

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO GLI EDIFICI
E LE AREE ESTERNE DELLA FONDAZIONE BIOPARCO DI ROMA**

**DISCIPLINARE DI GARA
CIG: 52108311C6**

INDICE

- 1. PREMESSA**
- 2. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**
- 3. IMPORTO A BASE D'ASTA**
- 4. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**
- 5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
 - 1) Requisiti di ordine professionale e generale
 - 2) Requisiti di capacità economico-finanziaria
- 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
- 7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
- 8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta A)**
 - 8.2 OFFERTA TECNICA (Busta B)
 - 8.3 OFFERTA ECONOMICA (Busta C)
- 9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**
- 10. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**
 - Offerta Tecnica- Valutazione schede offerta tecnica – Criteri di Valutazione
 - Offerta Economica – Valutazione offerta economica
- 11. OFFERTE ANOMALE**
- 12. VERIFICA DEI REQUISITI**
- 13. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**
- 14. DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE**
- 15. DISPOSIZIONI FINALI – COMUNICAZIONI –INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**
- 16. RISERVATEZZA ED ACCESSO ATTI**
- 17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

§1 – PREMESSA

La Fondazione Bioparco, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del **23 luglio 2013** indice una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 e 55 del D.lgs n°163 del 2006 e s.m.i, nonché secondo le disposizioni, applicabili alla fattispecie, previste dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n°207 e s.m.i, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163 del 2006 e s.m.i, nonché secondo quanto disciplinato dal D.P.R. n°207 del 2010 e secondo i criteri di valutazione indicati al successivo **punto 10** del presente Disciplinare, per l'appalto relativo al servizio di pulizia da espletare all'interno del Bioparco, secondo le modalità di seguito meglio esplicitate.

A tal fine, il presente Disciplinare di gara che descrive e disciplina le condizioni, le modalità ed i termini di presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell'Aggiudicatario per la stipula del Contratto finalizzato all'esecuzione del servizio di pulizia presso la sede della Fondazione Bioparco di cui al Bando di gara spedito all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea **in data 05 settembre 2013** ed in corso di pubblicazione sulla GURI, nonché pubblicato sul profilo del committente, www.bioparco.it alla voce "bandi di gara", sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20, e sul sito informatico presso l'Osservatorio, nonché per estratto su n. 4 quotidiani, due nazionali e due locali.

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici sia come singoli che in qualità di raggruppamenti temporanei o consorzi, costituiti o costituendi, conformemente a quanto previsto dall'art. **34,35,36 e 37 del D.lgs 163 del 2006 e s.m.i.**

La Fondazione procederà allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 81 del D.Lgs. n. 163/2006, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta tecnicamente idonea e/o economicamente congrua o vantaggiosa.

La Fondazione, nel caso di infruttuoso esperimento della procedura di gara, si riserva la facoltà di affidare il contratto mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del Bando di gara.

La Fondazione, inoltre, non sarà tenuta a corrispondere alcun compenso ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del Contratto per decisione motivata della Fondazione gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della Società stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Con la presentazione delle offerte, gli operatori concorrenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l'incondizionata ed integrale accettazione di quanto riportato negli atti di

gara: Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato d'Oneri e Capitolato Tecnico e relativi Allegati.

Gli atti di gara sono scaricabili in formato PDF dal sito www.bioparco.it, alla voce "**bandi di gara**".

§2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia presso la sede della Fondazione Bioparco di Roma per la **durata di 3 anni (tre anni)**, non rinnovabili, a decorre dal **01 aprile 2014 fino al 31 marzo 2017.**

Le modalità di espletamento del servizio, nonché le condizioni e le specifiche tecniche verranno meglio specificate nei seguenti documenti:

- ❖ Bando di gara
- ❖ Disciplinare di gara
- ❖ Capitolato d'oneri
- ❖ Capitolato Tecnico
- ❖ Modulo 1, tempi e frequenze interventi (Allegato A)
- ❖ Elenco personale da assorbire (Allegato B)

I locali oggetto di pulizia descritti analiticamente nel Capitolato Tecnico, compresa la fornitura di tutti i prodotti e i materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività, mediante l'utilizzo di macchinari e di attrezzature necessarie.

§ 3- IMPORTO BASE D'ASTA

Per l'espletamento del servizio di pulizia degli edifici e le aree esterne della Fondazione Bioparco per la durata di 3 anni, l'importo a base d'asta ammonta ad **€ 702.000,00 (settecentoduemila/00) esclusa IVA 21%, di cui € 18.000,00 (diciottomila/00)** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

E' stato predisposto il D.V.R.I. secondo la normativa vigente, nel quale sono stati descritti i rischi derivanti dalle possibili interferenze durante lo svolgimento del servizio in oggetto, che interesseranno i locali della Fondazione oltre che il personale della Stazione appaltante e non, per cui è stato quantificato l'importo complessivo riferiti alla durata degli anni 3 pari ad € 18.000,00 quale onere inerente i costi specifici per la sicurezza.

§ 4. – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli operatori economici interessati, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sull'espletamento delle attività oggetto della presente gara, prima della presentazione dell'offerta, **dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo** presso la sede della Fondazione e degli edifici oggetto del presente appalto.

Il sopralluogo può essere effettuato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante oppure da altro soggetto munito di delega. Gli attestati, da allegare alla documentazione amministrativa, come di seguito specificato, verranno rilasciati al termine di ciascuna parte di sopralluogo.

La presa visione dei siti è condizione essenziale di ammissione alla presente gara, stante la necessità di conoscere le circostanze generali e particolari che caratterizzano il servizio e che possono avere influenza sull'espletamento delle attività in affidamento.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre il terzo giorno antecedente il termine per la ricezione delle offerte, in date da concordare con la Fondazione contattando il Responsabile del Procedimento Ing. Aldo Pedone al numero di tel. 06.3608211, oppure scrivendo all'Ing. aldo.pedone@bioparco.it.

§5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine professionale e generale:

- a) iscrizione per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'Unione Europea, conformemente a quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si evidenzia che a norma dell'art. 38 comma 1 lettera m-quater del D.lgs 163 del 2006 e s.m.i. è vietata la partecipazione in imprese controllate ai sensi dell'art 2359 c.c. e che si trovano rispetto ad altro partecipante alla procedura, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa, in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La Fondazione provvederà ad escludere i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

2. Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- a) Aver realizzato, negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando (2010-2011-2012), **un fatturato globale pari ad almeno € 1.404.000,00.**
- b) Aver realizzato, negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando (2010-2011-2012), un fatturato specifico per la prestazione di servizi di pulizia pari ad **almeno € 702.000,00.**
- c) Idonee dichiarazioni bancarie da parte di **almeno di due istituti** di credito operanti negli Stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs 1 settembre 1993n°385, a comprova

della capacità economica e finanziaria da esibire in originale, a pena di esclusione, in sede di formulazione dell'Offerta.

Nel caso partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano i seguenti criteri:

- ❖ I requisiti di cui al **punto 1, lettere a) e b)** devono essere posseduti e dimostrati:
 - nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio;
 - nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- ❖ il requisito di cui al **punto 2, lettere a) e b)** deve essere posseduto e dimostrato:
 - nel caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006, di **tipo orizzontale**, dal soggetto riunito nel suo complesso, fermo restando che l'impresa mandataria o una delle imprese consorziate dovrà possedere almeno il 60% dell'intero requisito, mentre almeno il 20% dell'intero valore dovrà essere posseduto da ciascuna delle altre imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio;
 - nel caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 34 D.Lgs.n. 163/2006, di **tipo verticale**, dalla mandataria che esegue le prestazioni inerenti ai servizi di pulizia;
 - nel caso di consorzi tra società cooperative o consorzi stabili, di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori dei servizi di pulizia oggetto dell'appalto, secondo quanto stabilito negli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e anche dall'art. 277 del D.P.R. n. 207/2010, per i consorzi stabili; resta fermo che la consorziata indicata come esecutrice deve possedere il presente requisito in misura corrispondente alle quote di servizio che intende eseguire e, comunque, in misura non inferiore al 20%.
- ❖ Il requisito di cui al **punto 2 lettera c)** deve essere posseduto e dimostrato da ciascun componente del raggruppamento, consorzio.

In ogni caso, l'impresa mandataria/capogruppo deve, a pena di esclusione, possedere i requisiti di partecipazione ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

A dimostrazione del possesso dei suddetti requisiti, il concorrente deve presentare le dichiarazioni e la documentazione richiesta nel **successivo punto 8.1** nel rispetto delle modalità ivi indicate.

§6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ciascuna offerta deve pervenire alla Fondazione Bioparco, a pena di esclusione, mediante un apposito plico d'invio, contenente le seguenti 3 (tre) buste:

- ✓ **la Busta A**, contenente tutta la documentazione amministrativa allegata all'offerta, come indicata al punto 8) del presente Disciplinare, deve riportare esternamente la dicitura: "*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia presso gli edifici e le aree esterne della Fondazione Bioparco di Roma*". **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**
- ✓ **la Busta B**, contenente l'Offerta Tecnica formulata come indicato nel precedente punto 8.2) del presente Disciplinare, deve riportare esternamente la dicitura: "*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia presso gli edifici e le aree esterne della Fondazione Bioparco di Roma*" - **OFFERTA TECNICA.**
- ✓ **la Busta C**, contenente l'Offerta Economica formulata come indicato nel precedente punto 8.3) del presente Disciplinare, deve riportare esternamente la dicitura: "*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia presso gli edifici e le aree esterne della Fondazione Bioparco di Roma*" - **OFFERTA ECONOMICA.**

Ognuna delle suddette 3 (tre) buste deve, a pena di esclusione, essere chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrate e/o controfirmate su tutti i lembi di chiusura.

Fermo restando quanto sopra, le indicazioni riportate esternamente ad ogni singola busta devono essere comunque idonee a segnalare la tipologia del contenuto della busta stessa.

Il plico d'invio, contenente tutte le **suddette 3 (tre) buste (A - B - C)**, deve essere, **a pena di esclusione**, debitamente chiuso, sigillato con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrato e/o controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Tale plico, peraltro, deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente mittente (denominazione o ragione sociale, sede e recapiti telefonici).
- il destinatario, ovvero la Fondazione Bioparco Roma, Viale del Giardino Zoologico n°20-00197, Roma c/o la Segreteria - Protocollo;
- la dicitura: "***Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia presso gli edifici e le aree esterne della Fondazione Bioparco di Roma***".
- l'avvertenza: "NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE".

Fermo restando quanto sopra, le indicazioni riportate esternamente al suddetto plico devono essere idonee a segnalare la tipologia del contenuto del plico stesso e la procedura a cui si riferisce.

§ 7- TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico d'invio di cui al **precedente punto 6)** può essere inviato mediante servizio postale ovvero corriere autorizzato oppure consegna diretta a mano e deve/devono pervenire inderogabilmente,

a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 15 novembre 2013** presso la Fondazione Bioparco di Roma, c/o Segreteria, viale del Giardino Zoologico n°20, 00197 Roma, secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14.30 alle 16.30.

Si precisa, fin da ora, che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario.

Si precisa, infatti, che il termine di presentazione delle offerte è perentorio. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. La Fondazione declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che la Commissione non procederà all'apertura dei plichi d'invio che non siano debitamente chiusi e sigillati, nonché timbrati e/o controfirmati, sui lembi di chiusura.

§8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA- BUSTA A

La Busta A, recante all'esterno la dicitura "*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*", deve contenere tutta la documentazione di seguito indicata, nel rispetto di tutte le modalità e condizioni ivi previste. Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

8.1 - Documentazione amministrativa (Busta A)

La Busta A "*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*" deve contenere tutta la documentazione di seguito indicata nel rispetto di tutte le modalità e condizioni ivi previste:

A) Istanza di partecipazione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza, contenente gli estremi di identificazione dell'operatore concorrente, compreso il numero di partita IVA e del codice fiscale ed i riferimenti della posizione previdenziale (posizione INPS, posizione INAIL, cassa edile).

Nella stessa istanza il concorrente dichiara, sotto la propria responsabilità:

A.1) di non incorrere in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e, più in particolare che:

- a. non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Si rileva che il possesso del presente requisito deve essere dichiarato, **pena l'esclusione, dal titolare**, dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

c. non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.

Si segnala che in entrambi i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione.

La presente dichiarazione deve essere resa, **pena l'esclusione**, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

I suddetti soggetti devono rendere la dichiarazione di cui alla presente lett. c) anche se **cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara;

d. non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria, posto dall'art. 17 della Legge n. 55/1990;

e. non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici;

f. non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate alla Fondazione Bioparco di Roma, ovvero da Roma Capitale e che non ha commesso un errore

grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo da parte della Società;

g. non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

h. nei suoi confronti, ai sensi del comma 1-*ter* dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del suddetto Decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i. non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

j. ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

k. che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-*bis*, comma 1, del D.L. n. 223/2006, convertito con modificazioni dalla Legge n. 248/2006;

l. che, ai sensi dell'art. 40, comma 9-*quater*, del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del Decreto stesso, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m. (alternativamente)

- ❖ *non* è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991;

oppure

- ❖ è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n°152/1991, convertito con le modificazioni della legge n°203 del 1991, ed ha denunciato i fatti alla autorità giudiziaria:

oppure

- ❖ è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L n°152 del 1991, convertito con modificazioni dalla Legge n°203 del 1991, e non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1 della Legge n°689 del 1981.

Si segnala che, a pena di esclusione, la dichiarazione di cui alla suddetta **lettera m)** deve essere resa da tutti i soggetti indicati nella suddetta **lettera b)**.

n. (alternativamente):

- ❖ di non trovarsi, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente.

oppure

- ❖ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- ❖ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. **2359 del c.c.** e di aver formulato l'offerta autonomamente.

o. (alternativamente) ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 11 novembre 2011, n°80:

- ❖ di rientrare nella categoria delle micro, piccole e medie imprese (PMI) poiché, come disposto dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 06 maggio 2003, occupa meno di 250 persone e il fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro oppure il totale del bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro;

oppure

- ❖ di NON rientrare nella categoria delle micro, piccole e medie imprese (PMI) poiché non rispetta le condizioni minime di cui alla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 06 maggio 2003, sopra citata.

Si segnala che, **a pena di esclusione**, tutte le suddette dichiarazioni vanno rese dall'operatore economico concorrente anche se la singola fattispecie non trova concreta applicazione.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5-*bis*, del D.Lgs. n. 163/2006, **si richiede**, inoltre, a ciascun concorrente, di autorizzare espressamente la Società appaltante a rendere mediante fax o email, le comunicazioni di cui allo stesso art. 79, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione.

A tal fine, il concorrente, nella dichiarazione sostitutiva, deve indicare il proprio numero di fax per l'invio delle suddette comunicazioni e il nome e cognome del referente.

A.2) di aver realizzato, negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando (2010-2011-2012), un fatturato globale pari ad almeno:

- € 1.404.000,00;

A.3) di aver realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando (2010-2011-2012) un fatturato specifico per servizi di pulizia pari ad almeno:

- € 702.000,00.

Il concorrente ha l'obbligo di dichiarare, in maniera puntuale, il Committente, il periodo di svolgimento del servizio, la durata, l'importo fatturato e l'oggetto del/dei contratto/i nell'ambito dei quali è stato realizzato il fatturato richiesto.

A.4) di essere a conoscenza e di accettare in maniera incondizionata ed integrale quanto riportato negli Atti di gara (***Bando - Disciplinare di gara - Capitolato d'Oneri, Capitolato Tecnico e relativi allegati***);

A.5) di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione e che le prestazioni oggetto dell'appalto sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;

A.6) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;

A.7) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

A.8) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutto il personale attualmente impiegato nell'appalto di pulizia in affidamento;

A.9) di autorizzare la Società appaltante a rendere le comunicazioni relative alla gara in oggetto, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni, via fax o e.mail (*il concorrente deve indicare il numero di fax e/o l'indirizzo mail oltre alle generalità del referente cui indirizzare i fax*).

Si precisa che le suddette dichiarazioni sostitutive da rendere nell'istanza di partecipazione **devono** essere rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed **essere accompagnate dalla copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità di tutti i soggetti dichiaranti.

Si precisa, inoltre, che l'istanza di partecipazione alla gara può essere presentata anche da soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore concorrente, purché munito dei poteri, che devono essere dimostrati mediante inserimento della procura all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari - costituiti o costituendi - la domanda di partecipazione con le connesse dichiarazioni sostitutive deve essere presentata e sottoscritta dai rappresentanti o procuratori speciali (i cui poteri di firma siano stati documentati nella *Busta "A" – Documentazione amministrativa*) di tutte le imprese partecipanti.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori speciali (i cui poteri di firma siano stati documentati nella *Busta "A" – Documentazione amministrativa*) del Consorzio medesimo e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici.

B) Originale o copia conforme del certificato di iscrizione nel registro della CCIAA o in analogo registro di altro Stato aderente all'U.E. nell'ambito oggetto della gara, **completo dello storico** relativo alle cariche e alle qualifiche modificate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C) Dichiarazione, resa, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale, attestante la sussistenza o meno all'interno della società di soggetti, di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del d.lgs. n. 163/2006, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e la descrizione, nel dettaglio, della composizione societaria.

D) Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, recante evidenza del codice identificativo (CIG).

Ai fini di cui sopra, il codice identificativo (CIG) della gara ed il relativo importo da versare è il seguente:

- codice identificativo **Cig 52108311C6** - importo da versare pari **ad € 70,00 (settanta/00)**.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online al "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (www.avcp.it), alla sezione "Servizi ad accesso riservato".

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare, come sopra indicato. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- ❖ *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- ❖ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.**

E) Originale della garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'importo a base d'asta, in conformità a quanto previsto all'art. 75 del D.Lgs. n.

163/2006. La garanzia provvisoria è pari **ad €. 14.040,00 (quattordicimilazeroquaranta/00)**. Resta ferma la riduzione del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" la suddetta certificazione, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della certificazioni in parola.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società aggiudicatrice.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, **a pena l'esclusione**, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

F) Originale dell'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e a ciò autorizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze, a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n° 163/2006, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia di cui alla precedente **lettera E)**, purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita.

G) In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti, oltre a quanto sopra indicato:

- ❖ se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a

costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;

- ❖ se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio. In entrambi i casi, dovranno essere specificate, a pena di esclusione, le quote di partecipazione e le parti del servizio che ciascun componente intende assumere.

H) In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), **a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati**, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

I) (*per tutte le tipologie di Consorzi*) Originale o copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;

L) (*solo in caso di AVVALIMENTO*) il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

M) (*nel caso di ricorso al subappalto*) il concorrente deve dichiarare l'intenzione di avvalersi dell'istituto del subappalto, con specificazione dei servizi che si intendono subappaltare. Qualora tale indicazione non venga fornita, ovvero venga fornita in modo generico, nessuna autorizzazione di subappalto potrà essere concessa all'Aggiudicatario.

N) Originale o copia conforme del verbale di avvenuto sopralluogo rilasciato dai referenti della Società appaltante.

O) Copia del Capitolato d'Oneri e del Capitolato Tecnico e dei relativi allegati siglati in ogni pagina, firmate e timbrate, per esplicita accettazione, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

8.2 – OFFERTA TECNICA (Busta B)

Ciascun concorrente dovrà presentare, all'interno della **Busta B**, un'Offerta Tecnica, che dovrà contenere tutti gli elementi e i sotto elementi necessari per la valutazione sotto il profilo qualitativo ed organizzativo del servizio sotto indicati. In particolare l'Offerta Tecnica dovrà

essere predisposta tenendo conto di quanto richiesto, inderogabilmente, dal Capitolato d'Oneri, dal Capitolato Tecnico.

A tal fine si ricorda che, per il servizio di pulizia, le indicazioni contenute nelle Schede allegate al Capitolato sono da intendersi, ai sensi dell'art. 68 del Codice dei contratti pubblici, come prescrizioni minime inderogabili per tutto quanto ivi indicato, con particolare riferimento ai giorni di esecuzione del servizio, alle relative fasce orarie ed alla tipologia delle prestazioni da eseguire, che, pertanto, potranno essere esclusivamente migliorate.

Fermo restando quanto sopra, ciascun concorrente deve presentare un'offerta tecnica, siglata in ogni pagina e firmata, in calce, per accettazione dal legale rappresentante (o procuratore) dell'operatore concorrente.

Tale offerta dovrà essere articolata secondo l'indice e i contenuti di seguito indicati in modo da consentire, comunque, la valutazione secondo i criteri riportati nella griglia di cui al successivo **art. 10**. L'offerta dovrà contenere:

1. Descrizione delle modalità di gestione e organizzazione del servizio.

- descrizione delle metodologie tecnico-operative per l'espletamento del servizio;
- descrizione delle modalità organizzative (controllo delle attività, gestione assenze del personale, ecc);
- descrizione delle attività svolte dal coordinatore.

2. Programmazione tempi di intervento. Dovrà essere compilato il Modulo 1 (in allegato) riportando le ore previste per ogni intervento e la loro frequenza nell'anno (confermando la frequenza minima indicata o incrementandola). Nel caso delle aree esterne le operazioni di pulizia possono avere frequenze diverse (giornaliera e periodica). In questo caso è interessante conoscere nel dettaglio frequenze e tempi degli interventi proposti (descritti e valutati nel precedente punto 1) ma, per semplicità, occorre riportare nel Modulo 1 la frequenza media annuale ed il calcolo delle ore/anno (significativo per valutare globalmente l'efficacia della proposta). Si richiede di calcolare con riferimento ai dati indicati (somma dei prodotti ore x frequenze) il monte ore complessivo annuo che si intende svolgere, che non potrà essere inferiore al monte ore minimo annuo fissato ($h=11.055$). Non devono esservi incluse le ore impiegate per eventuali attività accessorie (es. reperibilità, operazioni di controllo, spostamenti, attività amministrativa, ecc.).

3. Descrizione delle caratteristiche tecniche, funzionali e di sicurezza delle attrezzature e dei prodotti impiegati per l'espletamento del servizio.

4. Indicazione analitica e dettagliata delle eventuali offerte migliorative rispetto a quanto richiesto, come prescrizioni minime, negli atti di gara. Lo scopo di tale punto dell'Offerta Tecnica è quello di facilitare la Commissione di gara nella valutazione delle eventuali offerte migliorative descritte nei precedenti punti, che dovranno essere riassunte

ed esposte in maniere schematica e non dovranno comportare alcun onere economico a carico della stazione appaltante.

Per la descrizione delle attrezzature, macchinari e prodotti utilizzati per lo svolgimento del servizio è possibile allegare documentazione e schede riportanti le caratteristiche tecnico-chimiche. L'Offerta Tecnica non deve superare **le 30 pagine complessive**, escludendo dal conteggio le schede allegate al presente Disciplinare, la documentazione fotografica e le schede tecniche dei macchinari e dei prodotti. Nel caso in cui l'Offerta Tecnica superi il massimo delle pagine sopra indicato, la Commissione procederà alla non valutazione. Ciascuna pagina dell'offerta dovrà essere in formato A4 e redatta con un Font Arial 11 ed un interlinea 1,5 righe.

In caso di R.T.I. o consorzio, costituito o costituendo, nell'ambito dell'offerta tecnica devono essere altresì specificate, a pena di esclusione, le attività che saranno eseguite da ciascun operatore raggruppato/consorziato o raggruppando/consorziando.

L'offerta tecnica deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente. L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere siglate a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritte in calce dal legale rappresentante (o procuratore) dell'operatore concorrente.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica dovrà essere siglata come sopra e, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore) di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

8.3 - Offerta economica (Busta C)

Ciascun concorrente, a fronte della piena e corretta esecuzione del servizio di pulizia, dovrà presentare, all'interno **della Busta C**, la propria offerta economica contenente:

Servizio di pulizia per gli edifici e le aree esterne della Fondazione Bioparco di Roma, con l'indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso percentuale sull'importo a base di gara, al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso:

❖ **pari ad € 702.000,00 di cui € 18.000,00** oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Si precisa che l'offerta deve essere accompagnata da un prospetto chiaro in cui il concorrente specifichi la composizione del prezzo offerto con riferimento a:

- ❖ numero degli addetti impiegati;
- ❖ ore di lavoro;
- ❖ costo orario applicato a ciascuna figura professionale destinata al servizio;

❖ costi di utilizzo ed amministrativi riferiti ai macchinari, attrezzature e prodotti utilizzati.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida l'offerta più conveniente per la Società appaltante.

Le suddette percentuali dovranno essere arrotondate non oltre il secondo decimale.

Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate e parziali comportano l'esclusione dell'operatore offerente. L'offerta così redatta deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante (o procuratore) dell'operatore concorrente. In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta economica deve essere siglata e, **pena l'esclusione**, sottoscritta come sopra dal legale rappresentante (o procuratore) di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

§ 9 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara appositamente nominata dalla Società appaltante per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute procederà in seduta **pubblica il giorno 20 novembre 2013 alle 10.00** all'esame dei plichi d'invio, alla loro apertura ed all'esame delle buste ivi contenute, **nonché all'apertura della buste "A"** e all'accertamento della presenza dei documenti richiesti nel precedente punto § 8.1, nonché all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta.

Sempre **nella stessa seduta pubblica**, la Commissione di gara, prima di procedere all'apertura delle buste (B e C), rispettivamente contenenti le offerte tecniche ed economiche, provvederà a sorteggiare un numero di offerenti non inferiore al 10% (dieci per cento) delle offerte correttamente pervenute, arrotondato all'unità superiore, ai quali richiedere, secondo le modalità stabilite al **successivo punto § 12**, di comprovare tutto quanto dichiarato nella documentazione allegata all'offerta a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-organizzativa richiesti per partecipare alla presente gara.

Nella successiva seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti, la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste "B" di cui al precedente punto 8.2 al fine di verificarne il contenuto, che verrà valutato in un'unica o più sedute riservate secondo i criteri specificati nel prosieguo e, darà atto della documentazione nel frattempo pervenuta a comprova dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006 e della eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati.

Infine, in seduta pubblica, in data e ora che sarà comunicata successivamente, previa comunicazione dei punteggi complessivi ottenuti dalle offerte tecniche ammesse (come valutate nelle sedute riservate precedenti), la Commissione di gara **procederà all'apertura delle buste "C"** di cui al **precedente punto § 8.3 del presente Disciplinare**, nonché all'esame ed alla valutazione delle offerte economiche, secondo le formule indicate nel presente Disciplinare.

La Commissione di gara, terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche ed economiche validamente pervenute ed attribuiti i relativi punteggi, provvederà all'aggiudicazione provvisoria in favore dell'operatore concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria definitiva.

La Società appaltante procederà, a verificare la congruità delle offerte che, ai sensi dell'art. 86 del Codice dei contratti pubblici, dovessero risultare anomale, riservandosi espressamente, ai sensi del successivo art. 88, comma 7, la facoltà di procedere, contemporaneamente, alla verifica di anomalia delle migliori cinque offerte.

Si evidenzia che alle sedute pubbliche sarà ammesso ad assistere un solo rappresentante per ciascun operatore concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio, costituito o costituendo), munito di valido documento di riconoscimento.

§ 10. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, individuata sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI
OFFERTA TECNICA60
OFFERTA ECONOMICA40
TOTALE	100

Tanto premesso, la Commissione di gara valuterà le offerte tecniche sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata, in seduta riservata. L'offerta Tecnica dovrà essere predisposta in conformità ai contenuti sotto indicati e alle corrispondenti schede, allegate al presente disciplinare.

Tanto premesso, la Commissione di gara valuterà le Offerte Tecniche sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata.

A	ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	Punteggio massimo attribuibile
a.1	Modalità di gestione e organizzazione del servizio : - descrizione delle metodologie tecnico-operative per l'espletamento del servizio. Max punti 5	15

	<ul style="list-style-type: none"> - descrizione delle modalità organizzative. Max punti 5 - descrizione delle attività del coordinatore. Max punti 5 	
a. 2	<p>Programmazione dei tempi di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correttezza dei tempi e frequenze dei singoli interventi. Max punti 5 - Maggiorazione del monte ore complessivo annuo rispetto al minimo inderogabile pari ad H 11.055. Max punti 15 	20
a. 3	<p>Descrizione delle caratteristiche tecniche, funzionali e di sicurezza delle attrezzature e dei prodotti impiegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - caratteristiche tecnico–funzionali della motospazzatrice utilizzata. Max punti 9. - caratteristiche tecnico–funzionali delle altre attrezzature impiegate (idropulitrice, soffiatore, ect). Max punti 3 - descrizione dei prodotti impiegati per l'espletamento del servizio. Max punti 3 	15
a. 4	Indicazione analitica e dettagliata delle eventuali offerte migliorative rispetto a quanto richiesto, come prescrizioni minime, negli atti di gara	10
	Totale Complessivo	60

I sub-criteri e i sub-pesi ai quali la Commissione attribuirà i punteggi relativi all'offerta Tecnica saranno i seguenti:

a.1. Modalità di gestione e organizzazione del servizio. Punti 15

- **Metodologie tecnico-operative per l'espletamento del servizio.** Sarà valutata la completezza ed efficacia delle modalità di espletamento delle pulizie, analizzando per ogni tipo di prestazione la metodologia di intervento proposta, ovvero come si intendono pulire i diversi ambienti, coperti o scoperti (scale, atri, corridoi, uffici, aule, servizi igienici, archivi, magazzini, laboratori, aree esterne, ecc.) in funzione delle varie tipologie di superfici da trattare (pavimentazioni varie, superfici verticali, vetri e vetrate, tendaggi, arredi, griglie, ecc.). **Max punti 5.**
- **Modalità organizzative.** Sarà valutata la completezza ed efficacia delle procedure previste per garantire la continuità e l'efficacia del servizio oggetto dell'appalto, attraverso il sistema di controllo delle attività svolte, la gestione di eventuali emergenze o specifiche richieste della Fondazione, la gestione delle eventuali assenze di personale, ecc. **Max punti 5.**

- **Attività svolte dal coordinatore.** Sarà valutata l'efficacia del sistema di controllo e coordinamento delle attività del coordinatore in particolare verrà considerata di importanza primaria la sua presenza nei giorni di maggior affluenza e l'efficacia degli interventi tempestivi preposti in caso di necessità. **Max punti 5.**

a.2 Programmazione dei tempi di intervento. Punti 20

- **Correttezza dei tempi e frequenze dei singoli interventi.** Sarà valutato il Modulo 1, in allegato al presente Disciplinare (Allegato A) che dovrà essere compilato ed allegato all'offerta tecnica, attraverso il quale si analizzeranno tempi e frequenze indicati per ogni intervento per valutarne l'efficacia. Per una efficace compilazione del Modulo 1 è importante che l'appaltatore abbia analizzato bene i singoli ambienti e, basandosi sulle sue esperienze e capacità professionali, abbia proposto una omogenea distribuzione dei tempi e frequenze al fine di espletare adeguatamente tutte le attività necessarie ad una efficace pulizia degli ambienti presentati. **Max punti 5.**
- **Maggiorazione del monte ore complessivo annuo** che non potrà essere inferiore al monte ore minimo annuo inderogabile di h 11.055. Il monte ore complessivo anno è calcolato sul modulo 1 (Allegato A) sommando le ore/anno di ogni intervento (prodotto della **frequenza**, interventi/anno, per il **tempo**, ore/intervento, proposti) ed evidenziato nello spazio "totale ore". **Max punti 15.**

a.3. Descrizione delle caratteristiche tecniche, funzionali e di sicurezza delle attrezzature, macchinari e prodotti utilizzati per l'espletamento del servizio di pulizia. Punti 15

- **Caratteristiche tecnico-funzionali della moto spazzatrice utilizzata** (caratteristiche tecniche, anno di acquisto, valore di investimento originario ed attuale). **Max 9 punti**
- **Caratteristiche tecnico-funzionali degli altri macchinari utilizzati.** Al fine della valutazione è necessario indicare la disponibilità e le caratteristiche dei macchinari che si intendono utilizzare (*idropulitrice, soffiatore ecc*) le loro sedi e modalità di utilizzo (dove, quando, come). Dovranno essere, altresì indicate le prestazioni/caratteristiche delle attrezzature in riferimento al basso consumo energetico, al ridotto inquinamento acustico ed alla conformità alle norme di sicurezza. **Max 3 punti.**

- Descrizione di prodotti utilizzati per operazioni non giornaliere di pulizia straordinaria (condizionatori, tende, videotermini, tessuti, ecc.). **Max 3 punti.**

a.4 Indicazione analitica e dettagliata delle eventuali offerte migliorative rispetto a quanto richiesto, come prescrizioni minime, negli atti di gara. Punti 10

- Le proposte migliorative dovranno essere pertinenti e funzionali all'espletamento del servizio e non dovranno comportare alcun onere economico a carico della stazione appaltante. **Max punti 10.**

La Commissione Giudicatrice valuterà gli elementi derivanti dalla relazione tecnica di offerta (progetto tecnico) già illustrati al precedente punto, procedendo alla valutazione in base ai coefficienti di qualità, espressi in valori centesimali, previsti dall'art. 286 comma 4 del D.P.R. 5 ottobre del 2010 n°207 di seguito indicati.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica (max 60) avverrà assegnando agli elementi di valutazione sopra elencati, i punteggi calcolati come di seguito indicato:

Per gli elementi di cui **a.1)a.3)a.4)** verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, sulla base dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dalla Commissione.

Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, specificata negli atti di gara. Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il punteggio relativo all'elemento **a.2** relativo al monte ore annuo complessivo della Tabella sopra riportata sarà attribuito dalla Commissione di gara sulla base della seguente formula:

$$(\Delta O / \Delta O_{max}) \times 15$$

Dove:

ΔO è la differenza tra il monte ore offerto dal concorrente preso in considerazione e il monte ore minimo annuo (h. 11.055 annuo) indicato dalla Società appaltante di cui al punto 8.2 del presente Disciplinare.

ΔO_{max} è la differenza tra il massimo aumento di monte ore offerto in sede di gara e il monte ore minimo annuo (h.11.055) indicato dalla Società appaltante di cui al punto 8.2 del presente Disciplinare.

N.b. Non verranno prese in considerazione le offerte e non verranno ritenute ammissibili le offerte che non riportino l'impegno a reimpiegare nell'esecuzione del servizio tutti i lavoratori dipendenti dell'impresa cessante, quale clausola sociale di tutela e di riassorbimento dei lavoratori impiegati nel medesimo servizio alla data del 31.12.2012, indicati nell'Allegato B).

Per quanto riguarda il calcolo del punteggio offerta Economica, dovrà essere calcolato come indicato di seguito.

OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 40)

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo complessivo per la durata dell'appalto, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA , e la relativa percentuale di ribasso sul corrispondente importo a base di gara.

L'offerta economica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 286 comma 3 del D.P.R. 207/2010, nonché degli artt.86 e 87 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. dovrà essere scomposta con l'indicazione dei seguenti elementi:

- numero degli addetti impiegati-alle ore di lavoro, al costo orario applicato a ciascuna figura professionale, destinata al servizio oltre che ai costi, di utilizzo ed amministrativi, riferiti ai macchinari, attrezzature e prodotti utilizzati

Si procederà all'attribuzione del punteggio riferito a ciascuna offerta economica mediante l'utilizzo della seguente formula proporzionale:

$$Co = \frac{Pb - Po}{Pb - Pm} * 40$$

Dove:

Co = punteggio da assegnare al concorrente in esame

Pb = prezzo a base di gara

Po = prezzo offerto dal concorrente in esame

Pm = prezzo minimo offerto

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in relazione agli elementi di valutazione di cui **all'Offerta Tecnica e al prezzo Offerta economica**.

§ 11. OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'art. 86, comma 2 del d.lgs 163/06 e smi sono considerate anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti attribuiti all'offerta economica sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi o parti ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti. In tal caso la Commissione di gara sospenderà la seduta pubblica di gara e trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento per procedere alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti con le modalità fissate dagli artt 86, 87, 88 del codice e dagli art. 284 e 121 del Regolamento. L'esito negativo di tale verifica determina l'esclusione dalla gara.

Le giustificazioni dell'offerta devono avvenire mediante presentazione di analisi che evidenziano gli elementi costitutivi dell'offerta (costo del lavoro, spese generali, costi della sicurezza, materiali e beni di consumo, attrezzature impiegate e relativa manutenzione ecc).

Fermo quanto previsto dall'art. **6 del Capitolato speciale (clausola sociale)**, in ogni caso **non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge, dai C.C.N.L applicabili ai settori della presente gara.**

In caso di RTI ancora da costituire le giustificazioni debbono essere sottoscritte da tutti i soggetti che saranno chiamati a costituire il futuro raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 88 comma 7 del codice, è sottoposta a verifica la prima migliore offerta se la stessa appaia anormalmente bassa, e, nel caso in cui la stessa sia ritenuta anomala, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

§ 12 - VERIFICA DEI REQUISITI

Ai fini del controllo sui requisiti dichiarati in gara ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente sorteggiato ed il primo e secondo in graduatoria dovranno produrre, quantomeno, la seguente documentazione oltre quella che la Società appaltante riterrà di dover richiedere in aggiunta:

- ❖ certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla Legge n. 82/1994 per le attività relative al presente appalto;
- ❖ copia secondo le norme vigenti in materia, dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi conclusi (il cui bilancio sia stato approvato, ancorché non pubblicato) ovvero delle fatture quietanzate, da cui risulti la realizzazione del fatturato di cui al precedente punto **5 del presente Disciplinare**;
- ❖ copia conforme del/i contratto/i o dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio/i di pulizia, unitamente alle fatture specifiche per la dimostrazione del relativo fatturato;
- ❖ ogni altro supporto documentale, in originale o copia, ritenuto utile a dimostrare il possesso requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti nel precedente punto 5 del presente Disciplinare.

La suddetta documentazione, presentata dagli operatori sorteggiati e/o dal primo e secondo in graduatoria, dovrà pervenire alla Fondazione Bioparco di Roma, Viale del Giardino Zoologico n° 20- ROMA - Italia, entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta inviata dalla Società appaltante. In considerazione di quanto sopra e di quanto espressamente previsto nel citato art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, si precisa che qualora le suddette prove non siano fornite, ovvero non confermino integralmente quanto contenuto nelle dichiarazioni sostitutive allegate all'offerta, la Società appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per i provvedimenti di propria competenza.

§13 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Si precisa che ai sensi del combinato disposto degli articoli 11 e 12 del D.lgs n°163/2006, l'aggiudicazione definitiva verrà effettuata previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art 11 comma 8 del D.lgs 163/2006. Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva inviata dalla Società appaltante, l'Aggiudicatario dovrà presentare alla Società stessa, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la documentazione da essa richiesta per la stipula del Contratto (comprese le polizze di cui all'**art. 14 del Capitolato d'Oneri**) ed un idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a copertura dei successivi impegni contrattuali, di importo pari almeno al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, resta però fermo che in caso di aggiudicazione con ribasso percentuale, sull'importo a base d'asta per il servizio di pulizia, superiore al 10% (dieci per cento), la suddetta garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento). Ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento sarà di 2 (due) punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento). La suddetta garanzia dovrà comunque prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante.

In caso di R.T.I. il suddetto documento comprovante la prestazione della garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere presentato dall'operatore mandatario.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, entro il termine di cui sopra ed in aggiunta a quanto sopra previsto, dovrà essere prodotta copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore già designato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del consorzio stesso.

La Società appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ogni altra certificazione e/o documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

Dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà data notizia ai concorrenti con le modalità di cui all'art 79 comma 5 del D.lgs 163 del 2006 e smi.

§14 - DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

Il soggetto Aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- ❖ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti nel precedente **punto 5 del presente Disciplinare**;
- ❖ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza delle condizioni ostative ai sensi della normativa antimafia;
- ❖ mancato adempimento degli obblighi di cui al precedente punto 13, nei termini stabiliti dalla Società appaltante sulla base della normativa vigente;
- ❖ adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in auto-tutela da parte della Società appaltante;
- ❖ mancata presentazione alla stipula del Contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

In caso di decadenza dell'Aggiudicatario per cause ad esso imputabili, la Società appaltante procederà all'esclusione di quest'ultimo dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione. Nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria, infatti, la Società appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare al secondo classificato ovvero ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva. In alternativa, la Società appaltante potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

§15 – DISPOSIZIONI FINALI

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, l'Appaltatore e, per esso, ciascuna singola risorsa utilizzata per gli adempimenti contrattuali, dovrà uniformarsi ai principi e dover in vigore presso la Società appaltante.

Le informazioni complementari e i chiarimenti relativi alla presente procedura di gara possono essere richieste entro il termine perentorio del 08 novembre 2013 (ore 16,00), esclusivamente via e-mail, al recapito di posta elettronica: aldo.pedone@bioparco.it. Le informazioni complementari e i chiarimenti forniti dalla Società appaltante e/o le eventuali rettifiche agli Atti di gara saranno pubblicati sul sito internet www.bioparco.it, alla voce "bandi di gara". Fermo restando quanto specificamente previsto in altre parti del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - potranno essere

indifferentemente effettuate dalla Società appaltante tramite posta raccomandata e/o fax e/o e-mail.

§16- RISERVATEZZA ED ACCESSO ATTI

Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le finalità indicate nel presente Disciplinare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato dall'art. 13 del D.lgs 163/2006 e smi .

I termini per la presentazione di eventuali ricorsi sono quelli previsti dalle normative vigenti, decorrenti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa o del provvedimento di esclusione.

§17- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 163 del 2006 smi è Ing. Aldo Pedone tel 06.3608211 e.mail aldo.pedone@bioparco.it.

Il Presidente della Fondazione
Federico Coccia

