2006. Essa non prevede alcun servizio di "vigilanza armata", ma solo le attività espressamente descritte nel paragrafo 3 del Capitolato tecnico.
- Non è richiesto alcun requisito di fatturato specifico per "servizi di presidio rettilario" da dichiarare o documentare. I requisiti di qualificazione richiesti sono soltanto quelli previsti ai paragrafi 5 e 6 del Disciplinare di gara.

2) *Con riferimento alla gara di cui in oggetto, siamo a richiedere se bisogna produrre **le referenze bancarie**.*

- Non sono richieste referenze bancarie. I requisiti di qualificazione richiesti sono soltanto quelli previsti ai paragrafi 5 e 6 del Disciplinare di gara.

Fondazione Bioparco di Roma
RUP Dott. Tullio Scotti