



## DISCIPLINARE DI GARA

### **GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SVOLGIMENTO DI FESTE DI COMPLEANNO ITINERANTI, DA EFFETTUARSI ALL’INTERNO DEL BIOPARCO DI ROMA**

**CIG 9470584D24**

#### **Premessa**

Il presente Disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Organizzazione, Gestione e Svolgimento di feste di compleanno itineranti, da effettuarsi all'interno del Bioparco di Roma, Viale del Giardino Zoologico n° 20 - 00197 Roma (Responsabile del procedimento l'ing. Aldo Pedone).

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre del 2.11.2022 e avverrà mediante **procedura aperta accelerata**, ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 e dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (nel prosieguo, Codice), da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice e s.m.i., tramite la piattaforma telematica di negoziazione in uso alla Fondazione.

La scelta della procedura aperta, in deroga a quanto previsto dal D.L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni) convertito con L.120/2020, è motivata dall'opportunità di aprire il confronto concorrenziale alla più ampia partecipazione di operatori economici al fine di selezionare l'offerta migliore sia in termini di prezzi più competitivi e vantaggiosi che in termini di livelli ottimali di prestazione.

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale di una Piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, ovvero del Portale Acquisti Telematici della Fondazione (<http://bioparco.acquistitelematici.it>), di seguito denominato "Portale".

Condizione necessaria per partecipare alla presente procedura è la registrazione al Portale. La registrazione dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://bioparco.acquistitelematici.it>.

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o Procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Portale e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le Istruzioni di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema o le eventuali comunicazioni.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, con riferimento alla fase di registrazione al

portale di e-procurement, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte di ogni partecipante al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Il Portale è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e allegati
- Capitolato d'oneri / Schema di contratto

La documentazione di gara è disponibile sul Portale Acquisti Telematici della Fondazione (<https://bioparco.acquistitelematici.it>).

## 1. Prestazioni oggetto d'appalto e importo a base di gara

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice, si precisa che l'oggetto d'affidamento è a lotto unico, in quanto inerente una tipologia di servizi il cui affidamento ad un unico operatore economico assicura un più elevato livello di ottimizzazione ed efficienza nell'esecuzione. L'affidamento è inoltre caratterizzato da prestazioni connesse e interdipendenti, tali da non aver reso possibile l'individuazione di alcuna convenienza economica ad una sua suddivisione in più lotti funzionali.

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

- a) Organizzazione e gestione servizio di informazioni all'utenza e di prenotazioni, anche telefoniche, delle feste di compleanno;
- b) Organizzazione, gestione e svolgimento delle feste di compleanno;
- c) Attività di promozione e di comunicazione relativa alle feste di compleanno.

Le condizioni tecniche e giuridiche, i requisiti e le modalità di esecuzione dell'appalto sono specificatamente riportati nel Capitolato d'oneri.

La durata dell'appalto è di **2 (due) anni**, con facoltà della Fondazione di rinnovo annuale.

Il valore complessivo dell'appalto, tenuto conto dell'opzione di rinnovo, è di **€ 210.000,00** iva esclusa (di cui **€ 2.000,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso); il corrispettivo effettivo previsto per l'Appaltatore consiste nelle **commissioni sugli incassi** derivanti dalle feste di compleanno, secondo il ribasso unico percentuale offerto dall'operatore economico in sede di gara sulle seguenti **percentuali poste a base d'asta**:

Valore biglietti venduti	% commissioni poste a base d'asta
Fino a € 100.000,00	49,5%
Da € 100.000,01 a € 130.000,00	50,5%
Da € 130.001,00 a € 140.000,00	51,5%
Oltre € 140.000,00	52,5%

In

considerazione del numero medio di presenze alle feste registrate negli ultimi tre anni al Bioparco (11.400 paganti annui), e del prezzo medio del biglietto d'ingresso ad una festa di compleanno, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire alla Fondazione Bioparco di Roma, per tutta la durata dell'appalto, un **contributo annuo minimo di € 65.000,00**, da corrispondersi nei termini e secondo le modalità prescritte nel Capitolato d'Oneri.

Ai fini di una migliore valutazione degli aspetti economici del presente appalto, si riportano qui di seguito:

**A)** I dati storici, indicanti il numero effettivo di presenze alle feste presso il Bioparco (adulti e bambini partecipanti alle feste di compleanno), registrati negli ultimi tre anni (2017/2018/2019):

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Numero partecipanti (bambini + adulti)</b>	<b>Fatturato totale</b>	<b>Ricavo fornitore</b>
2017	11.700	141.000	70.000
2018	11.100	133.000	69.000
2019	11.600	137.000	72.000

**B)** Il listino prezzi attualmente praticato per la vendita dei biglietti d'ingresso ad una festa di compleanno presso il Bioparco:

- Festa di compleanno itinerante, con utilizzo di uno spazio al chiuso, della durata di 2 ore:
  - € 12,00 (per gruppi da 1 a 25 persone);
  - € 9,00 (dalla 26<sup>a</sup> persona in poi)
- Festa di compleanno itinerante, con utilizzo di uno spazio al chiuso, della durata di 3 ore:
  - € 14,00 (per gruppi da 1 a 25 persone);
  - € 11,00 (dalla 26<sup>a</sup> persona in poi)
- Festa di compleanno itinerante 'nel parco' della durata di 2 ore:
  - € 11,00 (per gruppi da 1 a 25 persone);
  - € 9,00 (dalla 26<sup>a</sup> persona in poi)

L'importo complessivo dell'appalto è interamente finanziato tramite risorse proprie dalla Fondazione Bioparco.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136. L'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto.

## **2. Requisiti generali di partecipazione alla gara**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### 3. Requisiti di idoneità professionale

Pena l'esclusione dalla gara, ciascun Concorrente (Impresa singola/Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio) deve soddisfare i seguenti requisiti:

- **Iscrizione nel registro delle Imprese** della Camera di Commercio o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, per attività coerenti con quelle oggetto del presente appalto, che devono risultare in visura camerale quale "attività prevalente esercitata dall'impresa";
- se cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, iscrizione nell'apposito Albo.

### 4. Requisiti di capacità economica e finanziaria

*Omissis*

### 4. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Pena l'esclusione dalla gara, ciascun Concorrente (Impresa singola/Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio) deve soddisfare i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- 1) aver eseguito con buon esito, nell'ultimo triennio solare antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nei confronti di enti pubblici o privati, servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento per un importo complessivo non inferiore al valore complessivo presunto dell'appalto (in sede di verifica dell'autodichiarazione, la documentazione probatoria del suddetto requisito è rappresentata dalla Certificazione di regolare prestazione rilasciata dall'Ente committente, o dal Contratto); *N.B.*) Il requisito relativo a servizi analoghi pregressi deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avverrà nei confronti dell'aggiudicatario attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché generare il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

### 5. Avalimento

I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati, possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale per partecipare alla presente gara. A tal fine i concorrenti devono produrre la documentazione di cui all'art. 89 del Codice.

Non può costituire oggetto di avvalimento l'iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio (*cfr: Determinazione AVCP n. 2 dell'1/08/2012*).

### 6. Cauzioni e garanzie richieste – Contributo ANAC

#### 6.1 – Cauzione provvisoria

*Omissis.*

#### 6.2 - Cauzione definitiva

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 del Codice l'aggiudicatario è obbligato a costituire, a favore della Fondazione Bioparco, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti

punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Anche la garanzia fideiussoria definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Fondazione Bioparco.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento da parte dell'esecutore del contratto. La Fondazione committente ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento della fornitura e dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

Nel caso in cui le inadempienze dell'appaltatore abbiano indotto la Fondazione committente a disporre la risoluzione del contratto la cauzione è escussa nella misura intera.

La Fondazione committente può richiedere che l'appaltatore proceda alla reintegrazione della cauzione, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di inottemperanza la reintegrazione è effettuata a valere sulla somma da corrispondere all'appaltatore.

**N.B.)** L'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

### 6.3 – Pagamento contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'Autorità, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid).

L'operatore economico potrà procedere al versamento del contributo in favore dell'Autorità accedendo al nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG). Il servizio, nello specifico, permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

A tal fine l'operatore economico per poter eseguire il pagamento dovrà:

- essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;

- accedere al servizio.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del pagamento effettuato.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

## 7. Sopralluogo

Per la partecipazione alla gara non è richiesta l'effettuazione di sopralluogo presso la sede di esecuzione dell'appalto. Il sopralluogo è comunque facoltativo al fine di prendere visione di tutte le condizioni logistiche e delle circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente e indirettamente, un'influenza sulle modalità di esecuzione dell'appalto, sulla sua fattibilità e sulla formulazione dell'offerta.

## 8. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il Portale, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione sul medesimo Portale.

## 9. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni agli Operatori Economici registrati saranno effettuate tramite la funzionalità "Comunicazioni" all'interno del Portale. Tali comunicazioni avranno valore di notifica, e, pertanto, è onere dell'Operatore Economico verificarne il contenuto fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Si specifica inoltre che qualsiasi comunicazione, anche riferita a decisioni di aggiudicazione ed esclusione ai sensi dell'articolo 76 del D. Lgs. n. 50/2016, avverrà attraverso la sezione "Comunicazioni" del Portale e mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo, e sarà indirizzata al recapito a tal fine espressamente segnalato in sede di registrazione al Portale stesso. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al

consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **10. Modalità di presentazione della documentazione**

La presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica deve essere effettuata esclusivamente per via telematica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo del Portale.

La presentazione della documentazione di partecipazione mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dei documenti sul Portale e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili/i.**

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito dell'intera procedura è garantito dall'utilizzo esclusivo del Portale.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con **firma digitale** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 e s.m.i.

La Documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 11.1 deve essere caricata nella Piattaforma entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 23.11.2022**.

N.B. Si applica la **riduzione dei termini procedurali** per ragioni di urgenza disposta dall'articolo 8, comma 1, lettera c, del decreto legge del 16 luglio 2020 n. 75, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Il Portale non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Portale.

La presentazione della documentazione di partecipazione mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dei documenti sul Portale e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito dell'intera procedura è garantita dall'utilizzo esclusivo del Portale.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 133, comma 8, del Codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare la c.d. "inversione procedimentale", ovvero decidere che le offerte siano esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti.

### 11.1 Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa deve includere, a pena di esclusione:

- a) **Domanda di partecipazione** redatta preferibilmente secondo il modello di cui **all'Allegato A1** al presente Disciplinare. La domanda è sottoscritta digitalmente.
- b) **Documento di gara unico europeo** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 messo a disposizione in formato elettronico allegato alla documentazione di gara (**Allegato A2**), compilato in formato elettronico e sottoscritto con firma digitale.
- c) **PASSOE** rilasciato dal Servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, sottoscritto con firma digitale;
- d) **Versamento del contributo a favore dell'ANAC**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 [pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020>]. N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei->



[pagamenti-di-anac](#). L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara];

- e) *Originale della garanzia provvisoria, **omissis***;
- f) Eventuale documentazione in caso di avvalimento;
- g) Eventuale documentazione per i soggetti associati.

**N.B.)** La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*N.B. Trovano applicazione le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al [Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B](#) e al [Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82](#).*

## 11.2 Offerta tecnica

Il concorrente deve produrre a pena di esclusione un' Offerta Tecnica che descriva le prestazioni oggetto dell'affidamento con riferimento alle specifiche di minima ed agli elementi prestazionali indicati nel Capitolato d'oneri, secondo le Linee Guida di cui all'**ALLEGATO 1**.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica. L'appaltatore non potrà richiedere compensi aggiuntivi per l'esecuzione delle prestazioni migliorative proposte in sede di offerta tecnica.

**N.B.)** *A pena di esclusione dalla gara, nella "Offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici contenuti nella successiva "offerta economica".*

## 11.3 Offerta economica

Il concorrente deve produrre a pena di esclusione l'Offerta Economica secondo il modello di cui all'**Allegato A3** al presente Disciplinare, con l'indicazione – espressa in cifre e in lettere – del ribasso unico percentuale offerto sulle percentuali di commissioni poste a base d'asta, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi. Occorre indicare un ribasso unico **sulla %** di commissioni (esempio: ribasso unico offerto = 2%, significa che la percentuale di commissioni per ogni fascia è ribassata di 2% - ad esempio per la prima fascia è di 49,5%-2%=47,5%).

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) ribasso unico percentuale offerto (verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali);
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera.

**N.B.)** *Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, comportano l'esclusione dell'operatore offerente.*

Oltre all'offerta economica, nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto espresso in cifre e il prezzo complessivo offerto espresso in lettere, prevale quello espresso in lettere.

## 12. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta tecnica           max 70 punti

Offerta economica       max 30 punti

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella di cui all'**ALLEGATO 3**, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, il concorrente la cui offerta tecnica non raggiunga, prima della riparametrazione finale, un punteggio di almeno 35 punti su 70, non sarà ammesso alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica e, conseguentemente, sarà escluso dalla procedura di gara ("**clausola di sbarramento**").

In caso di offerte tecniche non rispondenti o in contrasto con le prescrizioni minime di cui al Capitolato Tecnico, la Commissione procederà all'esclusione dell'offerta considerata per inidoneità tecnica, dandone adeguata motivazione.

1^ riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

2^ riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente Formula "quadratica":

$$C_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove

$C_i$        = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$R_i$        = ribasso offerto dal concorrente *i*-esimo

$R_{max}$    = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha$        = coefficiente 0,5

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

## 13. Aggiudicazione della gara e stipula del contratto

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il Portale e ad esse potrà partecipare ogni concorrente collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **24.11.2022 alle ore 14.00**.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Portale almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Portale almeno 2 giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica si procederà a verificare la regolarità e completezza delle Domande di partecipazione inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione della documentazione richiesta.

Si procederà quindi all'ammissione dei concorrenti alla gara ovvero, ove ricorrano le cause previste, alla eventuale richiesta di regolarizzazione ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice (soccorso istruttorio).

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Sempre in seduta pubblica il Seggio di gara procederà all'apertura delle Buste contenenti le Offerte tecniche e a constatare la regolarità formale della documentazione ivi contenuta; la Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice inizierà la valutazione delle Offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei punteggi tecnici secondo i criteri definiti nell'**ALLEGATO 3**. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

All'esito delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice, il Seggio di gara procederà all'apertura delle Buste contenenti l'offerta economica, dando lettura del contenuto e della graduatoria provvisoria delle offerte ammesse.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e salvo eventuale verifica di congruità.

All'esito delle operazioni di gara la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la gara.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la gara non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la gara verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata non autenticata, le cui disposizioni sono

soggette ad I.V.A. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario ha l'obbligo di corrispondere alla Stazione Appaltante le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione, nella misura che sarà comunicata sulla base delle fatture emesse da parte dei concessionari della pubblicità.

L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario sul conto corrente della Fondazione Bioparco di Roma, alle coordinate bancarie che verranno tempestivamente comunicate all'aggiudicatario.

#### **14 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti dalla Fondazione Bioparco di Roma saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura di gara nel pieno rispetto delle prescrizioni di cui al Reg. UE n. 679/16 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come integrato e modificato dal D. Lgs. 101/18 e s.m.i. L'informazione da rendere agli interessati ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/16 costituisce un allegato al presente atto e, con la partecipazione alla presente procedura, l'interessato ne accusa ricevuta.

#### **15. Allegati**

Sono parte integrante degli atti di gara:

- Bando di gara
- Capitolato d'oneri con ALLEGATI 1, 2, 3
- *Allegato A1 – Domanda di partecipazione in bollo*
- *Allegato A2 – DGUE*
- *Allegato A3 – Offerta economica*