

# **CAPITOLATO TECNICO**

## **SERVIZI DI VIGILANZA E PORTAVALORI PER IL BIOPARCO DI ROMA – CIG 9148504055**

### **1 - PREMESSA**

I servizi in oggetto sono due:

A - Servizio di Vigilanza armata notturna

B - Servizio di Portavalori

Il presente Capitolato Tecnico descrive i servizi in oggetto e ne disciplina le modalità di esecuzione.

### **2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

A. Servizio di Vigilanza armata notturna

Il servizio di Vigilanza notturna è un servizio di vigilanza armata all'interno del Bioparco di Roma svolto tutti i giorni dell'anno (anche il giorno 25 dicembre, giorno di chiusura del Bioparco) dalle ore 19.00 alle ore 7.00 (del giorno successivo). Il servizio che consiste nella vigilanza di tutto il Bioparco di Roma, area chiaramente delimitata posta all'interno di Villa Borghese, prevede l'espletamento di non meno di 9 giri di perlustrazione seguendo uno o più percorsi prestabiliti. Il territorio del Bioparco è costituito da circa diciassette ettari di parco, più di 1.000 animali appartenenti a 200 specie diverse, ed un numero di circa 21 edifici, di cui fa parte anche l'immobile presso cui è ubicata la sede degli uffici amministrativi della Fondazione. I giri di perlustrazione dovranno essere effettuati a mezzo di apposita autovettura elettrica, messa a disposizione dall'impresa aggiudicataria. Il controllo dell'effettivo svolgimento dei giri di perlustrazione sarà effettuato a mezzo di orologi marcatempo, che dovranno essere forniti dall'impresa aggiudicataria in numero non inferiore a 9. La durata dei giri di perlustrazione non dovrà avere una durata inferiore ai 30 minuti. Ogni sera alle ore 18.45 (un quarto d'ora prima dell'orario di presa servizio, le ore 19.00) il vigilante notturno, raggiungerà il Bioparco e si recherà al centralino (nell'immobile presso cui è ubicata la sede degli uffici amministrativi della Fondazione) dove potrà ricevere specifiche comunicazioni dal personale del customer service (che presiede il centralino fino alle ore 19.00). Una volta verificato che sono usciti dalla palazzina uffici tutte le persone, provvederà alla chiusura del portone di ingresso della palazzina uffici ed eseguirà un giro di controllo della palazzina. Successivamente inizierà a svolgere i giri di controllo nel parco a bordo dell'autovettura. Il vigilante è tenuto ad osservare ogni anomalia e riportarla sull'apposito modulo che la mattina lascerà a disposizione del direttore dell'esecuzione del Bioparco. Nel caso di emergenze si veda lo specifico capitolo.

B. Servizio di Portavalori

Il servizio di portavalori (incasso della biglietteria del Bioparco) dovrà essere espletato con utilizzo di un mezzo di trasporto, munito di GPS e di un sistema di macchiatura dei valori cartacei, e sarà finalizzato a prelevare e trasportare il denaro contante, incassato dalla biglietteria del Bioparco, fino all'agenzia della Banca presso la quale la Fondazione Bioparco intrattiene rapporto di conto corrente (l'agenzia si trova all'interno del GRA). Il personale di vigilanza dovrà prelevare il contante dalla sede della biglietteria, situata all'interno del Bioparco (in prossimità dell'ingresso monumentale del Parco posto su P.le del Giardino Zoologico in una area pedonale denominata Largo Vittorio Gassman), trasportare il ricavato all'interno degli uffici amministrativi, siti in via del Giardino Zoologico n° 20, al II piano, attendendo il tempo necessario per la contabilizzazione, per poi trasportare e consegnare l'incasso presso l'Istituto Bancario indicato. Il servizio è richiesto una volta a settimana fatta eccezione del periodo di "alta stagione" che va orientativamente dal 15 marzo 2021 al 7 giugno 2021 (per un totale di circa 13 settimane), nel quale si richiederà il servizio due volte a settimana. Nell'ambito del periodo totale di durata del contratto si sono pertanto previste 65 servizi annuali di portavalori (52 + 13).

La Fondazione si riserva la possibilità di modificare tale programmazione in funzione delle previsioni di incasso. Premesso che i valori da trasportare non possono essere in alcun modo quantificabili a priori, poiché sono strettamente legati all'affluenza dei visitatori al Bioparco che non

è facilmente prevedibile (stagionalità, condizioni meteo, eventi, ...), con l'attuale programmazione, i singoli trasporti dovrebbero interessare valori medi intorno ai 50.000 euro, ci potranno essere delle consistenti oscillazioni, ma si prevede che il valore del singolo trasporto sia, per la maggior parte dei casi, inferiore ai 100.000 euro. Eventuali trasporti previsti con valore superiore ai 100.000 euro saranno oggetto di comunicazione da parte della Fondazione alla ditta Appaltatrice.

Al Fine di poter gestire nella maniera più efficiente i servizi descritti l'impresa Appaltatrice dovrà mettere a disposizione e gestire (manutenzione ordinaria e straordinaria) le seguenti attrezzature/mezzi :

- Autovettura elettrica dotata di sistema di telecamere infrared (con possibilità, pertanto, di visualizzazione al buio in infrarosso) installato sul tetto e display su cruscotto, le cui immagini, oltre ad essere visualizzate e registrate dall'operatore in loco nella vettura, saranno direttamente ridondate in Centrale Operativa.
- Sistema di orologi marcatempo
- Mezzo di trasporto, munito di GPS per il trasporto valori
- Valigia con sistema di macchiatura dei valori cartacei

Inoltre l'impresa Appaltatrice dovrà gestire in maniera completa (gestione operativa e manutenzione ordinaria/straordinaria) i sistemi di allarme (Biglietteria, Negozio e Museo Macri) e dovrà gestire operativamente (è esclusa la manutenzione ordinaria/straordinaria) il sistema di allarme "Bioparco" (formato da una serie di sensori installati in aree specifiche perimetrali) ed il sistema di telecamere (rendendo, se possibile, più efficace il controllo con l'uso di uno specifico tablet).

### **3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Impresa Appaltatrice dovrà assicurare, in generale, i normali obblighi di vigilanza della vasta area costituente il Bioparco di Roma ed in particolare:

- garantire sempre la presenza e la puntualità nell'orario previsto, non allontanarsi dal luogo indicato per lo svolgimento delle mansioni;
- tenere sempre un comportamento cortese e comunque consono ai luoghi di svolgimento del servizio e alla propria funzione;
- garantire in ogni momento la reperibilità del personale addetto ai servizi oggetto di gara, mediante la comunicazione al Bioparco del numero di telefono mobile presso cui poter contattare il personale stesso.
- garantire la propria presenza, se richiesta, ad un incontro settimanale tra il Responsabile dell'impresa appaltatrice e la Fondazione, al fine di verificare e/o segnalare eventuali anomalie e particolarità nello svolgimento del servizio.
- garantire la perfetta efficienza dell'autovettura in loco dedicata ai giri di ispezione della vigilanza notturna.
- rispondere, nel caso di furto del contante avvenuto a partire dal tragitto della sede della biglietteria, situata nel piazzale del Bioparco alla sede amministrativa della Fondazione, viale del Giardino Zoologico n°20, presso gli Uffici amministrativi, posti al 2° Piano dell'edificio, fino alla sede della Banca di deposito, attraverso idonea ed apposita polizza assicurativa, per coprire un massimale di € 600.000,00 (euro seicentomila/00). Le procedure amministrative attivate, relativamente all'eventuale furto, dovranno essere espletate, in un congruo tempo (max 6 mesi dall'evento).
- comunicare, in caso di sostituzione e/o variazione di personale, tempi e motivazioni della sostituzione. L'eventuale sostituto dovrà sostenere, prima di subentrare a pieno titolo nel servizio, un periodo di affiancamento e ricevere una approvazione da parte del direttore dell'esecuzione del servizio.
- comunicare eventuali assenze e procedere entro e non oltre un'ora dall'inizio del servizio alla sostituzione indicando il nominativo del sostituto.

La Fondazione si riserva di comunicare per iscritto con un anticipo di 48 ore la necessità di avere un aumento del personale in caso di eventi ed attività straordinarie e si riserva di modificare a suo

insindacabile giudizio le suddette presuntive ipotesi di utilizzo del servizio senza che l'impresa appaltatrice possa in alcun modo opporsi alle richieste effettuate secondo le modalità del presente Capitolato.

#### **4 - GESTIONE EMERGENZE – VIGILANZA NOTTURNA**

Le emergenze sono fondamentalmente di tre tipi:

1) Emergenze animali. Avvistamento di animale in libertà e osservazione anomalie connesse al "sistema zoologico" (una porta di un recinto/gabbia aperta, una recinzione danneggiata, un sistema di dissuasori mal funzionante, uno strano rumore, .....). In questi casi occorre telefonare al responsabile zoologico.

2) Intrusioni. Quando ci sono intrusioni e vengono fermati gli intrusi occorre chiamare la polizia ed affidarli alla loro gestione ricordando ai poliziotti che entrare al Bioparco, pur essendo una Fondazione controllata dal comune di Roma, è un reato di "violazione proprietà privata", con alta pericolosità per la presenza di animali pericolosi. Per capire bene la dinamica dell'intrusione è importante che sul rapportino si segnali dove sono stati presi e tutte le informazioni che possono essere ottenute dal dialogo con gli intrusi (da dove sono entrati, quanti erano, perché, nominativi, eventuali danni, ...).

3) Altre emergenze. Fondamentalmente si tratta di emergenze "incendio". In questo caso occorre contattare i vigili del fuoco. Nel caso vengono riscontrate delle anomalie non coperte dal servizio "vigili del fuoco" o "forze dell'ordine" ci possono essere due casi:

A - Anomalie non urgenti. Devono essere riportate nel rapportino (luci accese, ...) e sono oggetto di verifica da parte del Direttore dell'esecuzione del Bioparco.

B – Anomalie urgenti. Se viene rivelata una anomalia (non legata al sistema zoologico altrimenti ricade nell'emergenza animali) che necessita di un intervento urgente occorre, oltre che riportarla sul rapportino, scrivere un messaggio che il centralino consegnerà al più presto (normalmente alle ore 8.00) al responsabile del turno (nel caso di sabato, domenica o festivi) o al coordinatore zoologico (nel caso di giorni feriali).

Per supporto alle attività di vigilanza notturna sono stati installati dei sistemi di allarme (al museo Macri, al negozio, in alcune aree all'aperto del Bioparco ed alla biglietteria), una specifica procedura di gestione di tali allarmi sarà consegnata all'Impresa Appaltatrice.

#### **5 - PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO**

Il personale adibito ai servizi di vigilanza notturna richiesto dovrà essere costituito da operatori della sicurezza, in possesso della qualifica di guardia giurata, secondo quanto stabilito dalla normativa in materia.

Le guardie giurate dovranno indossare apposita uniforme, dovranno essere armate e munite del regolare porto d'armi e di apposita tessera di identificazione ben visibile, attestante la qualifica con fotografia. Dovranno inoltre essere muniti di un cellulare aziendale che garantisca, in ogni momento, l'immediato contatto tra la guardia giurata ed i referenti della Fondazione Bioparco.

Tutti gli addetti al servizio in oggetto dovranno svolgere i propri compiti rigorosamente ed in conformità alle norme dettate nel presente Capitolato e negli altri atti di gara, nonché alle specifiche direttive che potranno essere impartite di volta in volta dai responsabili delle strutture interessate al servizio.

La Società, a suo insindacabile giudizio, può chiedere all'Istituto di vigilanza la sostituzione di quelle guardie giurate che dovesse ritenere inadeguate per qualsivoglia motivo.

#### **6 - RESPONSABILE DELL'APPALTO**

L'Impresa appaltatrice dovrà nominare, in caso di aggiudicazione dei servizi, una persona qualificata quale Responsabile dell'Appalto, per assicurare che i servizi vengano svolti regolarmente ed in conformità agli impegni contrattuali assunti, nonché per coordinare il personale addetto ai servizi stessi. Fermo restando quanto sopra, il Responsabile dell'Appalto nominato dall'Impresa appaltatrice deve gestire i propri rapporti con la Fondazione Bioparco attraverso un Referente dalla stessa nominato. Il Responsabile dell'Appalto dovrà essere sempre reperibile, 24 ore su 24, per la risoluzione immediata di eventuali problematiche.

L'Impresa appaltatrice dovrà altresì nominare, contestualmente alla nomina del Responsabile dell'Appalto, un sostituto che opererà in caso di assenza del Responsabile stesso.

Il responsabile dell'Appalto dovrà assicurare la presenza giornaliera del personale richiesto per lo svolgimento del servizio e la reperibilità di sostituti nei tempi più rapidi possibili, ove necessario, e dovrà garantire che il cambio turno avvenga senza lasciare scoperte le postazioni di controllo.

## **7 - VARIAZIONI QUANTITATIVE**

Qualora, nel corso di esecuzione del Contratto di appalto, occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originaria, l'Impresa appaltatrice vi sarà tenuta, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, sempre che l'aumento o la diminuzione sia contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale. In tali casi il corrispettivo sarà aumentato o diminuito proporzionalmente. Qualora nel corso di esecuzione del Contratto di appalto occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originaria oltre il quinto dell'importo contrattuale, ovvero una nuova prestazione che non muti comunque il genere della prestazione originaria, si procederà, previo consenso dell'Impresa appaltatrice, alla stipula di un accordo aggiuntivo e integrativo dei patti in essere, nella stessa forma del Contratto originario.

## **8 - VERIFICHE E CONTROLLI**

La Fondazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'impresa appaltatrice possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la corretta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato e/o nel Contratto e, in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità. Qualora, a seguito dei controlli dovessero risultare aspetti di non conformità al Capitolato e/o al Contratto, l'impresa appaltatrice dovrà provvedere ad eliminare le non conformità rilevate entro il termine indicato dalla Fondazione. Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'applicazione di penali, il cui importo sarà calcolato sulla base di quanto indicato nel presente Capitolato.

La Fondazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare controlli e attività di monitoraggio per la verifica dei livelli di servizio, anche avvalendosi di soggetti terzi, senza che a ciò sia opponibile alcunché da parte dell'impresa appaltatrice.

## **9 - INADEMPIMENTI E PENALI**

Per ogni 5 minuti di ritardo, o frazione, si applicherà una penale di € 100,00 (cento/00).

Nel caso in cui l'Impresa appaltatrice non provveda alla sostituzione del personale non idoneo o di non gradimento alla Fondazione è applicata una penale di € 300,00 (trecento/00) per ogni giorno di mancata sostituzione.

In caso di abbandono non momentaneo dell'area di presidio da parte del personale addetto, verrà applicata una penale di € 500,00 (cinquecento/00) l'ora.

Nel caso in cui il servizio non venga svolto con diligenza né in modo conforme a quanto stabilito nel presente capitolato, la Società avrà la facoltà di applicare nei confronti dell'Istituto aggiudicatario una penalità, variabile in relazione alla gravità, fino ad un massimo giornaliero di € 1.000,00 (mille/00), da detrarsi sul corrispettivo della mensilità successiva;

Le suddette penali complessivamente intese potranno applicarsi fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale complessivo. Qualora il colpevole ritardo dell'Impresa appaltatrice ecceda il suddetto limite, la Fondazione avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dar luogo all'applicazione delle penali devono essere contestati dalla Fondazione all'impresa appaltatrice mediante e-mail e/o fax. In tal caso, l'impresa appaltatrice deve comunicare, con le medesime modalità, le proprie deduzioni alla Fondazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari e consecutivi dalla data di ricezione delle contestazioni. Qualora tali deduzioni non siano accolte ad insindacabile giudizio della Fondazione ovvero non vi sia stata risposta nel termine indicato, la Fondazione stessa potrà applicare all'impresa appaltatrice le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e per tutta la durata dello stesso.

La Fondazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra con quanto dovuto all'impresa appaltatrice a qualsiasi titolo ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prodotta al momento della stipula del Contratto, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

In caso di escussione della cauzione definitiva prestata, l'impresa appaltatrice deve provvedere alla sua completa reintegrazione entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Fondazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'impresa appaltatrice dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'impresa appaltatrice prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto della Fondazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.