Fondazione Bioparco di Roma – Direzione Marketing, Comunicazione e Servizi al visitatore – Commesso/a Bioparco shop – selezione per rapporto di lavoro a tempo determinato - selezione DMCS0320230TD

Il Settore Marketing, Comunicazione e Servizi al Visitatore si occupa anche della gestione del punto vendita (negozio) denominato "Bioparco Shop" ubicato presso l'ingresso principale del Bioparco di Roma sito in Largo Vittorio Gassman (piazzale pedonale interno posto oltre l'entrata monumentale del giardino zoologico - Piazzale del Giardino Zoologico, 1) all'interno dello storico parco di Villa Borghese.
Il Bioparco, nel suo piano di potenziamento del punto vendita, cerca un **"Addetta/o alle vendite presso il Bioparco Shop".**
Il ruolo va oltre la semplice vendita di gadget, libri, giocattoli e prodotti di cartoleria presso il punto vendita ma anche di sviluppare conoscenze specifiche sul Bioparco, sulle specie animali presenti, sui servizi al pubblico (ristorazione, servizi igienici, aree dedicate, sale eventi, biglietteria ecc.) al fine di poter fornire adeguate informazioni ai visitatori che transitano presso lo shop

Requisiti minimi per partecipare alla selezione

1. Formazione minima: Diploma Superiore
2. Esperienze professionali: esperienza documentata presso attività commerciali di vendita presso negozi, musei o altra attività di grande affluenza di pubblico con esperienza comprovata nella preparazione delle esposizioni delle merci, nella gestione dei processi di ordini, nel controllo magazzino, nella gestione della cassa.
3. Lingue: conoscenza parlata della lingua inglese e preferibilmente di una seconda lingua
4. Competenze interpersonali: ottime capacità relazionali e di comunicazione con il pubblico; predisposizione nella gestione della clientela; spirito di iniziativa, flessibilità e affidabilità, elevata motivazione e capacità di lavoro in team, orientamento al raggiungimento degli obiettivi.
5. Competenze tecniche: saper svolgere con precisione operazioni di cassa (pagamenti cash, transazioni carte bancomat e carta di credito, apertura e chiusura cassa, distinte riepilogative di incasso, compilazione registro corrispettivi), gestione informatica del magazzino (carico e scarico merce), esposizione della merce e cura degli spazi espositivi, rapporti con i corrieri espressi, controllo dei documenti di trasporto e spunta della merce in arrivo.
6. Documenti richiesti: autodichiarazione di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità di incarico previsti dal D.Lgs 165/2001, per la posizione per cui è presentata la candidatura ed autodichiarazione circa l'inesistenza di cause ostative alla partecipazione alla presente selezione ivi comprese eventuali rapporti di parentela con interlocutori diretti della P.A. o di fornitori della medesima o della Fondazione, secondo i modelli presenti sul sito istituzionale della Fondazione Bioparco di Roma ai link:
   https://www.bioparco.it/wp-content/uploads/2021/01/Dichiarazione-sostitutiva-di-certificazione-insisssistenza-cause-ostative-16-ter-165-2001_2020-3.pdf
   https://www.bioparco.it/wp-content/uploads/2021/01/Dichiarazione-sostitutiva-di-certificazione-insisssistenza-cause-ostative-Piano-triennale_2020.pdf

Si prega di inviare un curriculum vitae possibilmente corredato di foto del candidato

Retribuzione
Il trattamento retributivo previsto è pari a quanto concordato nel CCNL Terziario per il IV livello. Non è escluso il proseguimento del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
L'orario di lavoro è articolato secondo la turnazione interna alla Fondazione nella fattispecie: il sabato, la domenica e i festivi unitamente ad un massimo di ulteriori n.2 giorni feriali a settimana, la posizione ricercata è per attività lavorativa part-time.
Modalità di presentazione della candidatura:

- Verranno acquisite/elaborate le sole candidature pervenute entro il 24/03/2023 tramite posta elettronica, allegando il proprio cv ed indicando in oggetto il codice selezione alla casella di posta: candidatura@bioparco.it.

Nota bene: Il recapito entro la scadenza indicata è esclusiva responsabilità del mittente.
Informazioni aggiuntive
I curricula verranno trattenuti/conservati per la durata strettamente necessaria alla chiusura del procedimento di selezione per il quale sono stati inviati.
Non verranno trattati/accettati/trattenute candidature prive della documentazione richiesta e con curriculum privi di specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali comunicati ai sensi del D.lgs 196/2003 come modificato variato ed integrato Regolamento UE 2016/679 e Dl. 101/2018 ed s.m.i. e di firma autografa.
Il presente annuncio si rivolge a candidati di ambo i sessi ai sensi L. 903/77, L. 125/91 ed s.m.i. ed a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.
Le candidature per le quali non sia possibile riscontrare i requisiti minimi richiesti non saranno oggetto di acquisizione ed/o elaborazione.
Le candidature che rispetteranno i requisiti minimi richiesti saranno oggetto di selezione tramite analisi del curriculum e colloquio individuale e/o prova pratica circa il possesso delle competenze tecniche dichiarate/richieste.
La Fondazione si riserva di richiedere in qualunque momento copia di certificati, documenti o attestati riportati nel curriculum o garantiti con autodichiarazione.

Sede di lavoro: Italia, Lazio, Roma, Viale del Giardino Zoologico 20

Tipologia di attività: Contratto di lavoro subordinato a Tempo determinato.