

CONTRATTO D'APPALTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA NOTTURNA E PORTAVALORI PER IL BIOPARCO DI ROMA

CIG 9148504055

TRA

La Fondazione Bioparco di Roma (Codice Fiscale e Partita IVA n. 05384961008) con sede legale in Roma, viale del Giardino Zoologico n. 20, in persona del Presidente e legale rappresentante *pro tempore* dott. Francesco Petretti, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione (nel seguito per brevità anche "Bioparco")

E

_____, con sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___; P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, Via ___, in persona del ___ e legale rappresentante ___, giusta poteri allo stesso conferiti da ___ (nel seguito per brevità anche "Fornitore");

PREMESSO

- Che la Fondazione Bioparco di Roma ha indetto una gara europea a procedura ristretta accelerata sul Portale Acquisti Telematici della Fondazione (<http://bioparco.acquistitelematici.it>), per l'affidamento dei "Servizi di vigilanza armata notturna e portavalori per il Bioparco di Roma" - CIG 9148504055.
- Che il Fornitore è risultato aggiudicatario della gara a tal fine indetta dal Bioparco e, per l'effetto, il medesimo Fornitore ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad effettuare il servizio oggetto del presente Contratto alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente atto e nei suoi allegati.
- Che il DEC - Direttore dell'esecuzione del Contratto per l'espletamento delle attività di competenza è l'Ing. Aldo Pedone.
- Che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente Contratto e dai suoi allegati, nonché dagli atti di gara, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da effettuare e che, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta.
- Che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, ivi inclusa la cauzione definitiva per un importo di Euro _____(_____/00) a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali.
- Che il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e nelle Condizioni Generali dei contratti di lavori, servizi e fornitura del Bioparco e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce al presente Contratto.

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1) PREMESSE E ALLEGATI

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ivi inclusi la Lettera d'invito, il Disciplinare di gara e il Capitolato Tecnico ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto:

- Allegato “A” (Offerta Tecnica del Fornitore);
- Allegato “B” (Offerta Economica del Fornitore);
- Allegato “C” (Fideiussione);
- Allegato “D” (Polizza Assicurativa);
- Allegato “E” (Patto di integrità di Roma Capitale);
- Allegato “F” (DUVRI).

ARTICOLO 2) OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente Contratto di appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di vigilanza armata notturna e di portavalori, da svolgere nelle aree interne ed esterne costituenti il Bioparco di Roma, sito nel Comune di Roma, all'interno di Villa Borghese, secondo le condizioni e modalità dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico-prestazionale di gara. In particolare:

A - Servizio di Vigilanza armata notturna

Il servizio di Vigilanza notturna è un servizio di vigilanza armata all'interno del Bioparco di Roma svolto tutti i giorni dell'anno (anche il giorno 25 dicembre, giorno di chiusura del Bioparco) dalle ore 19.00 alle ore 7.00 (del giorno successivo). Il servizio che consiste nella vigilanza di tutto il Bioparco di Roma, area chiaramente delimitata posta all'interno di Villa Borghese, prevede l'espletamento di non meno di 9 giri di perlustrazione seguendo uno o più percorsi prestabiliti. Il territorio del Bioparco è costituito da circa diciassette ettari di parco, più di 1.000 animali appartenenti a 200 specie diverse, ed un numero di circa 21 edifici, di cui fa parte anche l'immobile presso cui è ubicata la sede degli uffici amministrativi della Fondazione. I giri di perlustrazione dovranno essere effettuati a mezzo di apposita autovettura elettrica, messa a disposizione dall'impresa aggiudicataria. Il controllo dell'effettivo svolgimento dei giri di perlustrazione sarà effettuato a mezzo di orologi marcatempo, che dovranno essere forniti dall'impresa aggiudicataria in numero non inferiore a 9. La durata dei giri di perlustrazione non dovrà avere una durata inferiore ai 30 minuti. Ogni sera alle ore 18.45 (un quarto d'ora prima dell'orario di presa servizio, le ore 19.00) il vigilante notturno, raggiungerà il Bioparco e si recherà al centralino (nell'immobile presso cui è ubicata la sede degli uffici amministrativi della Fondazione) dove potrà ricevere specifiche comunicazioni dal personale del customer service (che presiede il centralino fino alle ore 19.00). Una volta verificato che sono usciti dalla palazzina uffici tutte le persone, provvederà alla chiusura del portone di ingresso della palazzina uffici ed eseguirà un giro di controllo della palazzina. Successivamente inizierà a svolgere i giri di controllo nel parco a bordo dell'autovettura. Il vigilante è tenuto ad osservare ogni anomalia e riportarla sull'apposito modulo che la mattina lascerà a disposizione del direttore dell'esecuzione del Bioparco. Nel caso di emergenze si veda lo specifico capitolo.

B - Servizio di Portavalori

Il servizio di portavalori (incasso della biglietteria del Bioparco) dovrà essere espletato con utilizzo di un mezzo di trasporto, munito di GPS e di un sistema di macchiatura dei valori cartacei, e sarà finalizzato a prelevare e trasportare il denaro contante, incassato dalla biglietteria del Bioparco, fino all'agenzia della Banca presso la quale la Fondazione Bioparco intrattiene rapporto di conto corrente (l'agenzia si trova all'interno del GRA). Il personale di vigilanza dovrà prelevare il

contante dalla sede della biglietteria, situata all'interno del Bioparco (in prossimità dell'ingresso monumentale del Parco posto su P.le del Giardino Zoologico in una area pedonale denominata Largo Vittorio Gassman), trasportare il ricavato all'interno degli uffici amministrativi, siti in via del Giardino Zoologico n° 20, al II piano, attendendo il tempo necessario per la contabilizzazione, per poi trasportare e consegnare l'incasso presso l'Istituto Bancario indicato. Il servizio è richiesto una volta a settimana fatta eccezione del periodo di "alta stagione" che va orientativamente dal 15 marzo 2021 al 7 giugno 2021 (per un totale di circa 13 settimane), nel quale si richiederà il servizio due volte a settimana. Nell'ambito del periodo totale di durata del contratto si sono pertanto previste 65 servizi annuali di portavalori (52 + 13).

La Fondazione si riserva la possibilità di modificare tale programmazione in funzione delle previsioni di incasso. Premesso che i valori da trasportare non possono essere in alcun modo quantificabili a priori, poiché sono strettamente legati all'affluenza dei visitatori al Bioparco che non è facilmente prevedibile (stagionalità, condizioni meteo, eventi, ...), con l'attuale programmazione, i singoli trasporti dovrebbero interessare valori medi intorno ai 50.000 euro, ci potranno essere delle consistenti oscillazioni, ma si prevede che il valore del singolo trasporto sia, per la maggior parte dei casi, inferiore ai 100.000 euro. Eventuali trasporti previsti con valore superiore ai 100.000 euro saranno oggetto di comunicazione da parte della Fondazione alla ditta Appaltatrice.

Al Fine di poter gestire nella maniera più efficiente i servizi descritti l'impresa Appaltatrice dovrà mettere a disposizione e gestire (manutenzione ordinaria e straordinaria) le seguenti attrezzature/mezzi :

- Autovettura elettrica dotata di sistema di telecamere infrared (con possibilità, pertanto, di visualizzazione al buio in infrarosso) installato sul tetto e display su cruscotto, le cui immagini, oltre ad essere visualizzate e registrate dall'operatore in loco nella vettura, saranno direttamente ridondate in Centrale Operativa.
- Sistema di orologi marcatempo
- Mezzo di trasporto, munito di GPS per il trasporto valori
- Valigia con sistema di macchiatura dei valori cartacei

Inoltre l'impresa Appaltatrice dovrà gestire in maniera completa (gestione operativa e manutenzione ordinaria/straordinaria) i sistemi di allarme (Biglietteria, Negozi e Museo Macri) e dovrà gestire operativamente (è esclusa la manutenzione ordinaria/straordinaria) il sistema di allarme "Bioparco" (formato da una serie di sensori installati in aree specifiche perimetrali) ed il sistema di telecamere (rendendo, se possibile, più efficace il controllo con l'uso di uno specifico tablet).

ARTICOLO 3) DURATA DELL'APPALTO

La durata complessiva dell'affidamento è di n. **36 mesi** dalla data di sottoscrizione del contratto, con opzione della Fondazione di rinnovo di n. 1 anno ed opzione di proroga tecnica di n. 3 mesi ai sensi dell'art. 106 c. 11 del d.lgs. 50/2016 agli stessi prezzi, patti e condizioni.

ARTICOLO 4) CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo complessivo ed omnicomprensivo spettante all'impresa appaltatrice per la durata contrattuale a fronte della piena e corretta esecuzione delle attività oggetto dell'appalto è pari a € _____ secondo il ribasso calcolato sugli importi orari di cui all'offerta economica dell'impresa aggiudicataria, IVA ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi. L'importo complessivo degli oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso è pari a € 6.911,25.

Ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'art. 106, comma 1 lett. a) del d.lgs. 50/2016, sino al 31 dicembre 2023, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione nel valore dei beni/servizi, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo di contratto in misura non inferiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'appaltatore ha sempre la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo. In tal caso il Rup, supportato dal D.E.C. ove presente, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato.

ARTICOLO 5) MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

L'Impresa Appaltatrice dovrà assicurare, in generale, i normali obblighi di vigilanza della vasta area costituente il Bioparco di Roma ed in particolare:

☐ ☐ garantire sempre la presenza e la puntualità nell'orario previsto, non allontanarsi dal luogo indicato per lo svolgimento delle mansioni;

☐ ☐ tenere sempre un comportamento cortese e comunque consono ai luoghi di svolgimento del servizio e alla propria funzione;

☐ ☐ garantire in ogni momento la reperibilità del personale addetto ai servizi oggetto di gara, mediante la comunicazione al Bioparco del numero di telefono mobile presso cui poter contattare il personale stesso.

☐ ☐ garantire la propria presenza, se richiesta, ad un incontro settimanale tra il Responsabile dell'impresa appaltatrice e la Fondazione, al fine di verificare e/o segnalare eventuali anomalie e particolarità nello svolgimento del servizio.

☐ ☐ garantire la perfetta efficienza dell'autovettura in loco dedicata ai giri di ispezione della vigilanza notturna.

☐ ☐ rispondere, nel caso di furto del contante avvenuto a partire dal tragitto della sede della biglietteria, situata nel piazzale del Bioparco alla sede amministrativa della Fondazione, viale del Giardino Zoologico n°20, presso gli Uffici amministrativi, posti al 2° Piano dell'edificio, fino alla sede della Banca di deposito, attraverso idonea ed apposita polizza assicurativa, per coprire un

massimale di € 600.000,00 (euro seicentomila/00). Le procedure amministrative attivate, relativamente all'eventuale furto, dovranno essere espletate, in un congruo tempo (max 6 mesi dall'evento).

□□comunicare, in caso di sostituzione e/o variazione di personale, tempi e motivazioni della sostituzione. L'eventuale sostituto dovrà sostenere, prima di subentrare a pieno titolo nel servizio, un periodo di affiancamento e ricevere una approvazione da parte del direttore dell'esecuzione del servizio.

□□comunicare eventuali assenze e procedere entro e non oltre un'ora dall'inizio del servizio alla sostituzione indicando il nominativo del sostituto.

La Fondazione si riserva di comunicare per iscritto con un anticipo di 48 ore la necessità di avere un aumento del personale in caso di eventi ed attività straordinarie e si riserva di modificare a suo insindacabile giudizio le suddette presuntive ipotesi di utilizzo del servizio senza che l'impresa appaltatrice possa in alcun modo opporsi alle richieste effettuate secondo le modalità del presente Contratto.

ARTICOLO 6) GESTIONE EMERGENZE – VIGILANZA NOTTURNA

Le emergenze sono fondamentalmente di tre tipi:

- 1) Emergenze animali. Avvistamento di animale in libertà e osservazione anomalie connesse al “sistema zoologico” (una porta di un recinto/gabbia aperta, una recinzione danneggiata, un sistema di dissuasori mal funzionante, uno strano rumore,).

In questi casi occorre telefonare al responsabile zoologico.

- 2) Intrusioni. Quando ci sono intrusioni e vengono fermati gli intrusi occorre chiamare la polizia ed affidarli alla loro gestione ricordando ai poliziotti che entrare al Bioparco, pur essendo una Fondazione controllata dal comune di Roma, è un reato di “violazione proprietà privata”, con alta pericolosità per la presenza di animali pericolosi. Per capire bene la dinamica dell'intrusione è importante che sul rapportino si segnali dove sono stati presi e tutte le informazioni che possono essere ottenute dal dialogo con gli intrusi (da dove sono entrati, quanti erano, perché, nominativi, eventuali danni, ...).
- 3) Altre emergenze. Fondamentalmente si tratta di emergenze “incendio”. In questo caso occorre contattare i vigili del fuoco. Nel caso vengono riscontrate delle anomalie non coperte dal servizio “vigili del fuoco” o “forze dell'ordine” ci possono essere due casi:

A - Anomalie non urgenti. Devono essere riportate nel rapportino (luci accese, ...) e sono oggetto di verifica da parte del Direttore dell'esecuzione del Bioparco.

B – Anomalie urgenti. Se viene rivelata una anomalia (non legata al sistema zoologico altrimenti ricade nell'emergenza animali) che necessita di un intervento urgente occorre, oltre che riportarla sul rapportino, scrivere un messaggio che il centralino consegnerà al più presto (normalmente alle ore 8.00) al responsabile del turno (nel caso di sabato, domenica o festivi) o al coordinatore zoologico (nel caso di giorni feriali).

Per supporto alle attività di vigilanza notturna sono stati installati dei sistemi di allarme (al museo Macri, al negozio, in alcune aree all'aperto del Bioparco ed alla biglietteria), una specifica procedura di gestione di tali allarmi sarà consegnata all'Impresa Appaltatrice.

ARTICOLO 7) PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Il personale adibito ai servizi di vigilanza notturna richiesto dovrà essere costituito da operatori della sicurezza, in possesso della qualifica di guardia giurata, secondo quanto stabilito dalla normativa in materia.

Le guardie giurate dovranno indossare apposita uniforme, dovranno essere armate e munite del regolare porto d'armi e di apposita tessera di identificazione ben visibile, attestante la qualifica con fotografia. Dovranno inoltre essere muniti di un cellulare aziendale che garantisca, in ogni momento, l'immediato contatto tra la guardia giurata ed i referenti della Fondazione Bioparco.

Tutti gli addetti al servizio in oggetto dovranno svolgere i propri compiti rigorosamente ed in conformità alle norme dettate nel Capitolato e negli altri atti di gara, nonché alle specifiche direttive che potranno essere impartite di volta in volta dai responsabili delle strutture interessate al servizio.

La Società, a suo insindacabile giudizio, può chiedere all'Istituto di vigilanza la sostituzione di quelle guardie giurate che dovesse ritenere inidonee per qualsivoglia motivo.

ARTICOLO 8) RESPONSABILE DELL'APPALTO

Al fine di assicurare che i servizi vengano svolti regolarmente ed in conformità agli impegni contrattuali assunti, nonché per coordinare il personale addetto ai servizi stessi, l'Impresa appaltatrice nomina, quale Responsabile dell'Appalto, il Sig.

L'Impresa appaltatrice nomina altresì, quale sostituto del Responsabile dell'Appalto, il Sig. che opererà in caso di assenza del Responsabile stesso.

Il Responsabile dell'Appalto nominato dall'Impresa appaltatrice deve gestire i rapporti con la Fondazione Bioparco attraverso un Referente dalla stessa nominato.

Il Responsabile dell'Appalto dovrà essere sempre reperibile, 24 ore su 24, per la risoluzione immediata di eventuali problematiche.

Il responsabile dell'Appalto dovrà assicurare la presenza giornaliera del personale richiesto per lo svolgimento del servizio e la reperibilità di sostituti nei tempi più rapidi possibili, ove necessario, e dovrà garantire che il cambio turno avvenga senza lasciare scoperte le postazioni di controllo.

ARTICOLO 9) VARIAZIONI QUANTITATIVE

Qualora, nel corso di esecuzione del Contratto di appalto, occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originaria, l'Impresa appaltatrice vi sarà tenuta, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, sempre che l'aumento o la diminuzione sia contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale. In tali casi il corrispettivo sarà aumentato o diminuito proporzionalmente.

Qualora nel corso di esecuzione del Contratto di appalto occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originaria oltre il quinto dell'importo contrattuale, ovvero una nuova prestazione che non muti comunque il genere della prestazione originaria, si procederà, previo consenso dell'Impresa appaltatrice, alla stipula di un accordo aggiuntivo e integrativo dei patti in essere, nella stessa forma del Contratto originario.

ARTICOLO 10) VERIFICHE E CONTROLLI

La Fondazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'impresa appaltatrice possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la corretta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel Capitolato e/o nel Contratto e, in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità.

Qualora, a seguito dei controlli dovessero risultare aspetti di non conformità al Capitolato e/o al Contratto, l'impresa appaltatrice dovrà provvedere ad eliminare le non conformità rilevate entro il termine indicato dalla Fondazione. Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'applicazione di penali, il cui importo sarà calcolato sulla base di quanto indicato nel presente Contratto.

La Fondazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare controlli e attività di monitoraggio per la verifica dei livelli di servizio, anche avvalendosi di soggetti terzi, senza che a ciò sia opponibile alcunché da parte dell'impresa appaltatrice.

ARTICOLO 11) INADEMPIMENTI E PENALI

Per ogni 5 minuti di ritardo, o frazione, si applicherà una penale di € 100,00 (eurocento/00).

Nel caso in cui l'Impresa appaltatrice non provveda alla sostituzione del personale non idoneo o di non gradimento alla Fondazione è applicata una penale di € 300,00 (eurotrecento/00) per ogni giorno di mancata sostituzione.

In caso di abbandono non momentaneo dell'area di presidio da parte del personale addetto, verrà applicata una penale di € 500,00 (eurocinquecento/00) l'ora.

Nel caso in cui il servizio non venga svolto con diligenza né in modo conforme a quanto stabilito nel presente capitolato, la Società avrà la facoltà di applicare nei confronti dell'Istituto aggiudicatario una penalità, variabile in relazione alla gravità, fino ad un massimo giornaliero di € 1.000,00 (euromille/00), da detrarsi sul corrispettivo della mensilità successiva;

Le suddette penali complessivamente intese potranno applicarsi fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale complessivo. Qualora il colpevole ritardo dell'Impresa appaltatrice ecceda il suddetto limite, la Fondazione avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dar luogo all'applicazione delle penali devono essere contestati dalla Fondazione all'impresa appaltatrice mediante e-mail e/o fax. In tal caso, l'impresa appaltatrice deve comunicare, con le medesime modalità, le proprie deduzioni alla Fondazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari e consecutivi dalla data di ricezione delle contestazioni. Qualora tali deduzioni non siano accoglibili ad insindacabile giudizio della Fondazione ovvero non vi sia stata risposta nel termine indicato, la Fondazione stessa potrà applicare all'impresa appaltatrice le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e per tutta la durata dello stesso.

La Fondazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra con quanto dovuto all'impresa appaltatrice a qualsiasi titolo ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prodotta, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

In caso di escussione della cauzione definitiva prestata, l'impresa appaltatrice deve provvedere alla sua completa reintegrazione entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Fondazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'impresa appaltatrice dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'impresa appaltatrice prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto della Fondazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

ARTICOLO 12) CAUZIONE

A garanzia di tutte le obbligazioni assunte dal Fornitore con la stipula del Contratto e dell'esatta integrale esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio, il Fornitore medesimo consegna al Bioparco, contestualmente alla sottoscrizione del presente Contratto, fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto di credito o ente assicurativo, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale riferito all'intera durata del Contratto, pari a Euro (.....).

La fideiussione prevede espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la competenza esclusiva del Foro di Roma per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nei confronti del Bioparco.

Il Fornitore è tenuto a reintegrare la cauzione di cui il Bioparco si sia avvalso, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Contratto, entro il termine di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta del Bioparco stesso. In caso di inadempimento a tale obbligo il Bioparco procederà alla reintegrazione a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Fornitore ferma restando la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto.

Resta inteso che ove la polizza fideiussoria non sia consegnata al Bioparco, ovvero non sia conforme alle disposizioni del presente articolo, non si procederà alla stipula del Contratto; nel caso in cui il Fornitore non provveda all'obbligo di reintegro della cauzione di cui al comma precedente, ovvero non provveda a versare, ove previsto dalla polizza stessa, il supplemento di premio, non si procederà al pagamento dei corrispettivi contrattuali.

In caso di inadempimento agli obblighi di cui al presente articolo la Fondazione Bioparco ha la facoltà di sospendere il versamento dei corrispettivi contrattuali o dichiarare risolto di diritto il presente Contratto.

ARTICOLO 13) RISOLUZIONE E RECESSO

Oltre a quanto previsto nell'art.108 del D.lgs. 50/2016 con riferimento alle cause di risoluzione, si conviene che il Bioparco, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata A./R., nei seguenti casi:

- a) qualora avvenga il superamento del limite di applicazione delle penali al Fornitore pari al 10% (dieci per cento) del valore del Contratto;
- b) in caso di non ottemperanza a quanto previsto nel presente Contratto;

In particolare, nelle ipotesi di risoluzione in tutto o in parte del presente Contratto, il Bioparco ha facoltà di affidare ad altri il servizio non effettuato in tempo utile dal Fornitore; in tal caso di esecuzione in danno, il Fornitore sarà responsabile per le spese ed i danni sopportati dal Bioparco.

ART. 14) PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

L'impresa appaltatrice dovrà emettere regolare fattura al termine di ogni mese, salva l'eventuale applicazione di penali in compensazione. L'esecuzione di eventuali servizi resi in modo straordinario, preventivamente concordati e commissionati dalla Fondazione, sarà oggetto di separata fatturazione. Il pagamento delle fatture accettate avrà luogo entro 90 (novanta) giorni consecutivi dalla data di ricevimento delle stesse da parte della Fondazione. Tali fatture dovranno contenere il riferimento al presente appalto ed al mese cui si riferiscono.

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario sul conto corrente dell'impresa appaltatrice o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni relative alla commessa, conformemente a quanto stabilito dalla legge n. 136/2010. Le fatture dovranno indicare le coordinate IBAN dell'impresa. Il pagamento verrà effettuato dalla Fondazione, previa acquisizione del D.U.R.C e all'esito favorevole delle necessarie verifiche in ordine alla regolarità contributiva e retributiva dell'impresa appaltatrice. L'impresa appaltatrice, sotto la propria esclusiva responsabilità, dovrà rendere tempestivamente note alla Fondazione le eventuali variazioni delle modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa appaltatrice non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti già effettuati.

Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine il Fornitore:

- si impegna a dare immediata comunicazione al Committente ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subconcessionario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- dichiara che gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai pagamenti dei contratti stipulati con il Committente sono:

Estremi identificativi:

- ISTITUTO

- AGENZIA

- C/C IBAN

Generalità persone delegate a operare:

- Nome e Cognome:

- C.F

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per la risoluzione del contratto e la conseguente applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

ARTICOLO 15) DIVIETO DI CESSIONE

Il Fornitore non potrà cedere a terzi, in tutto od in parte, il Contratto ovvero l'esecuzione di uno o più del Servizio, salvo quanto previsto in caso di subappalto e i fermi i casi consentiti dalla legge.

La violazione del divieto di cui al precedente comma costituisce causa di risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il Fornitore non potrà cedere i propri crediti rivenienti dal Contratto, senza il preventivo consenso scritto della Fondazione Bioparco.

ARTICOLO 16) INFORMAZIONI RISERVATE E PRIVACY

Il Fornitore si obbliga a mantenere strettamente riservate tutte le informazioni (sotto qualsiasi forma espressa, cartacea, elettronica od altro) che siano relative al Bioparco, al contenuto e all'esecuzione del presente Contratto, che gli siano state comunicate prima della stipulazione del Contratto o di cui dovesse venire a conoscenza durante l'esecuzione di questo. Il Fornitore si impegna a vincolare in tal senso i propri rispettivi membri degli organi sociali, i propri dipendenti, consulenti e/o collaboratori, nonché i propri eventuali subappaltatori ed i dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, che vengano a conoscenza di dette informazioni riservate. L'obbligo di cui sopra include anche l'obbligo di adottare tutte le misure affinché le predette informazioni rimangano strettamente riservate.

L'inosservanza agli obblighi di cui sopra costituisce causa di risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ai sensi di quanto previsto Regolamento Privacy Ue/2016/679 (c.d. GDPR), in tema di trattamento dei dati personali, le Parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente Contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del Contratto medesimo. Ai fini della suddetta normativa, le Parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Il trattamento dei dati sarà improntato, da entrambe le Parti, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Le Parti, con la sottoscrizione del presente Contratto, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dalla normativa vigente, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile del trattamento e alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

ARTICOLO 17) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

La risoluzione delle controversie che dovessero insorgere fra la Fondazione e l'Impresa appaltatrice, e non risolte bonariamente, qualunque sia la loro natura (tecnica, amministrativa o giuridica), nessuna esclusa, sarà devoluta alla competenza del foro di Roma, competente alla risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e cessazione del presente appalto, con espressa esclusione di qualsiasi foro alternativo.

ARTICOLO 18) CODICE ETICO E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Fornitore dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, e successive integrazioni e modificazioni (di seguito, il "Decreto"), nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, il "Modello"), del Codice etico (di seguito, il "Codice") e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (di seguito P.T.P.C.) della

Fondazione Bioparco di Roma, copia dei quali è disponibile on line sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo [www.bioparco.it/Amministrazione Trasparente](http://www.bioparco.it/AmministrazioneTrasparente). Tanto premesso il Fornitore, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, si impegna a:

- 1) rispettare i principi ed i valori contenuti nel Codice e nel P.T.P.C. ed a tenere una condotta in linea con il Modello, e comunque tale da non esporre il Bioparco al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D.lgs. n. 231/2001;
- 2) non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori del Bioparco a violare i principi del Codice e del P.T.P.C. o a tenere una condotta non conforme al Modello.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Fornitore costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Bioparco a risolvere il presente Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

ARTICOLO 19) PATTO DI INTEGRITÀ

Il Fornitore dichiara espressamente di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del "Patto di integrità di Roma Capitale approvato con delibera capitolina n. 40 del 27.2.2015, e si obbliga ad uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza conformando la propria condotta agli obblighi ivi contenuti.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Fornitore costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Bioparco a risolvere il presente Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

ARTICOLO 20) SPESE

Gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti al presente Contratto, così come le spese di scritturazione e stipula del presente contratto, sono a carico del Fornitore. Le eventuali modifiche del regime fiscale non daranno luogo, in nessun caso, a variazioni dei compensi pattuiti.

Roma, lì ____ ____

Letto, approvato e sottoscritto

Fondazione Bioparco di Roma

Il Presidente

Dott. Francesco Petretti

Impresa appaltatrice

Il Rappresentante legale

Dott.