Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei servizi didattici ed educativi dedicati a scuole e gruppi, ivi compresa l'attività di promozione, da espletarsi in favore del Bioparco di Roma.

CIG: 96713969AD

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di informazione, prenotazione, gestione e svolgimento di visite guidate didattiche e di laboratori didattici, dedicati alle scuole e ai gruppi, da espletarsi in via prevalente presso il Bioparco di Roma, ed in via secondaria presso altri contesti didattici, culturali e scientifici di Roma, esterni al Bioparco.

N.B. Per gruppi si intende quella categoria di gruppi organizzati, per un minimo di 15 paganti, non appartenenti all'utenza scolastica, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: associazioni, parrocchie, boy-scout, turisti, pellegrini, ecc.

Nell'appalto è compresa l'attività di promozione dei servizi educativi offerti dal Bioparco di Roma: l'Aggiudicatario è pertanto tenuto a organizzare e gestire, a mezzo di proprio personale qualificato, sia la concreta effettuazione delle visite guidate didattiche e dei laboratori didattici presso il Bioparco, sia tutte le attività propedeutiche e complementari al predetto servizio, con particolare riferimento alle attività promozionali nonché alle attività di informazione e prenotazione telefonica dei servizi educativi, secondo l'articolazione di seguito specificata.

A) **Attività di informazione e prenotazione telefonica delle visite guidate didattiche e dei laboratori didattici**. L'aggiudicatario è tenuto ad espletare un servizio di informazione e prenotazione telefonica dei servizi educativi, sia in lingua italiana che in lingua inglese, mediante una propria organizzazione di mezzi e di personale qualificato, e un proprio numero telefonico dedicato. Le visite per i gruppi dovranno essere svolte 12 mesi l'anno, per le visite rivolte al pubblico scolastico, l'Aggiudicatario è tenuto al pieno rispetto del calendario scolastico annualmente stabilito e pubblicato dall'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio. Il personale dell'Aggiudicatario deve essere in grado di fornire all'utenza, oltre che informazioni di carattere generale, altresì informazioni didattiche su specifici contenuti e finalità dei servizi educativi offerti dal Bioparco, di modo da ottimizzare il servizio e indirizzare al meglio l'utenza. L'Aggiudicatario è altresì obbligato a garantire la tracciabilità settimanale del flusso telefonico, al fine di rendere edotta la Stazione Appaltante delle attività concretamente svolte (es. elenco di telefonate ricevute; elenco di telefonate effettuate; numero di visite prenotate; numero di visite concretamente effettuate, eventuali disdette, numero e dettaglio dei nuovi contatti acquisiti, ecc.). A supporto di tale servizio, la Stazione Appaltante fornisce a titolo gratuito all'Aggiudicatario un software, di proprietà della Stazione Appaltante stessa, munito di regolare licenza, atto a registrare e immagazzinare tutti i dati e le informazioni attinenti agli Istituti Scolastici e i Gruppi in visita presso il Bioparco. L'Aggiudicatario è tenuto all'iniziale installazione del software, e alla manutenzione ordinaria dello stesso, mentre spetta alla Fondazione Bioparco la manutenzione straordinaria dello stesso. Il software e i relativi dati in esso contenuti restano di proprietà esclusiva della Fondazione Bioparco.

B) **Attività di organizzazione, gestione e svolgimento di visite guidate didattiche e laboratori didattici**, dedicati alle scolaresche di ogni ordine e grado e ai gruppi in visita

presso il Bioparco. L'Aggiudicatario deve svolgere il servizio in linea con il catalogo delle proposte educative per le scuole e per i gruppi allegato agli atti di gara e suscettibile di variazioni annuali, in cui sono riportati i diversi servizi educativi proposti dalla Fondazione Bioparco.

I servizi didattici (visite guidate e laboratori) si svolgono prevalentemente presso il Bioparco (anche in spazi coperti denominati: laboratorio didattico A e B, Cappello del Prete, Sala degli elefanti, Pinguinario, Giocabosco) e, in via secondaria ove richiesto dalla Stazione Appaltante, possono svolgersi presso gli Istituti Scolastici interessati e/o presso altri luoghi della città di Roma di interesse culturale, scientifico e naturalistico, quali a mero titolo di esempio teatri, ville, parchi urbani, oasi naturalistiche.

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'utilizzo di personale specificatamente qualificato nel settore della educazione ambientale, secondo le specifiche riportate negli atti di gara.

C) **Attività promozionale dei servizi educativi**, finalizzata all'implemento del numero di ingressi al Bioparco di Roma da parte di scuole e gruppi.

ARTICOLO 2 – TIPOLOGIA DEI SERVIZI EDUCATIVI

Le **visite guidate** attualmente previste presso il Bioparco sono distinte in differenti tipologie, aventi ciascuna una diversa durata: h 1.30, h 2.00, h 2.30 e h 5, secondo le specifiche riportate nella tabella sottostante.

SERVIZI EDUCATIVI ESPLETATI PRESSO IL BIOPARCO	
TIPOLOGIA DI VISITA	**FASCIA ORARIA**
Visite didattiche di 1.30h	9.30-16.00
Visite didattiche di 2.30h	9.30-16.00
Visite didattiche intera giornata 5,00h	9.30-16.00

***N.B**.: Le visite guidate rivolte ai gruppi non provenienti da Istituti scolastici possono essere prenotate in un qualsiasi giorno della settimana (festivi inclusi) in una fascia oraria a libera scelta (e comunque nel rispetto dell'orario ufficiale del Bioparco) con una durata unica pari a 1,30h.*

SERVIZI EDUCATIVI ESPLETATI PRESSO LE SCUOLE	
TIPOLOGIA DI VISITA	**FASCIA ORARIA**
Visite didattiche di 2.00h	9.30-16.00

Tutti i contenuti dei servizi educativi offerti presso il Bioparco sono ideati direttamente dalla Fondazione Bioparco. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di attenersi e rispettare i contenuti e le metodologie predisposte dalla Stazione Appaltante, sia nell'ambito della formazione del proprio team di lavoro, sia durante il concreto espletamento del servizio.

Le visite didattiche, così come anche i laboratori, devono essere preceduti dalla distribuzione all'utenza, a cura del personale dell'Aggiudicatario, del materiale didattico eventualmente previsto per la specifica attività prenotata, come ad esempio supporti informatici, schede di osservazione, modelli tridimensionali e osteologici, ecc., che l'aggiudicatario ha l'obbligo di utilizzare nello svolgimento dell'attività come da indicazioni della Stazione Appaltante. Tale materiale, ideato e realizzato a cura e spese della Fondazione Bioparco, deve essere di volta in volta prelevato dal personale dell'Aggiudicatario direttamente presso la Fondazione direttamente presso uno spazio

che la Fondazione Bioparco metterà a disposizione come deposito dei kit didattici e di tutti i materiali si supporto alle visite.
per essere distribuito agli utenti o utilizzato quale supporto per lo svolgimento delle attività. L'Aggiudicatario è responsabile della integrità e conservazione di tutto il materiale didattico, rimanendo il solo responsabile in caso di danneggiamenti di qualsiasi tipo.
Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- Nel caso in cui il Servizio Didattico ed Educativo del Bioparco inserisca in corso di contratto, nuovi percorsi educativi nonché nuove attività e/o laboratori didattici, complementari e/o comunque pertinenti con l'oggetto e la natura dell'appalto.
- Nel caso in cui si rendano necessari servizi supplementari e/o complementari da parte dell'affidatario, anche durante i fine settimana e le festività nazionali, anche se non inclusi originariamente nell'appalto, che comunque non alterino la natura generale del contratto.

In tali casi l'affidatario, ove richiesto dalla Stazione Appaltante e pertanto senza alcun diritto di esclusiva, sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni, secondo i prezzi, i patti e le condizioni previamente concordate con la Stazione Appaltante.

ARTICOLO 3 - SEDI DEL SERVIZIO

La sede prevalente di espletamento del servizio è il Bioparco di Roma, ex Giardino Zoologico posto all'interno di Villa Borghese.
L'aggiudicatario da atto di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione del parco e della natura dei locali ove il servizio deve essere effettuato e di essere edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente ai locali stessi.
Di conseguenza l'aggiudicatario non può sollevare alcuna obiezione per difficoltà che dovessero insorgere nel corso dell'espletamento del servizio ed è tenuto al rispetto del d.lgs. 81/2008 e successive modifiche.
L'eventuale espletamento del servizio in luoghi posti al di fuori del Bioparco (es. presso gli Istituti Scolastici) avviene in relazione alle concrete necessità della Stazione Appaltante, in occasione di eventi e manifestazioni di interesse e/o in ragione di specifiche richieste dell'utenza.

ARTICOLO 4 - DURATA DELL'APPALTO. OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è di **anni 3**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, o dall'eventuale avvio del servizio in via d'urgenza, ove ne sussistano le condizioni di legge.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, per una durata massima di ulteriori anni 2. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata con un preavviso di almeno 4 mesi rispetto alla data di scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente utile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice (c.d. proroga tecnica) e comunque non oltre 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ARTICOLO 5 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto, per la durata massima stimata del contratto, è di **euro 550.000,00** (**cinquecentocinquantamila/00**), oltre Iva in misura di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza (euro 3.850,00) di cui:

- Euro 300.000,00 oltre IVA in misura di legge, per la durata contrattuale di anni 3;
- Euro 200.000,00 oltre IVA in misura di legge, per l'eventuale opzione di rinnovo;
- Euro 50.000,00 oltre IVA in misura di legge, per l'eventuale opzione di proroga tecnica.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio della Fondazione Bioparco di Roma. La conclusione del contratto di appalto non impegna in alcun modo la stazione appaltante ad affidare i servizi nei limiti di importo previsti dal contratto stesso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad €51.000 annui, calcolati sulla base della tabella ministeriale del Contratto Collettivo Funzioni Locali - guide per musei, scuole e servizi culturali Funzioni Locali.

Si specifica che l'importo complessivo presunto dell'appalto è stato calcolato sulla scorta dei dati storici riportanti il numero medio di ingressi delle scuole e dei gruppi in visita guidata presso il Bioparco e in contesti esterni, registrati negli ultimi quattro anni scolastici in cui il servizio è stato svolto regolarmente, prima della pandemia Covid-19 (anni scolastici 2015-16, 2016/17, 2017/18, 2018/19 così come riportati nel Disciplinare di gara).

Il corrispettivo effettivo per l'espletamento del servizio dipende pertanto dalle effettive prestazioni svolte dall'appaltatore e consiste in:

a) una commissione percentuale, offerta in sede di gara, da applicarsi sul totale dei biglietti tipologia "Scuola Visita Guidata" emessi durante l'anno scolastico (settembre-giugno);
b) una commissione percentuale, offerta in sede di gara, da applicarsi sul totale dei biglietti tipologia "Gruppi Visita Guidata" emessi durante l'anno solare (gennaio-dicembre).

Per le ulteriori specifiche attinenti l'importo dell'appalto, si rimanda a quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

ARTICOLO 6 – MODALITA' GENERALE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto della presente gara di appalto devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte, mediante l'utilizzo di personale altamente qualificato nel settore oggetto dell'appalto, e nel rispetto di tutto quanto previsto negli atti di gara e nell'offerta presentata dall'Appaltatore in sede di gara.

L'attività di informazione e prenotazione telefonica deve garantire:

a) Espletamento del servizio con un numero di personale adeguato, anche in ragione dei differenti periodi dell'anno, con esperienza nel settore e specifica formazione nell'ambito dell'educazione ambientale e della didattica delle scienze.
b) Informazione e orientamento dell'utenza nella scelta dei percorsi didattici.
c) Espletamento del servizio, ove necessario, anche in lingua inglese.
d) Gestione delle prenotazioni e delle relative conferme. Si specifica che la conferma della prenotazione deve avvenire tramite l'invio da parte dell'appaltatore di fax o e-mail all'Istituto scolastico/gruppo, il quale a sua volta dovrà controfirmare la prenotazione per accettazione.
e) Tracciabilità settimanale delle attività.

A tal fine l'Appaltatore si obbliga a:

- Annotare e comunicare alla Fondazione le disdette, gli annullamenti e le eventuali variazioni delle prenotazioni;

- Inviare ogni settimana un report dettagliato alla Fondazione, riportante le prenotazioni effettuate, i percorsi didattici prescelti, l'istituto scolastico o il gruppo, l'orario di inizio della visita e il dettaglio del numero dei visitatori previsti (alunni, insegnanti, accompagnatori o visitatori in gruppo) nonché il numero di operatori didattici impiegati nell'ambito della singola attività prenotata.
- Adottare adeguate misure di sicurezza al fine di scongiurare la perdita di dati e/o la loro manomissione. La manutenzione dell'hardware–software fornito dalla Fondazione all'Appaltatore deve essere effettuata con periodicità mensile al fine di garantire il pieno funzionamento del sistema.
- Collaborare con la Fondazione nell'applicazione di un metodo di indagine rivolto alle scuole, finalizzato alla raccolta di giudizi, impressioni e suggerimenti degli insegnanti.

L'attività di gestione e svolgimento di visite guidate didattiche e laboratori didattici, deve garantire:

a) Il reperimento, l'organizzazione, la gestione, la supervisione, la formazione nonché l'aggiornamento del personale addetto all'appalto;

b) L'accompagnamento guidato delle scolaresche e dei gruppi all'interno del Bioparco, con ricezione e tenuta delle prenotazioni. Deve essere garantita una visita approfondita all'interno del Bioparco, tenendo conto delle specifiche indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante sulle tematiche e metodologie in uso presso il parco. Gli addetti sono tenuti a controllare la correttezza del comportamento dei visitatori all'interno del parco. L'aggiudicatario è obbligato a mettere a disposizione un numero di addetti, in funzione delle prenotazioni ricevute, in modo tale da garantire la migliore fruizione possibile del servizio, nel rispetto di quanto offerto in sede di gara. In ogni caso, nel periodo di alta stagione (mesi di aprile e maggio), si auspica che il numero di operatori non sia inferiore a 15.

c) Il coordinamento degli addetti fra di loro e l'invio di comunicazioni tempestive ai responsabili della Fondazione Bioparco per eventuali disfunzioni e/o situazioni di pericolo verificatesi nei luoghi oggetto dei servizi.

d) La formazione degli addetti rispetto alle disposizioni e alle procedure prescritte nel Piano di Emergenza, in particolare delle modalità di evacuazione del pubblico dai locali.

L'attività di promozione deve essere espletata secondo quanto offerto dall'appaltatore in sede di gara. L'attività promozionale è finalizzata a valorizzare al massimo la fruibilità e l'immagine del Bioparco, nonché a garantire il raggiungimento del maggior numero di potenziali clienti e pertanto un incremento del numero degli ingressi di Istituti Scolastici e Gruppi presso il Bioparco.

Nell'attuazione del Piano Promozionale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, lo stesso è tenuto in ogni caso a servirsi dei seguenti prodotti e azioni di supporto, ideati e realizzati a cura della Fondazione Bioparco di Roma:

- Catalogo delle offerte per le scuole, riportante le proposte didattiche in corso, realizzato con cadenza annuale. Il predetto catalogo, in formato pdf o cartaceo, sarà messo a disposizione dell'operatore economico per l'attività di promozione.
- Specifica pagina web sul sito www.bioparco.it
- Invio newsletter al database scuole del Bioparco, comprendente circa 700 indirizzi.
- Organizzazione annuale di almeno n°1 Open Day per le Scuole. Su richiesta della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a organizzare ulteriori open day

finalizzati alla promozione del prodotto. Lo scouting insegnanti, inteso come promozione e raccolta delle prenotazioni, sarà a cura dell'aggiudicatario.

La Fondazione si riserva la facoltà di effettuare un monitoraggio sulla qualità del servizio offerto attraverso regolari e concrete verifiche presso l'Appaltatore e sul campo.

Allo scopo di garantire un servizio di qualità, l'Appaltatore si impegna ad occupare nell'ambito di tutti i servizi rientranti nell'appalto, solo operatori con comprovata formazione ed esperienza nel campo della didattica, della biologia e delle scienze naturali, con specifico riferimento alla zoologia e alla comunicazione della scienza.

La Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto di appalto, si riserva la facoltà di valutare e approvare ulteriormente i curriculum vitae degli operatori che l'Aggiudicatario intende dedicare all'appalto, ivi compresa la facoltà di rifiuto di tutte quelle candidature differenti da quelle proposte in sede di gara, e comunque ritenute non idonee rispetto agli standard qualitativi richiesti.

L'appaltatore, nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto, si impegna a dedicare un numero stabile di operatori, rispettando il numero indicato in sede di offerta, ed in ogni caso in numero non inferiore a quanto indicato nel presente capitolato.

ARTICOLO 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE VISITE GUIDATE DIDATTICHE E DEI LABORATORI DIDATTICI IN FAVORE DELLE SCUOLE E DEI GRUPPI.

Il servizio di visite guidate didattiche e di laboratori per le scuole e i gruppi deve essere eseguito nel rispetto di quanto previsto negli atti di gara e nell'offerta presentata dall'Appaltatore in sede di gara.

Le attività didattiche rivolte ai gruppi sono caratterizzate da tematiche e metodologie interattive che tengono conto della eventuale disomogeneità anagrafica dei partecipanti.

Le visite guidate e i laboratori didattici si svolgono prevalentemente in italiano, ma l'Appaltatore ha l'obbligo di garantirne lo svolgimento nche nelle seguenti lingue, ove richiesto dall'utenza: inglese, francese e spagnolo.

Nell'ambito del servizio di visite guidate e laboratori didattici, l'appaltatore garantisce in favore degli utenti le seguenti attività:

- Percorsi di osservazione con metodologia interattiva con lo svolgimento, ove previsto, di attività pratiche di *edutainment* (attività ludico-didattiche);
- Approfondimento scientifico sulle differenti tematiche proposte;
- Laboratorio didattico interattivo integrato ad attività di osservazione;
- Visite guidate con l'ausilio di supporti di varia tipologia fra cui presentazioni informatiche, elementi tridimensionali, microscopi, schede didattiche e tutto quanto necessario allo svolgimento dell'attività;
- Teatro scientifico;
- Attività di apicultura e preparazione di prodotti caseari. L'Appaltatore ha l'obbligo di mettere a disposizione della Fondazione Bioparco tutta la strumentazione necessaria allo svolgimento di attività di apicoltura e preparazione di prodotti caseari (ad es. tuta da apicoltore, arnia didattica, smielatore, pompetta, affumicatrice, nonché i fornelli per la preparazione del formaggio, latte, caglio, strumentazione per la preparazione del formaggio, formine ecc.).

I programmi, i contenuti e la metodologia utilizzata per l'espletamento dei servizi didattici, nonché tutti i materiali necessari allo svolgimento delle stesse, sono forniti direttamente dalla Fondazione Bioparco.

Tutte le tipologie di materiali necessari allo svolgimento dei servizi didattici (fra cui ad es. materiali osteologici, strutture utilizzate nei laboratori didattici, materiali contenuti nelle cassettine didattiche, eventuali supporti cartacei, ecc.) vengono messi a disposizione dell'Appaltatore, a titolo gratuito. I suddetti materiali possono essere utilizzati esclusivamente al fine di eseguire il servizio di educazione ambientale e naturalistica di cui al presente Capitolato, e l'Appaltatore non può pertanto farne uso per attività diverse.

Resta inoltre inteso che tutto il materiale consegnato all'Appaltatore ai fini dello svolgimento delle attività didattiche, resta di proprietà della Stazione Appaltante e l'Appaltatore ha l'obbligo di restituirlo al termine del Contratto, integro, nelle medesime condizioni in cui lo ha ricevuto.

L'appaltatore deve provvedere inoltre all'allestimento dei laboratori didattici, nonché al trasporto del materiale funzionale allo svolgimento dell'attività (tavoli, teli, piccoli cartelli, materiali didattici come reperti osteologici, calchi, ecc.).

Nel corso di esecuzione delle attività didattiche, gli operatori devono presentarsi sul luogo dell'appuntamento (Largo Gassman – Piazzale antistante le biglietterie per le attività da esplicarsi all'interno del Bioparco) con congruo anticipo rispetto all'orario concordato per l'inizio dell'attività didattica e, in caso di ritardo degli utenti, sono tenuti ad attendere un massimo di 45 (quarantacinque) minuti per le viste di 1.30h e di 60 (sessanta) minuti per le visite di 2.30h, a partire dall'ora stabilita di inizio dell'attività didattica, e ciò senza che l'Appaltatore possa richiedere oneri aggiuntivi.

ARTICOLO 8 – TRACCIABILITA' DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE.

L'Appaltatore è obbligato a trasmettere alla Stazione Appaltante, a mezzo e-mail, entro il 15 Giugno di ogni anno, un report riepilogativo delle attività didattiche svolte durante tutto l'anno scolastico (visite guidate e laboratori didattici). Il report deve specificatamente dettagliare le attività didattiche svolte in favore della scuola primaria, della scuola secondaria di primo grado, della scuola secondaria di secondo grado.

L'Appaltatore è inoltre tenuto all'invio alla Stazione Appaltante, entro il giorno 5 Luglio di ogni anno, di un report dettagliato circa attività didattiche svolte durante l'anno scolastico in favore della sola scuola del nido e dell'infanzia. Tale report deve riportare esaustivamente anche tutti i dati necessari e utili alla Stazione Appaltante per l'analisi del trend (es. il luogo di svolgimento dell'attività, la tipologia di attività espletata, le differenze delle richieste nei diversi mesi dell'anno, grafici suddivisi per tipologia di percorso, ciclo scolastico, ecc.).

L'Appaltatore infine, entro il giorno 31 Agosto di ogni anno, deve predisporre ed inviare alla Stazione Appaltante un report riepilogativo finale attinente tutte le attività didattiche svolte durante il periodo di vigenza dell'appalto, suddivise per categoria (didattica vs scuole/didattica vs gruppi).

ARTICOLO 9 - PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO.

Allo scopo di garantire un servizio di elevata qualità, l'Appaltatore si obbliga ad impiegare nelle attività didattiche oggetto dell'appalto le figure professionali indicate in sede di gara, adeguatamente formate dall'appaltatore stesso, e con le caratteristiche e qualifiche professionali promesse in sede di gara.

Tutti gli addetti impiegati nell'appalto devono pertanto essere adeguatamente e regolarmente formati dall'Impresa appaltatrice, sia rispetto ai temi didattici e scientifici richiesti dal Bioparco sia rispetto alla metodologia didattica da adottare nel corso dell'appalto.

Il personale deve essere in possesso di un'adeguata e documentata preparazione professionale, acquisita mediante una significativa esperienza nel settore oggetto del contratto di appalto, secondo quanto offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

In ogni caso, il personale addetto all'appalto è tenuto a:

a) Essere in possesso di una laurea triennale in Scienze Biologiche o in Scienze Naturali (o lauree legalmente equipollenti, con indirizzo zoologico e/o conservazione della Natura).
b) Essere in possesso di una esperienza almeno biennale nel settore della comunicazione della scienza.
c) Essere in grado di rapportarsi per metodologia e linguaggio ad un'utenza differenziata per età e per interessi (dai bambini delle scuole materne ai ragazzi delle scuole superiori).
d) Essere in grado di svolgere attività interattive attraverso l'utilizzo di giochi, spettacoli e altri strumenti ritenuti idonei.
e) Essere in possesso di una specifica esperienza nello svolgimento di laboratori di apicoltura tali da poter svolgere un'attività didattica interattiva. Durante l'attività l'operatore deve essere in grado di: trasferire ai partecipanti le conoscenze relative alla biologia della specie, descrivere e mostrare i momenti importanti del lavoro dell'apicoltore, trasferire parte della colonia di api presente al Bioparco nell'arnia didattica per mostrarla ai partecipanti, estrarre i melari dall'arnia e procedere alla smielatura a fini didattici.
f) Essere in grado di svolgere il servizio in lingua inglese, francese e spagnolo;

N.B. *In occasione di specifiche esigenze della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario si obbliga sin d'ora a mettere a disposizione personale in grado di svolgere laboratori di preparazione di prodotti caseari.*

Qualora nel corso dell'appalto fosse necessario provvedere a una sostituzione di personale, l'Appaltatore è obbligato a sottoporre alla previa approvazione della Fondazione Bioparco il curriculum vitae del nuovo operatore. Resta inteso che la Fondazione Bioparco ha diritto di rifiutare la candidatura, ove riterrà che il personale proposto non risulti adeguato rispetto agli standard qualitativi offerti e richiesti in sede di gara.

Con riferimento al numero specifico di operatori richiesto per una corretta esecuzione dell'appalto, l'appaltatore si obbliga a dedicare gruppi stabili di operatori, nel numero che lo stesso ha indicato nell'offerta tecnica. In ogni caso, nel periodo di alta stagione (mesi di aprile e maggio), il numero di operatori dedicati all'appalto non può essere inferiore a 15.

È richiesto un rapporto operatore/utente non superiore a 1/25 unità.

Il personale addetto all'appalto è tenuto ad indossare un badge di riconoscimento e un'idonea divisa, quest'ultima da concordare con la Stazione Appaltante. Gli stessi addetti sono tenuti a prestare adeguata cura al proprio aspetto personale e a mantenere un atteggiamento di cortesia nei confronti di terzi.

La Fondazione ha diritto di esigere in ogni momento l'allontanamento degli operatori ritenuti non idonei e/o la loro immediata sostituzione, nel caso in cui l'appalto non venga eseguito secondo le modalità e gli standard qualitativi promessi.

Ai fini della verifica del corretto adempimento degli obblighi di cui sopra e dell'osservanza delle ulteriori condizioni e modalità di svolgimento del servizio previsti dal presente Capitolato, l'Impresa appaltatrice si obbliga a comunicare alla Fondazione Bioparco con congruo anticipo e comunque entro e non oltre 10 giorni prima dell'inizio dell'appalto, i nominativi e i curriculum vitae

degli addetti impiegati nell'appalto, unitamente alla data di assunzione o di inizio dell'attività lavorativa ad altro titolo presso la medesima Impresa, specificando la natura del rapporto ed eventualmente l'inquadramento e la qualifica ad essi attribuiti. L'Appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

L'Appaltatore solleva la Fondazione da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato rispetto, da parte dello stesso, di tutto quanto disposto nel presente articolo.

ARTICOLO 10 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

L'Impresa Appaltatrice si impegna ed obbliga ad assicurare la puntuale e corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, nel rigoroso rispetto di tutto quanto previsto negli atti di gara nonché nell'offerta dalla stessa presentata. Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente Capitolato e nel Disciplinare di gara, l'Impresa Appaltatrice deve adempiere a tutti gli obblighi di seguito elencati:

- eseguire i servizi nel rispetto dei tempi e secondo le modalità previste negli atti di gara nell'offerta presentata;
- garantire la propria presenza, se richiesta, a un incontro periodico tra il Responsabile dell'impresa appaltatrice e la Fondazione Bioparco, al fine di verificare e/o segnalare eventuali anomalie e particolari necessità nello svolgimento dei servizi;
- provvedere a eseguire gli ulteriori servizi complementari, sussidiari, ed eventualmente richiesti dalla Fondazione Bioparco, anche in occasione di eventi e/o esigenze straordinarie, che saranno conteggiati e retribuiti a parte;
- provvedere a segnalare al Referente dell'appalto della Fondazione tutte le inadempienze e le problematiche eventualmente riscontrate nell'esecuzione dei servizi;
- provvedere al reperimento, organizzazione, direzione e al coordinamento del personale dotato delle conoscenze professionali e della specifica preparazione, per la perfetta esecuzione delle prestazioni richieste, nonché all'erogazione di ogni trattamento dovuto al predetto personale in forza di previsioni di legge e di contratto collettivo e individuale. In particolare fatto salvo ogni ulteriore obbligo derivante da tali fonti legali e contrattuali, l'Impresa appaltatrice è tenuta a proprio esclusivo carico, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria in vigore per il periodo dell'appalto, nonché ad osservare e dare applicazione, a proprio esclusivo carico, alle norme derivanti dalla vigente disciplina legislativa relative alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed alle assicurazioni sociali obbligatorie, nonché agli ulteriori obblighi previdenziali derivanti da leggi e contratti collettivi.
- provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D.Lvo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.