Fondazione Bioparco di Roma – Direzione Amministrativa – selezione tirocinio DA102023

Di cosa si occupa la Direzione Amministrativa
Stampare e registrare le fatture sia attive che passive, registrare le entrate istituzionali e i corrispettivi, archiviare la documentazione, quadrare le schede contabili, effettuare la liquidazione mensile dell'iva e delle ritenute di lavoro autonomo, effettuare i bonifici di pagamento ai fornitori, registrare i movimenti bancari, di cassa e la contabilità in generale, effettuare una reportistica periodica con cadenza mensile e per ultimo anche la predisposizione del bilancio d'esercizio.

Cosa significa svolgere un tirocinio come addetto amministrativo presso la Direzione Amministrativa
Coadiuvare ed affiancare il personale nelle operazioni sopra descritte acquisendo competenze circa la tenuta della contabilità generale nonché sul controllo di gestione.

Requisiti minimi per partecipare alle selezioni

1. Formazione: preferibilmente laurea in materie economiche senza escludere eventuali altre tipologie di formazione anche esperienziali.
2. Competenze comportamentali: adattabilità, capacità di apprendimento, team-work, capacità di comunicazione, creatività e innovazione, iniziativa, affidabilità, motivazione.
3. Competenze tecniche: conoscenza del pacchetto office nonché del pacchetto adhoc.
4. Documenti da presentare per la candidatura: autodichiarazione asserente di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità di incarico previsti dal D.Lgs 165/2001, per la posizione per cui è presentata la candidatura ed autodichiarazione garantente l'inesistenza di cause ostative alla partecipazione alla presente selezione ivi comprese eventuali rapporti di parentela con interlocutori diretti della P.a. o di Fornitori della medesima o della Fondazione (modelli sul sito della Fondazione https://www.bioparco.it/collaborare-con-la-fondazione-bioparco-di-roma/).
   Copia ricevuta di registrazione DID ON LINE, da effettuarsi sul portale dell'ANPAL al seguente indirizzo: www.anpal.gov.it (in ottemperanza al Dlgs. 150 del 2015).
   Copia scheda professionale rilasciata dal Centro per l'impiego scelto in fase di registrazione presso il predetto portale ANPAL.
   Curriculum in formato europeo possibilmente con foto, ove sia chiaramente indicata la formazione / titolo di studio di cui al punto 1 del presente avviso

Durata e retribuzione
Il percorso di stage ha una durata di 6 mesi.
E' previsto un rimborso spese mensile.

Modalità di presentazione della candidatura:

- Verranno acquisite/elaborate le sole candidature pervenute entro il **08/11/2023**
- Tramite posta elettronica, allegando il proprio cv ed indicando in oggetto il codice selezione alla casella di posta: candidatura@bioparco.it.

Informazioni aggiuntive
Il titolare del trattamento dei suoi dati personali è la Fondazione Bioparco di Roma. I dati personali da Lei forniti verranno utilizzati dalla Fondazione Bioparco di Roma per consentire la valutazione della sua candidatura alla selezione tirocinio **DA102023** ed al fine di adempiere una misura precontrattuale di cui Lei è parte (art. 6 par. 1 lett. B). I suoi dati verranno conservati per la durata strettamente necessaria alla chiusura del procedimento di selezione per il quale sono stati inviati. L'informazione ex art. 13 Reg. UE n. 679/16 verrà fornita al momento del primo contatto utile successivo all'invio del curriculum medesimo e, in ogni caso, sono reperibili al seguente indirizzo internet http://www.bioparco.it/trattamento-dati-bioparco/. I curricula verranno trattenuti/conservati per la durata strettamente necessaria alla chiusura del procedimento di selezione per il quale sono stati inviati. Non verranno trattati/accettati/trattenute candidature prive della documentazione richiesta e con curriculum privi di firma autografa.
Il presente annuncio si rivolge a candidati di ambo i sessi ai sensi L. 903/77, L. 125/91 ed s.m.i. ed a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.
La Fondazione si riserva di richiedere in qualunque momento copia di certificati, documenti o attestati riportati nel curriculum e/o garantiti con autodichiarazione.
Le candidature che non rispetteranno i requisiti minimi richiesti non saranno oggetto di acquisizione ed/o elaborazione.
Le candidature che rispetteranno i requisiti minimi richiesti saranno oggetto di una primaria selezione tramite analisi del curriculum e se ritenute valide colloquio individuale (anche da remoto) nonché verifica delle competenze di cui al punto 1 e 3 con eventuale prova pratica.

Sede di lavoro : Italia, Lazio, Roma, Viale del Giardino Zoologico 20

Tipologia di attività : Tirocinio/Stage